

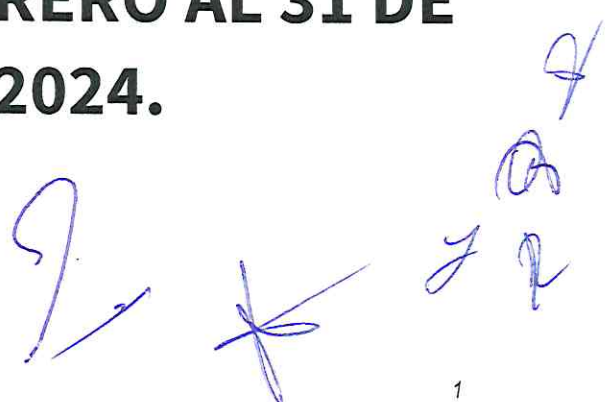
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA

SAF-DGRMSG-LP-08-23








**CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL
SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS
QUE REQUIEREN LAS UNIDADES
ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DE
LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL
PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2024.**

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature on the left and several smaller signatures on the right.

RESUMEN DE LA LICITACIÓN

Evento	Fecha	Horario
Publicación de Convocatoria:	02 de enero de 2024	No aplica
Periodo de Venta de Bases:	02, 03 y 04 de enero de 2024	09:00 a 18:00 horas
Fecha Límite para la recepción de preguntas.	04 de enero de 2024	Antes de las 18:00 horas
Junta de Aclaración a las Bases:	05 de enero de 2024	13:00 horas
Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de Propuestas:	10 de enero de 2024	10:30 horas
Segunda Etapa: Acto de Fallo:	12 de enero de 2024	10:30 horas
Firma de Contrato:	Dentro de los 15 hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del Fallo.	
Lugar de Disponibilidad de las Bases de esta Licitación.	En Internet, en: http://www.finanzas.cdmx.gob.mx/notificaciones/licitaciones-consolidadas , (para consulta exclusivamente). En el domicilio de la Convocante para consulta y venta.	

Condiciones de la Licitación	
Lugares de prestación del servicio:	En los domicilios de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías, Entidades y Órganos Autónomos de la Administración Pública de la Ciudad de México adheridas o que se adhieran a la contratación del servicio, conforme el ANEXO DOS .
Plazo de prestación del servicio:	De conformidad con el numeral 2.5 "Lugar y periodo de instalación de los equipos y prestación del servicio", de las presentes bases
Grado de contenido nacional de los servicios:	Como mínimo 50% de GIN de conformidad con el numeral 2.2 "Grado de Integración Nacional", de las presentes bases.
Moneda:	Moneda Nacional Si (<input checked="" type="checkbox"/>) No (<input type="checkbox"/>)
Anticipo:	Si (<input type="checkbox"/>) No (<input checked="" type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>) %.
Garantía de los servicios:	Se realizará atendiendo a lo establecido en el ANEXO UNO .
Pena convencional por atraso en la prestación de los servicios:	1 % diario.

ÍNDICE

1.	INFORMACIÓN GENERAL	9
1.1	Alcance de la licitación.	9
1.2	Participación de licitantes	9
1.3	Servidores públicos responsables de la licitación	9
1.4	Contraloría Ciudadana	10
1.5	Órgano Interno de Control	10
2.	INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS.	10
2.1	Especificaciones, unidades, cantidades y modificaciones	10
2.2	Grado de integración nacional	11
2.3	Calidad	12
2.4	Garantía de los servicios	12
2.5	Lugar y periodo de instalación de los equipos y prestación del servicio	12
2.6	Equipos requeridos para la prestación del servicio	13
2.7	Insumos y existencia de refacciones con los que se realizará el servicio	13
2.8	Niveles de servicio	13
2.9	Asistencia técnica	14
2.10	Capacitación	14
2.11	Certificaciones y normas de calidad	14
2.12	Defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad	14
2.13	Patentes, marcas y derechos de autor	15
2.14	No aceptación de propuestas alternativas	15
2.15	Vigencia de la prestación del servicio.	15
2.16	Definición de si se trata de abastecimiento simultaneo	15
2.17	Información Fiscal	15
2.17.1	Escrito de Promoción de Obligaciones Fiscales en la Ciudad de México	15
2.17.2	Constancia de Adeudos	15
2.17.3	Opinión Favorable del Cumplimiento de Obligaciones y Declaraciones Fiscales	16
2.18	Información Obligaciones Obrero-Patronales	16
2.18.1.	Escrito de Promoción de Obligaciones Obrero-Patronales	16
3.	CONDICIONES ECONÓMICAS.	17
3.1	Precios	17
3.2	Pago	17
3.3	Anticipo	18
3.4	Impuestos	18
4.	GARANTÍAS.	18
4.1	Garantía de formalidad de la propuesta	18
4.2	Vigencia y devolución de la garantía de formalidad de la propuesta	18
4.3	Garantía de cumplimiento del contrato	19
4.4	Entrega, vigencia y devolución de garantía de cumplimiento del contrato	19
4.5	Revisión de validez de las Pólizas de Garantía	19
5.	INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.	20
5.1	Requisitos no obligatorios	20
5.2	Requisitos obligatorios	20
6.	REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.	21
6.1	Documentación Legal y Administrativa	21
6.1.1	Personas morales	21
6.1.2	Personas físicas	21
6.1.3	Personas morales y físicas	22
6.2	Propuesta Técnica y Propuesta Económica	26
6.2.1	Propuesta Técnica	26

6.2.2	Propuesta Económica.	32
6.2.3	Garantía de formalidad de la propuesta.	33
7.	DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN.	33
7.1	Periodo de disponibilidad y venta de Bases.	33
7.2	Costo de las Bases.	33
7.3	Forma de pago de las Bases.	34
7.4	Modificaciones a la Convocatoria y a las Bases.	34
8.	ACTOS DE LA LICITACIÓN.	34
8.1	Junta de Aclaración a las Bases.	35
8.2	Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de la Propuesta.	36
8.3	Segunda Etapa: Acto de Fallo.	37
8.3.1	Presentación de precios más bajos.	37
9.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	38
9.1	Verificación de licitantes no sancionados.	38
9.2	Evaluación de las propuestas.	38
9.3	Evaluación de la capacidad legal y administrativa.	38
9.4	Evaluación de las propuestas técnicas.	39
9.5	Evaluación de las propuestas económicas.	39
9.6	Forma y criterios de adjudicación del contrato.	39
9.7	Criterios de desempate.	39
10.	CONTRATO.	39
10.1	Poderes.	40
10.2	Modificaciones al contrato.	40
10.3	Suspensión o terminación anticipada del contrato.	41
10.4	Cláusulas no negociables	41
11	DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.	41
11.1	Descalificación, total o parcial	41
11.2	No será motivo de descalificación	41
12	DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN	42
13.	SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.	42
14.	REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	42
15.	EFFECTIVIDAD DE GARANTÍAS.	43
15.1	Garantía de formalidad de la propuesta.	43
15.2	Garantía de Cumplimiento del contrato.	43
16.	PENAS CONVENCIONALES.	43
16.1	Por la no entrega de los servicios o entrega con retraso o por deficiencia o mala calidad.	43
16.2	Prórrogas al plazo de entrega de los servicios.	44
17.	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.	44
18.	INCONFORMIDADES.	45
19.	CONTROVERSIAS.	45
20.	NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.	45
21.	ANEXOS.	45
22.	FORMATOS.	45

ABREVIATURAS Y GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de las presentes bases se entenderá:

ADQUISICIÓN: La adquisición o arrendamiento de bienes muebles y la contratación de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, excepto lo relacionado con obras públicas.

ALCALDÍA: Demarcaciones territoriales en que se divide la Ciudad de México.

APCDMX: Administración Pública de la Ciudad de México.

ÁREA TÉCNICA: Unidad responsable y encargada de cualquier aspecto técnico en el procedimiento (DEAS).

BASES: Documento emitido de conformidad con las leyes aplicables que rigen el procedimiento de contratación y que contienen los requisitos y la información que deberán cumplir los licitantes en la elaboración de su propuesta para participar en la licitación, conforme a las cuales se adjudicará el contrato.

BIENES O SERVICIOS: Se refiere a el(los) Bien(es) o Servicio(s) especificado(s) en la(s) Ficha(s) Técnica(s) de las bases de licitación.

CIRCULAR UNO 2019: Normatividad en Materia de Administración de Recursos.

CC: Contraloría Ciudadana a través de la Dirección General de la Contraloría Ciudadana.

CDMX: Ciudad de México

CFCDMX: Código Fiscal de la Ciudad de México.

CLC: Cuenta por Liquidar Certificada.

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios, a las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regula la LADF;

CONSTANCIA: Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

CONVOCANTE: La Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

CONVOCATORIA: Documento que publica la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para hacer del conocimiento público el procedimiento de esta licitación.

C.U.R.P.: Clave Única de Registro de Población.

DEABS: Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DGRMSG en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

DEAS: Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios de la DGRMSG en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

DEPENDENCIAS: Las Secretarías y la Consejería Jurídica y de Servicios Legales.

DGA: Las Direcciones Generales, u homólogas encargadas de la Administración en las Alcaldías o sus equivalentes en el caso de las Entidades.

DGRMSG: Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

ENTIDADES: Los Organismos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal Mayoritaria y los Fideicomisos Públicos de la Ciudad de México.

ETAPA DE PRECIOS MÁS BAJOS: Modalidad en la que los licitantes, al presentar sus propuestas, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la presentación y apertura del sobre cerrado que contenga su oferta económica, participen en la etapa de precios más bajos, que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica.

GARANTÍA DE CALIDAD: Es la otorgada por el proveedor adjudicado, para responder por defectos o vicios ocultos que pudieran presentar los bienes entregados.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: Instrumento Jurídico que deberá presentar el proveedor para garantizar todas las obligaciones relacionadas con el Contrato.

GARANTÍA DE FORMALIDAD: Instrumento Jurídico que deberá presentar el licitante en la etapa de presentación de propuestas para garantizar el sostenimiento de la misma.

GCDMX: Gobierno de la Ciudad de México.

GIN: Grado de Integración Nacional

GOCDMX: Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

ISR: Impuesto Sobre la Renta.

IVA: Impuesto al Valor Agregado

LADF: Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

LATRPECDMX: Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

LISR: Ley del Impuesto Sobre la Renta.

LICITACIÓN PÚBLICA: Procedimiento administrativo por virtud del cual se convoca públicamente a los licitantes para participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Administración Pública de la Ciudad de México un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large 'A' at the top, a 'J' below it, a 'B' further down, and a large 'X' at the bottom right. There are also some other scribbles and a small 'R'.

LICITANTE: Persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación pública en el marco de la LADF.

LINEAMIENTOS: Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes o Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública de la Ciudad de México, así como para la Centralización de Pagos, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 13 de mayo de 2011, última reforma publicada el día 01 de agosto de 2016.

LINEAMIENTOS PARA EL GRADO DE INTEGRACIÓN: Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019.

LOPEAP: Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

LPACDMX: Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

LPC: Lineamientos que deberán observar las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México en los Procedimientos de Contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial del entonces Distrito Federal de fecha 14 de febrero de 2007.

ÓRGANOS AUTÓNOMOS: Son de carácter especializado e imparcial; tienen personalidad jurídica y patrimonio propio; cuentan con plena autonomía técnica y de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y para determinar su organización interna de conformidad con lo previsto en la normatividad aplicable.

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS: Los órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México dotados de atribuciones de decisión, ejecución y autonomía de gestión, distintos a las Alcaldías y cuyas atribuciones se señalan en sus instrumentos de creación o en el Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

PENAS CONVENCIONALES: Sanción económica que se fija a cargo del Proveedor para el caso de que incurra en algún incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.

PRECIO NO CONVENIENTE: Aquél que se encuentra por arriba el precio promedio unitario, determinado por el estudio de precios de mercado.

PROVEEDOR: La persona física o moral que suscribe contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con la convocante, como resultado de un procedimiento de Licitación Pública, Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores y Adjudicación Directa, adjudicado a su favor.

R.F.C.: Registro Federal de Contribuyentes.

RIPEAPCDMX: Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

RLADF: Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

SAP-GRP: Sistema de Planeación de Recursos Gubernamentales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

SAF: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

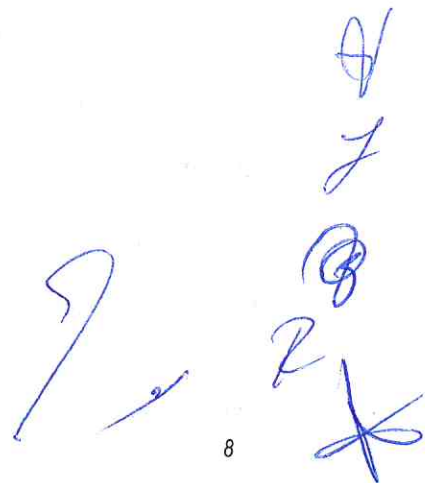
[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large '7' and various scribbles.]

SCGCDMX: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

SIAP: Sistema Integral para la Administración del Pago de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: Las dotadas de atribuciones de decisión y ejecución, que además de las Dependencias, son las Subsecretarías, la Tesorería, de la CDMX, la Procuraduría Fiscal de la CDMX, las Coordinaciones Generales, las Direcciones Generales, las Subprocuradurías, las Direcciones Ejecutivas y las Contralorías Internas, previstas en el RIPEAPCDMX.

URG: Las Unidades Responsables del Gasto, según corresponda: Órganos Autónomos y de Gobierno, Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades y cualquier otro Ente que realicen erogaciones con cargo al Presupuesto de Egresos.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals.

GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, en lo sucesivo "La Convocante", con domicilio en Viaducto Río de la Piedad No. 515, Séptimo Piso, Colonia Granjas México, C.P. 08400, Alcaldía Iztacalco (acceso por Añil No. 168), teléfonos 5723 6505 extensión 5042; con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23; 26; 27, inciso a); 28; 30, fracción I, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 39 bis, 43 y 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como 37, 39, 40 y 41 de su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia, convoca a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana interesadas a participar en la **Licitación Pública Nacional Consolidada Número SAF-DGRMSG-LP-08-23, para la Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024**, al tenor de las siguientes:

BASES

1. INFORMACIÓN GENERAL.

1.1 Alcance de la licitación.

La Licitación consiste en la **Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024**, de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"** de estas Bases.

La adjudicación del servicio objeto de esta licitación se hará por partida completa al licitante que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos, por lo que los interesados deberán presentar su propuesta por el 100% de los servicios de la partida única, con la finalidad de hacerse acreedor a la adjudicación del servicio que se licita.

1.2 Participación de licitantes.

En la presente licitación podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana interesadas, que cuenten con la capacidad para el cabal cumplimiento en la presente licitación.

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2019, en el presente procedimiento está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

1.3 Servidores públicos responsables de la licitación.

El servidor público responsable de la presente licitación es el **Lic. José Joaquín Almaraz Balderas, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, y los servidores públicos responsables de realizar la Evaluación Cuantitativa y Cualitativa de la Documentación Legal y Administrativa, así como la Propuesta Económica y Garantía de Formalidad de la Propuesta son: **Mtro. José Arturo Mejía Sánchez**, Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios; el **Lic. Jorge Romero Martínez**, Subdirector de Compras Consolidadas de Bienes y la **Lic. Rosa María Ramírez Romero**, Jefa de Unidad Departamental de Licitaciones de Servicios, todos adscritos a la DGRMSG en la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

Los servidores públicos responsables del procedimiento en calidad de área técnica y consolidadora de los requerimientos de las Unidades Administrativas Solicitantes (UAS); así como de atender en su momento, los cuestionamientos técnicos y realizar la evaluación cuantitativa y cualitativa de la propuesta técnica son la **C. María del Carmen Escobedo Núñez, Directora Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios**, la **Lic. Naxhely Gutiérrez Fernández**, Subdirectora de Telecomunicaciones y Fotocopiado y el **C. Julio Sergio González Hernández**, Jefe de Unidad Departamental de Radiocomunicación y Fotocopiado, todos de la DGRMSG en la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, quienes serán asistidos por los representantes de las áreas adheridas que conforman el Grupo de Trabajo.

En cumplimiento a los “Lineamientos para la presentación de declaración de intereses y manifestación de no conflicto de intereses a cargo de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México y homólogos que se señalan” y de conformidad con el Lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a) e inciso b), se informa que las personas servidoras públicas involucradas en el presente procedimiento de licitación serán: el **Lic. José Joaquín Almaraz Balderas**, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales, el **Mtro. José Arturo Mejía Sánchez**, Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios; el **Lic. Jorge Romero Martínez**, Subdirector de Compras Consolidadas de Bienes, la **Lic. Rosa María Ramírez Romero**, Jefa de Unidad Departamental de Licitaciones de Servicios; la **C. María del Carmen Escobedo Núñez, Directora Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios**, la **Lic. Naxhely Gutiérrez Fernández**, Subdirectora de Telecomunicaciones y Fotocopiado y el **C. Julio Sergio González Hernández**, Jefe de Unidad Departamental de Radiocomunicación y Fotocopiado.

1.4 Contraloría Ciudadana.

La Convocante invitará a participar como observador en los eventos del procedimiento al responsable de la Contraloría Ciudadana a través de la Dirección General de la Contraloría Ciudadana.

1.5 Órgano Interno de Control.

La Convocante invitará a participar en los eventos del procedimiento al representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

2. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS.

2.1 Especificaciones, unidades, cantidades y modificaciones.

Los interesados en participar deberán ofertar los servicios que cumplan con las especificaciones técnicas, unidad de medida y montos de los mismos, contenidas en el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**, de estas Bases para las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías, Entidades y Órganos Autónomos de la Administración Pública de la Ciudad de México adheridas o que se adhieran a la contratación consolidada y la cual consta de una partida única de acuerdo con lo siguiente:

Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	
			Mínimo	Máximo
Única	Servicio de ingeniería de planos	Metro Lineal	1,502.42	18,029

NOTA IMPORTANTE: Los indicadores de consumo mencionados son para fines de referencia; entendiéndose que la convocante no se compromete en ningún momento a garantizar dichos consumos.

Los licitantes deberán ofertar la partida completa.

Las características y especificaciones técnicas de los servicios se encuentran establecidas en el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**, que forma

parte integrante de estas bases, por lo que los requisitos y documentales solicitados dentro de dicho anexo para la partida única deberán ser cumplidos estrictamente y sin excepción alguna, cualquier omisión de requisitos o documentación solicitada, será motivo de descalificación y/o desechamiento de la propuesta en la partida única.

De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Convocante en cualquier etapa del procedimiento, previo al pronunciamiento del fallo, podrá modificar hasta un 25% la cantidad de servicios a contratar, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- a) **Junta de aclaración de bases**, los participantes al elaborar sus propuestas, deberán considerar las nuevas cantidades de servicios requeridos;
- b) **Presentación y Apertura de Propuestas**, la convocante otorgará a los participantes un plazo no mayor a tres días hábiles, a efecto que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando la nueva cantidad de los servicios requeridos, conforme al formato establecido para tal efecto por la convocante.
 - En este caso la convocante deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de presentación y apertura de propuestas.
 - El formato deberá reflejar la cantidad de servicios, precio unitario, monto total con y sin impuestos, originalmente propuestos, y las nuevas cantidades ajustadas de estos conceptos.
- c) **Fallo**, hasta antes de su emisión, la convocante deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a tres días para su presentación, sólo a aquellos participantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

2.2 Grado de integración nacional.

Los servicios que se oferten y entreguen requieren cumplir con un porcentaje mínimo del **50%** de grado de integración nacional; por lo que, con fundamento en lo dispuesto en los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución y/u Omisión del Porcentaje de Integración de Contenido Nacional, publicados por la Secretaría de Desarrollo Económico de la CDMX en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, el licitante deberá llevar a cabo el cálculo del grado de integración nacional de los servicios objeto de la presente licitación, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{GIN} = [1 - (\text{CI}/\text{PV})]$$

En donde:

GIN = Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

CI = Valor de las importaciones.

PV = Precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de adquisición correspondiente.

El resultado del cálculo deberá ser presentado en manifiesto de formato libre, bajo protesta de decir verdad en el que se señale que los datos e información que se incluyen en el mismo son verdaderos; también debe señalar que la Convocante podrá realizar por sí o a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de un tercero, visitas a las instalaciones de los licitantes, con objeto de constatar que los servicios a adquirir objeto del presente procedimiento, cumplen con el grado de integración solicitado en bases.

Los licitantes deberán realizar, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, está obligado a entregar, en los actos y fechas de entrega de los servicios, un escrito de formato libre en el que manifieste, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los servicios prestados derivado de la adjudicación a que se haya(n) hecho acreedor(es) en el presente procedimiento licitatorio.

En dicho escrito, también deberá manifestar, que en caso de resultar adjudicado, está obligado a conservar la información relativa al procedimiento de contratación durante un término de cinco años contados a partir de la entrega del bien a la convocante, incluso la proporcionada por los fabricantes nacionales o comercializadores o prestadores de servicio, que les permita sustentar en todo momento el contenido y veracidad de las manifestaciones a que se refiere el **numeral 2.2** de las presentes bases, para que dicha información sea presentada ante la autoridad competente cuando le sea requerida por motivo de una verificación del cumplimiento de lo previsto en los Lineamientos antes referidos. **FORMATO 17 BIS.**

Ambos escritos deberán ser incluidos en la propuesta técnica.

2.3 Calidad.

Los servicios deberán cumplir con las características, especificaciones y calidad contenidas en el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**, lo estipulado en las presentes Bases y su (s) Junta (s) de Aclaraciones.

El proveedor adjudicado queda obligado ante la Convocante a responder por la falta y/o deficiencia de la calidad del Servicio de Ingeniería de Planos durante la vigencia del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en las presentes bases, sus anexos, en las juntas de aclaraciones y en el contrato respectivo, así como en la legislación aplicable.

2.4 Garantía del servicio.

Los servicios deberán cumplir con las características y especificaciones establecidas en el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”** de estas Bases, por el periodo de contratación.

2.5 Plazo y periodo de instalación de los equipos y prestación del servicio.

Para la prestación del servicio, los equipos deberán instalarse en los distintos domicilios y ubicaciones de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías, Órganos Autónomos y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México adheridos, precisados en el **ANEXO DOS “UBICACIÓN FÍSICA DE LOS EQUIPAMIENTOS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS”** o que se adhieran a la contratación del servicio consolidado durante la vigencia de contrato.

El traslado de los equipos previamente instalados dentro de un mismo inmueble o a otro domicilio de una misma Unidad Administrativa, deberá realizarse dentro del siguiente día hábil, contado a partir de la fecha y hora en que se levante el reporte en el Centro de Atención a Usuarios, ya sea con el personal de “El Prestador del Servicio” asignado para el soporte en sitio o telefónicamente, dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y para el caso de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México el horario de servicio será de las 24 horas del día de Lunes a Domingo, de conformidad con el numeral ocho del **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**.

La instalación, configuración y puesta en marcha, de los equipos con los que se prestará el servicio en los lugares que se especifican en el **ANEXO DOS “UBICACIÓN FÍSICA DE LOS EQUIPAMIENTOS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS”**, deberá realizarse dentro del plazo comprendido entre el siguiente día hábil de la emisión del fallo y hasta el **31 de enero de 2024.**

La empresa adjudicada deberá prestar el servicio a partir del **01 de febrero de 2024** y cumplir con las disposiciones de transición que establecen en el numeral 12 denominado “Disposiciones para la Instalación de los Equipos con los que Prestará el Servicio” del **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”** de las presentes bases

En caso de que el día que venza el plazo de entrega sea inhábil de conformidad con el artículo 71 de la Ley del Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, se recorrerá al día hábil siguiente.

2.6 Equipos requeridos para la prestación del servicio.

Las características y cantidades de los equipos que se requieren en la partida única para la prestación de los servicios que se encuentran detalladas en el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”** de las presentes bases, lo cual se deberá incluir en la propuesta técnica (relación de equipos y ficha técnica de cada uno de ellos en idioma español).

El prestador del servicio deberá poseer un centro de reproducción de documentos, ubicado en las instalaciones del proveedor y obligatoriamente en un lugar dentro de la Ciudad de México, donde se puedan realizar trabajos especiales de Ingeniería de Planos o trabajos que de manera contingente requieran generar las Unidades Administrativas, sin incrementar los costos de estos servicios, en dicho centro todos los equipos deberán cumplir con las características mencionadas en el numeral 6 denominado “Certificaciones”, de conformidad con el numeral 7 denominado “Centro de Copiado y Reproducción de Documentos” del **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”** de las presentes bases, los equipos para ingeniería de planos con los cuales se otorgarán los servicios deberán:

1. Son seminuevos, con fecha de manufactura no mayor a 36 meses antes de su instalación
2. Cuentan con respaldo de refacciones y consumibles.
3. Cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno).
4. Cumplen con las características establecidas en el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**

2.7 Insumos y existencia de refacciones con los que se realizará el servicio.

El prestador del servicio deberá incluir el tóner, polvo impresor, revelador y/o demás productos que los equipos requieran para la prestación del Ingeniería de Planos, dentro de un plazo no mayor a 8 horas hábiles una vez realizado el reporte por el usuario, en la Mesa de Ayuda que deberá administrar el prestador de servicio dentro del horario de 09:00 horas a 19:00 horas de Lunes a Viernes, y para el caso de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México** el horario de servicio será de las 24 horas de Lunes a Domingo, conforme a lo indicado numeral 1 denominado “Niveles de Servicios Solicitados” del **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**, de las presentes bases.

El prestador del servicio incluirá todas las refacciones y/o componentes mecánicos, electrónicos, robóticos y dispositivos que requieran los equipos para la atención de fallas y/o reparación de averías, por mal funcionamiento o mala operación; el refaccionamiento deberá ser suministrado e instalado, dejando los equipos funcionando en condiciones óptimas en un plazo no mayor a 8 horas hábiles de conformidad con lo descrito en el numeral 2 denominado “Centro de Asistencia Técnica a Usuarios (Mesa de Ayuda)”, dentro del horario de 09:00 a 19:00 horas de Lunes a Viernes, y para el caso de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México** el horario de servicio será de las 24 horas de Lunes a Domingo, del **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**, de las presentes bases

2.8 Niveles de Servicio.

El o los licitante(s) deberá(n) presentar dentro de su propuesta, la metodología de servicio y de operación tomando como referencia los estándares internacionales ITIL (Information Technology Infrastructure Library), de

conformidad con lo establecido en el numeral 1 denominado "Niveles de Servicios Solicitados" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de las presentes bases

2.9 Asistencia Técnica.

El licitante que resulte adjudicado deberá proporcionar la asistencia técnica necesaria para el correcto funcionamiento de los equipos con los que se prestará el servicio, de conformidad con lo establecido en el numeral 2 denominado "Centro de Asistencia Técnica a Usuarios (Mesa de Ayuda)" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de las bases, a través de solicitudes de servicio.

La asistencia técnica requerida para la solución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos, será por el periodo de la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparación de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 8 horas, contadas a partir de la apertura del reporte de incidencia por parte del usuario hacia el prestador del servicio, dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, y para el caso de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México** el horario de servicio será de las 24 horas de Lunes a Domingo, de conformidad con lo establecido en el numeral 2 denominado "Centro de Asistencia Técnica a Usuarios (Mesa de Ayuda)" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de las presentes bases.

El personal designado para otorgar la asistencia técnica, trabajos administrativos y soporte en sitio, deberá tener los conocimientos teórico-prácticos necesarios en la operación de los equipos propuestos en la presente licitación incluyendo nombre y datos de contacto para verificación de la convocante.

La cantidad de personal administrativo para la prestación del servicio será responsabilidad del prestador de servicio; para el soporte técnico, pero en todo caso deberá cumplir con lo solicitado en el numeral 5 denominado "Asistencia Técnica, Administrativa y Soporte en Sitio" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de las presentes bases de licitación.

2.10 Capacitación.

El licitante que resulte adjudicado deberá proporcionar capacitación para la operación y manejo de los equipos con los que se prestará el servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral 3 denominado "Capacitación" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de las presentes bases, en las instalaciones de las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México.

2.11 Certificaciones y normas de calidad.

El (los) licitante(s) deberá(n) presentar dentro del sobre cerrado que contenga su propuesta técnica el original del certificado de las siguientes normas oficiales mexicanas a nombre del fabricante de los bienes ofertados: **NOM-016-SCFI-1993**, "Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba", **NOM-019-SCFI-1998**, "Seguridad de equipo de procesamiento de datos", (debiendo agregar copias simples para su cotejo), dichas NOM's se encuentran establecidas en el numeral 6 denominado "Certificaciones" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de las presentes bases, para cada una de las marcas y modelos de los equipos con los que prestará el servicio que oferte.

2.12 Defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad.

El proveedor quedará obligado a responder, a través de la garantía de cumplimiento del contrato, de los defectos, vicios ocultos y deficiencia en la prestación del servicio, así como cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato que se celebre, en el Código Civil para el Distrito Federal y cualquier otra normativa aplicable.

En caso de que el proveedor no realice la prestación del servicio, la Convocante o los Órganos Autónomos procederán a la aplicación de las penas convencionales hasta agotar el monto de la garantía del cumplimiento del contrato y una vez agotada esta se iniciará el procedimiento de rescisión del contrato correspondiente

2.13 Patentes, marcas y derechos de autor.

El licitante o proveedor, según sea el caso, asumirá la responsabilidad total que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes a la Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de esta Licitación o de la prestación del servicio contratado por la Convocante y los Órganos Autónomos y las Entidades.

2.14 No aceptación de propuestas alternativas.

En esta licitación no se aceptarán propuestas con condiciones distintas a las establecidas en las presentes bases de licitación, por lo que el licitante deberá presentar una sola propuesta.

2.15 Vigencia de la contratación

La vigencia del contrato de prestación del servicio será del día **01 de febrero al día 31 de diciembre de 2024.**

2.16 Definición de si se trata de abastecimiento simultaneo.

Conforme a lo establecido en los artículos 33 fracción VII, y 58 de la LADF, **“NO”** se requiere de abastecimiento simultáneo, por lo que la adjudicación se realizará por partida completa al licitante que oferte las mejores condiciones de venta en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes

2.17 Información Fiscal

2.17.1 Escrito de Promoción de Obligaciones Fiscales en la Ciudad de México.

De conformidad con lo estipulado en el artículo **58** último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, el licitante deberá presentar escrito de promoción bajo protesta de decir verdad donde manifieste las obligaciones y pago de derechos a que está sujeto y que ha cumplido en debida forma con el pago de las mismas en los últimos cinco ejercicios fiscales, conforme a lo establecido en el **ANEXO TRES “Requisitos Fiscales”**.

Los licitantes que tengan su domicilio fiscal dentro de la Ciudad de México, y que en el escrito de promoción manifiesten bajo protesta de decir verdad que alguna de las contribuciones locales indicadas en el **ANEXO TRES “Requisitos Fiscales”** no le son aplicables, deberán presentar la documentación soporte respectiva.

2.17.2 Constancia de Adeudos

Adicional al escrito de promoción indicado en el numeral que antecede, el participante deberá presentar la Certificación de Pago o Constancia de Adeudos vigente (con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas) de las contribuciones y derechos a los que esté obligado, emitida por la Administración Tributaria de la Ciudad de México que le corresponda y, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, respecto al cumplimiento del pago de las contribuciones contenidas en el **ANEXO TRES “Requisitos Fiscales”**.

Para el caso de los licitantes que les aplique el Impuesto de Nóminas, Impuesto Predial y los Derechos por Suministro de Agua, el trámite para obtener las constancias de Adeudo lo podrán realizar de manera digital ingresando al link: <https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/formato lc/certificacion>, específicamente en la opción “Certificaciones y constancias de adeudo” de la página de Internet de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

En el caso de que no les aplique alguna o algunas de las contribuciones a que se refiere el Código Fiscal de la Ciudad de México y de conformidad con el numeral **5.4.6 de la Circular Uno 2019** y el numeral **4.4.6 de la Circular Uno Bis 2015**, deberán manifestarlo por escrito cumpliendo con los siguientes requisitos: estar firmado por el representante legal, señalar el nombre, denominación o razón social del contribuyente; e indicar el número telefónico y domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, así como el nombre de la persona autorizada para recibirlas, indicando, clara y expresamente el motivo por el que no son causantes de estas contribuciones, agregando la documentación soporte.

En caso de no contar con las constancias solicitadas, para efectos de la presentación de ofertas los licitantes deberán entregar en la Documentación Legal y Administrativa, acuse (original para cotejo y copia fotostática simple) de la solicitud de inicio del trámite de la Constancia de Adeudos con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas. En caso de resultar adjudicado, invariablemente deberá presentar a la firma del contrato, el original de la Constancia de Adeudos en la que conste que no cuenta con adeudo alguno por los últimos 5 años

En caso de que en la Constancia de Adeudos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado el licitante, no procederá la formalización del contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la LATRPECDMX, cancelándose la adjudicación provista a su favor.

Las empresas que no tengan su domicilio fiscal ni bienes muebles e inmuebles de su propiedad en la Ciudad de México, deberán presentar únicamente el escrito establecido en el numeral que antecede, donde manifieste que las contribuciones indicadas en el **ANEXO TRES “Requisitos Fiscales”** no le son aplicables y por lo tanto no tiene obligaciones fiscales con el Sistema Tributario de la Ciudad de México, señalando brevemente las razones o circunstancias al respecto, anexando manifestación bajo protesta de decir verdad con firma autógrafa del representante legal del licitante en la que indique que no le aplican y acreditando tal supuesto, mediante la presentación de la documentación soporte en original y copia que lo compruebe (Contrato de arrendamiento, de comodato, etc.).

2.17.3 Opinión Favorable del Cumplimiento de Obligaciones y Declaraciones Fiscales.

Adicional al escrito de promoción solicitado en el numeral 2.14.1, el licitante deberá presentar documento vigente (con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas) expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emita la **opinión favorable del cumplimiento de las obligaciones fiscales** de conformidad artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación de las contribuciones y derechos a los que esté obligado, respecto al cumplimiento del pago de las contribuciones federales indicadas en el **ANEXO TRES “Requisitos Fiscales”**.

Además, deberá presentar acuse de la **declaración anual** del impuesto sobre la renta (ISR) correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, o las declaraciones parciales de dicho ejercicio fiscal por cada mes, junto con las parciales del ejercicio fiscal en curso. En las situaciones que corresponda, deberá acreditar el pago respectivo, mediante la exhibición del Boucher debidamente sellado por banco autorizado o por el SAT, o en su caso, el comprobante de pago de impuesto por INTERNET, mismo que deberá contener sello digital.

2.18 Información Obligaciones Obrero-Patronales

2.18.1 Escrito de Promoción de Obligaciones Obrero-Patronales

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2, fracción XXXIII, 33, fracción V, y 49 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los licitantes deberán presentar escrito de promoción bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales, el cual deberá estar acompañado de la siguiente documentación:

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large 'A' or 'H' at the top, followed by a 'J', a 'B', and a large 'X' at the bottom. There are also some smaller, less legible marks.

- a) Documento vigente con fecha de emisión del día hábil previo a la presentación y apertura de propuestas, expedido por el IMSS en el que se emita la **opinión positiva**, respecto al **cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social**, de conformidad con el Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo único, publicado el 22 de septiembre del 2022 en el Diario Oficial de la Federación. (Artículo 32-D), y **relación del Personal Asegurado**, con fecha no mayor a un mes de antelación a la fecha del presente procedimiento, así como los comprobantes de pago de los **dos últimos bimestres inmediatos anteriores** a este procedimiento, de dichas obligaciones.
- b) Documento vigente con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas, expedido por el **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en el que conste encontrarse sin adeudo de sus obligaciones en la materia**, conforme lo dispone la regla primera del Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las reglas para la obtención de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, con relación al convenio de colaboración administrativa en materia fiscal celebrado con el Gobierno Federal.

3 CONDICIONES ECONÓMICAS.

3.1 Precios.

Los precios deberán cotizarse a precio fijo y unitario, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación, con dos dígitos a la derecha después del punto, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato y en su caso convenio modificatorio.

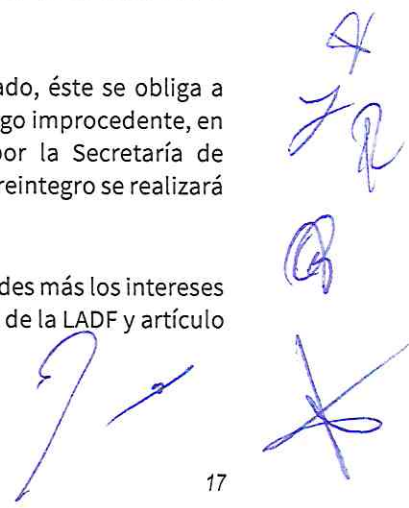
3.2 Pago.

Los pagos que se generen con motivo de esta licitación, se efectuarán mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional máximo a los 20 días naturales siguientes a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) en el SAP-GRP, conforme al artículo 54 párrafo segundo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos para la Ciudad de México y a las instrucciones para el trámite de pago que se establecen en el **ANEXO CUATRO** de las presentes Bases.

Condiciones de facturación y lugares de entrega de las facturas: se elaborarán de manera desglosada a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, señalando las unidades administrativas requirentes que solicitaron la prestación de los servicios, mismos que se identifican en el **ANEXO DOS**, con el domicilio fiscal y el registro de contribuyente; y se entregarán de manera desglosada en Viaducto Río de la Piedad No. 515, Séptimo Piso, Colonia Granjas México, C.P. 08400, Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México, en la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios. En el caso de los Órganos Autónomos, las facturas deberán expedirse a nombre de dichas unidades, con el R. F. C. y domicilio fiscal que les corresponda; para ambos casos deberá incluir las facturas en archivo electrónico en formato PDF y XML, así como la validación del SAT.

Si ocurriera que la convocante aplicara pago improcedente a favor del proveedor adjudicado, éste se obliga a reintegrar al Gobierno de la Ciudad de México el monto total del importe aplicado en dicho pago improcedente, en un plazo que no exceda de 72 horas posteriores a la fecha del depósito registrado por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. Para el caso de los **Órganos Autónomos** el reintegro se realizará a favor de cada entidad u organismo, según corresponda.

En caso de efectuarse pagos en exceso, el proveedor estará obligado a reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes conforme a una tasa, que establece el artículo 64 párrafo segundo y tercero de la LADF y artículo 3º de la Ley de Ingresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2023.



Para el caso de los Órganos Autónomos adheridos a las contrataciones consolidadas, considerando que sobre éstos no se efectúan cargos centralizados; el procedimiento de contratación lo establecerá la Convocante y el pago lo deberán realizar las propias Entidades u Órganos Autónomos, para las Entidades en los términos de las obligaciones pactadas en el contrato consolidado, y para los Órganos Autónomos en los términos de los contratos que celebren con el proveedor adjudicado; a fin de que cumplan oportunamente con los compromisos derivados de sus adhesiones y en las obligaciones establecidas en dichas contrataciones, de conformidad con lo señalado en el numeral 25 de los "Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes o Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos".

El proveedor que resulte adjudicado deberá realizar su registro ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, como se establece en el **ANEXO CUATRO**.

Para el caso de los **Órganos Autónomos** que se adhieran, el licitante adjudicado para efecto de facturación, deberá incluir las facturas en archivo electrónico en formato PDF y XML. El pago lo realizará directamente cada Entidad u Organismo, por lo que el proveedor deberá contactarse con cada uno de ellos para que la facturación y pagos se realicen en tiempo y forma.

3.3 Anticipo.

En el presente procedimiento no se otorga anticipo.

3.4 Impuestos.

Los impuestos que graven los servicios objeto del presente procedimiento, serán a cargo del proveedor. La Convocante sólo pagará el importe correspondiente al 16% del Impuesto al Valor Agregado.

4.- GARANTÍAS.

4.1 Garantía de formalidad de la propuesta.

De conformidad con lo establecido en el artículo 360, fracción I, incisos a), c), d), e) y f) del Código Fiscal de la Ciudad de México, y Artículo 73, fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los licitantes deberán garantizar la formalidad de su propuesta a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, en moneda nacional, por el **5% (cinco por ciento)** del **importe total** de su Propuesta Económica, sin considerar descuentos ni el IVA; en cualquiera de las formas siguientes:

- a) **Cheque certificado o de caja**, nominativo y no negociable, librado por el licitante con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.
- b) **Póliza de Fianza**, otorgada por compañía afianzadora autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, de acuerdo con el **ANEXO CINCO "Póliza de Fianza Garantía de Formalidad de la Propuesta"** de las presentes Bases.
- c) **Billete de depósito** expedido por institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.
- d) **Carta de crédito**, expedida de conformidad con la sección tercera de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

4.2 Vigencia y devolución de la garantía de formalidad de la propuesta.

La garantía de formalidad de la propuesta deberá permanecer vigente, como mínimo, hasta los 15 días hábiles posteriores a la fecha del fallo, salvo la de aquella a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que estará vigente hasta el momento en que el proveedor entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

La Convocante conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta y podrá ser devuelta al licitante a los 15 días hábiles posteriores a la fecha de fallo, a solicitud expresa, por escrito firmado por el representante legal que se encuentre facultado por el licitante, dirigido a la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DGRMSG, salvo la del licitante ganador, la que se podrá devolver al momento en que entregue la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

4.3 Garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 360 fracción I, incisos a), c), d), e) y f) del Código Fiscal de la Ciudad de México, y los Artículos 73, fracción III, 75 y 75 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el proveedor deberá **garantizar el Cumplimiento del Contrato**, a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, en moneda nacional, por un importe del **15% (quince por ciento)** del **monto total** del contrato sin considerar el IVA, en cualquiera de las formas siguientes:

- a) **Cheque certificado o de caja**, debiendo ser nominativo y no negociable, librado por el proveedor con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.
- b) **Fianza**, expedida por compañía afianzadora autorizada en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, debiendo ajustarse a lo que se indica en el **ANEXO SEIS “PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS”** de las presentes Bases.
- c) **Billete de depósito** expedido por institución bancaria establecida en la Ciudad de México o área metropolitana.
- d) **Carta de crédito**, expedida de conformidad con la sección tercera de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

A fin de que los **Órganos Autónomos** cuenten con la **Garantía de cumplimiento del contrato** descrita en el presente numeral, la **DGRMSG a petición de los Órganos Autónomos adheridos** les proporcionará copia simple de la **Garantía de cumplimiento del contrato** que el licitante adjudicado presente para garantizar la entrega de bienes o servicios que se contraten con el presente procedimiento de licitación, lo anterior en atención a que ellos mismos realizarán su contrato con el proveedor adjudicado con la finalidad de que cumplan con oportunamente con los compromisos derivados de sus adhesiones y en las obligaciones establecidas en dichas contrataciones.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

4.4 Entrega, vigencia y devolución de garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse a la formalización del mismo en la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DGRMSG; debiendo permanecer vigente hasta la conclusión de la garantía de los servicios y podrá devolverse dentro de los 30 días hábiles posteriores a solicitud por escrito del proveedor dirigido a la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DGRMSG de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. La recuperación de la garantía fuera de este plazo será estricta responsabilidad del proveedor.

4.5 Revisión de validez de las Pólizas de Garantía.

La Convocante validará las pólizas en el portal de internet de la institución afianzadora que las haya expedido, o bien, en la dirección electrónica <https://www.amig.org.mx/>, correspondiente a la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías, A.C. (AMIG), de conformidad a lo establecido en el numeral 5.12.4 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.

5 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

5.1 Requisitos no obligatorios.

El incumplimiento de los siguientes requisitos no será motivo de desechamiento de la propuesta, ya que éstos se establecen con el único propósito de facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación:

- a) Las propuestas deberán dirigirse, a nombre de **Lic. José Joaquín Almaraz Balderas**, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México; indicando en su primera hoja número del procedimiento, fecha y número de hojas de que consta la propuesta.
- b) El sobre cerrado que contenga la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica, deberá exhibir en el exterior la razón o denominación social del licitante, el contenido, los datos de la convocante, el número y nombre del procedimiento.
- c) Cada uno de los documentos que integren la propuesta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica.
- a) La Propuesta Técnica y Económica deberán entregarse en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, además, en medio electrónico o digital portátil (CD o USB) en procesador de texto Microsoft Word y/o en hoja de cálculo Microsoft Excel en cualquiera de sus versiones para PC, y los licitantes deberán tomar en consideración la utilización de papel reciclado y cartón, para la presentación de las mismas.

5.2 Requisitos obligatorios.

El incumplimiento de los siguientes requisitos, serán motivo de desechamiento de la propuesta:

- a) Los licitantes deberán entregar en la Documentación Legal y Administrativa, el comprobante de depósito bancario original del pago de las Bases, cuando no hayan acudido al domicilio de la Convocante para la obtención del Recibo de Pago de Bases.
- b) Los licitantes deberán cumplir con los "Requisitos de Participación: Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de Formalidad de la Propuesta", que se indican en el numeral siguiente de estas Bases.
- c) La Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica deberán ser rubricadas en cada una de sus hojas por el representante legal que las suscriba el que deberá contar con facultades generales para actos de administración o de dominio; indistintamente en cada uno de los escritos o manifiestos solicitados, el representante legal deberá identificarse con su nombre, debiendo llevar su firma autógrafa al final de cada uno de ellos.
- d) La Propuesta Técnica no deberá observar precios.
- e) En la Propuesta Económica, los servicios deberán ser cotizados con precios fijos y unitarios, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato que se derive del presente procedimiento.
- f) Cuando el sobre cerrado de la propuesta sea entregado por persona distinta al representante o apoderado legal de la persona moral o física licitante; quien entregue la propuesta deberá acreditar su identidad mediante la presentación de carta poder simple en original con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante, documento que deberá estar dentro del sobre que contenga la propuesta; asimismo deberá presentar identificación oficial vigente en original y copia fotostática. Sólo para el caso de dicha identificación podrá presentarse dentro o fuera del sobre de la propuesta.

***Los formatos que se incluyen en las presentes Bases deberán ser reproducidos por cada licitante en papel membretado de la empresa en la que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono y**

correo electrónico, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, debiendo ser firmado cada uno en original por el representante legal del licitante, por lo que la correcta presentación de las propuestas es responsabilidad de los licitantes conforme a los requisitos establecidos en el numeral 6 de las presentes bases.

6 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

Los licitantes deberán presentar en un sólo sobre cerrado de manera inviolable, su Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de Formalidad de la propuesta, por escrito, en español y en documentos separados de forma que faciliten su pronta identificación, agregando todos y cada uno de los documentos originales acompañados de copia simple para su cotejo (los originales son para cotejo).

La propuesta Técnica y Económica presentada por los licitantes, deberá tomar en consideración la utilización de papel reciclado y cartón.

6.1 Documentación Legal y Administrativa.

El licitante deberá presentar, **original o copia certificada por fedatario público**, así como copia fotostática completa y legible de los documentos que se indican a continuación. Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término de la primera etapa, ya que sólo se requieren para su cotejo.

El licitante deberá presentar la propuesta en **UN SOBRE ÚNICO, CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, con la siguiente documentación:

6.1.1 PERSONAS MORALES.

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No.	DOCUMENTO	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
1	Acta constitutiva y la última modificación notarial de la empresa debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, en la cual se aprecie el sello y registro de la misma, en la que contengan los principales cambios a los estatutos sociales, entre otros, las modificaciones al objeto social, transformación, fusión, escisión, cambio de denominación social, cuyo objeto social sea acorde a "Los Bienes o Servicios", objeto de la presente convocatoria.	ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA POR FEDATARIO PÚBLICO PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE	SI

6.1.2 PERSONAS FÍSICAS.

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No.	DOCUMENTO	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
1	Acta de Nacimiento	ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE	SI
2	Cédula Única de Registro Poblacional (CURP)	IMPRESIÓN ORIGINAL	SI

6.1.3 PERSONAS MORALES Y FÍSICAS.

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
1	Respecto del Apoderado Legal deberá presentar Poder notarial otorgado ante fedatario público.	ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA POR FEDATARIO PÚBLICO PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE	SI
2	Identificación oficial vigente de quien suscriba la propuesta, Representante Legal o Apoderado Legal, en la que se aprecie claramente su firma. (Credencial para votar expedida por el INE, pasaporte, cédula profesional o cartilla del servicio militar liberada).	ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA POR FEDATARIO PÚBLICO PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE	SI
3	Constancia de Situación Fiscal (R.F.C.) . En caso de haber realizado alguna actualización deberá adjuntar la documentación respectiva.	IMPRESIÓN EMITIDA POR EL SAT	SI
4	Recibo de pago de Bases de la Licitación expedido por la "Convocante", mismo que se entrega en las oficinas de ésta durante el periodo de venta o comprobante de depósito bancario original de pago de las Bases que contenga el sello de pago dentro del periodo de venta de Bases, cuando no haya acudido al domicilio de la convocante para la obtención del recibo de pago de Bases.	ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA	SI
5	Formato de Existencia legal y personalidad jurídica , el cual deberá ser debidamente requisitado y con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante.	ORIGINAL (FORMATO 1)	SI
6	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante de Declaración de integridad , en la que señale que la empresa que representa se abstendrá de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	ORIGINAL (FORMATO 2)	SI
7	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad sobre la Aceptación de las cláusulas no negociables , en el que se indique que acepta, ha leído y conoce el pliego de cláusulas no negociables contenidas en el contrato de adquisición que se derive de este procedimiento, está de acuerdo con su contenido, y lo acepta conforme se precisa en las presentes Bases.	ORIGINAL (FORMATO 3)	SI
8	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad sobre la Aceptación de condiciones de la Licitación , en la que señale que ha leído el contenido de estas Bases, sus anexos y el acta de la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases de esta Licitación y acepta participar conforme a ésta, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones, así mismo para los efectos que surjan en caso de adjudicación.	ORIGINAL (FORMATO 4)	SI

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
9	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que acepta la Vigencia de la propuesta , en la que se precise que las Propuestas Técnica y Económica permanecerán vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión y que en caso de resultar adjudicada, permanecerán vigentes por 60 días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las propuestas y hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente.	ORIGINAL (FORMATO 5)	SI
10	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante de No impedimento de participación en el procedimiento, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada, así como los directivos e integrantes de la misma no se encuentran en alguno de los supuestos normativos del artículo 39 y 39 BIS de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México de los Servidores Públicos.	ORIGINAL (FORMATO 6)	SI
11	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que: "En cumplimiento a la Política Cuarta, Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses , publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios".	ORIGINAL (FORMATO 7)	SI
12	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del Licitante, donde manifiesta bajo protesta de decir verdad su Manifestación de No Conflicto de Intereses , en la que señale que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas en el numeral 1.3 tercer párrafo de las presentes bases. Lo anterior de conformidad con el contenido y alcance legal de los artículos 39 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a) y b) de los Lineamientos para la presentación de	ORIGINAL (FORMATO 8)	SI

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del de la Ciudad de México y homólogos que se señalan.		
13	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad sobre la Actualización de domicilio fiscal y razón social.	ORIGINAL (FORMATO 9)	SI
14	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante de Domicilio y teléfono para oír y recibir notificaciones , en el que se señale uno dentro de la Ciudad de México. Este manifiesto aplicara, en caso de que el domicilio fiscal o comercial del licitante se encuentre fuera de la Ciudad de México.	ORIGINAL (FORMATO 10)	SI (solo en los casos que aplique)
15	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, sobre la Relación Laboral , en la que indique que en caso de resultar adjudicado, tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para la prestación del servicio objeto de la presente Licitación, teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que la convocante no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que el licitante tenga con respecto a sus trabajadores.	ORIGINAL (FORMATO 11)	SI
16	Constancia de Registro de Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente.	IMPRESIÓN EMITIDA POR EL SISTEMA	SI
17	Presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emita la opinión favorable del cumplimiento de las obligaciones fiscales de conformidad artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.	IMPRESIÓN EMITIDA POR EL SISTEMA	SI
18	Comprobante de domicilio no mayor a tres meses anteriores a la fecha del presente procedimiento a nombre del "licitante" (recibo de pago del impuesto predial, luz, teléfono o estados de cuenta a su nombre). En caso de ser comprobantes impresos de internet, estos deberán contar con sello digital. La dirección que contenga el comprobante de domicilio deberá corresponder a la señalada en la Constancia de Situación Fiscal.	COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO	SI
19	Deberá presentar Acuse de la declaración anual del impuesto sobre la renta (ISR) correspondiente al ejercicio 2022 , o las declaraciones parciales de enero a diciembre 2022, y las declaraciones parciales de enero a noviembre 2023 , y en las situaciones que corresponda, acreditar el pago respectivo, mediante la exhibición del Boucher debidamente sellado por banco autorizado o por el SAT, o en su caso, el comprobante de pago de impuesto por INTERNET, mismo que deberá contener sello digital.	IMPRESIÓN EMITIDA POR EL SISTEMA	SI
20	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que su	ORIGINAL	SI

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	representada no tiene controversias administrativas o jurisdiccionales por incumplimiento de contratos con dependencias o entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México.		
21	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante" , donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 58, de la "Ley de Austeridad Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México", de conformidad con el punto 2.17.1 de estas bases.	ORIGINAL (FORMATO 12)	SI
22	Escrito de promoción de obligaciones fiscales de conformidad con el numeral 2.17.1 y ANEXO TRES "REQUISITOS FISCALES" de las bases.	ORIGINAL	SI
23	Constancia de Adeudos de las contribuciones original o acuse original para cotejo y copia fotostática simple completa y legible de la solicitud de inicio del trámite , emitida por la Administración Tributaria de la Ciudad de México que le corresponda y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, en su caso, de conformidad con el punto 2.17.2 de las presentes bases. Para el caso de los licitantes que les apliquen el Impuesto de Nóminas, Impuesto Predial y los Derechos por Suministro de Agua, el trámite para obtener las constancias de Adeudo lo podrán realizar de manera digital ingresando al link: https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/formato_lc/certificacion , específicamente en la opción "Certificaciones y constancias de adeudo" de la página de Internet de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO	SI
24	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales .	ORIGINAL (FORMATO 13)	SI
25	Documento vigente con fecha de emisión del día hábil previo a la presentación y apertura de propuestas, expedido por el IMSS en el que se observe la opinión positiva , respecto al cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, de conformidad con el Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR y su anexo único, publicado el 22 de septiembre del 2022, en el Diario Oficial de la Federación. (Artículo 32-D) . Así como relación del Personal Asegurado, con fecha no mayor a un mes de antelación a la fecha del presente procedimiento, así como los comprobantes de pago de los dos últimos bimestres inmediatos anteriores a este procedimiento, de dichas obligaciones.	COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO	SI
26	Documento vigente con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) en la que se emite sin adeudo de sus obligaciones en la materia, conforme lo dispone la regla primera	COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO	SI

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	del Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las reglas para la obtención de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, con relación al convenio de colaboración administrativa en materia fiscal celebrado con el Gobierno Federal.		
27	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", donde manifiesta bajo protesta de decir verdad a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento.	ORIGINAL (FORMATO 14)	SI
28	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del licitante, donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad de respuesta, recursos técnicos, económicos y financieros para solventar los compromisos que se deriven del presente procedimiento de contratación y conforme a los servicios ofertados en su propuesta técnica y económica.	ORIGINAL (FORMATO 15)	SI

Se precisa que los formatos y anexos descritos son una referencia para los participantes, razón por la cual, una vez cubierto el contenido indicado en cada inciso, si lo consideran, pueden agregar información adicional, a fin de dar claridad a su situación fiscal.

Las personas físicas deberán hacer para los manifiestos requeridos en este numeral las adecuaciones correspondientes.

6.2 Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

Las propuestas técnica y económica, deberán elaborarse por escrito en papel membretado, considerando preferentemente la utilización de papel reciclado y cartón, en idioma español y rubricadas en cada una de sus hojas con la firma autógrafa en la última hoja por el representante legal con facultades generales para actos de administración o de dominio; asimismo se solicita que se entregue en medio magnético (CD o USB) en procesador de texto Microsoft Word y/o en hoja de cálculo Microsoft Excel en cualquiera versión para P.C.

6.2.1 Propuesta Técnica.

La **Propuesta Técnica** no deberá observar precios y deberá cumplir con las especificaciones del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de estas Bases, conteniendo los requisitos siguientes:

PROPUESTA TÉCNICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
1	Escrito con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del proveedor, donde realice la Descripción completa de los servicios , especificaciones, unidad de medida, cantidad mínima y máxima, país de origen, grado de integración nacional, de	ORIGINAL (FORMATO 16)	SI

PROPUESTA TÉCNICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	conformidad con el numeral 2.1 y ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)", de las presentes bases, complementando el mismo con la documentación y/o soporte de los requisitos solicitados, el participante deberá cumplir con la descripción completa de la partida única, incluyendo las precisiones y/o aclaraciones de la Junta(s) de Aclaraciones.		
2	Escrito con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del proveedor, donde señale el grado de integración o contenido nacional de los servicios que oferta.	ORIGINAL (FORMATO 17)	SI
3	Escrito con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del proveedor, donde señale bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, está obligado a entregar, en los actos y fechas de prestación de los servicios, un escrito de formato libre en el que manifieste, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los servicios prestados derivado de la adjudicación a que se haya hecho acreedor, comprometiéndose a conservar la información durante cinco años.	ORIGINAL (FORMATO 17 BIS)	SI
4	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que su representada presenta la Descripción completa de los servicios ofertados , especificaciones, de conformidad al ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)".	ORIGINAL (FORMATO 18)	SI
5	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado su representada asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudicado, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con Propiedad Industrial o Derechos de Autor , que surjan con motivo de esta Licitación o del suministro del servicio contratado por la Convocante.	ORIGINAL (FORMATO 18)	SI
6	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado los bienes y/o servicios que se ofertan, están garantizados contra defectos y vicios ocultos y deficiencia en la calidad de las tarjetas electrónicas y/o medios electrónicos: por lo que en caso de hacer sustitución por deterioro o clonación de los bienes objeto	ORIGINAL (FORMATO 19)	SI
7	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que su representada anexa copia simple de dos contratos de ejercicios fiscales 2022-2023, con todos sus anexos, en los cuales se comprueba que, en los 2 ejercicios fiscales inmediatos anteriores, presentaron los servicios de Ingeniería de Planos, suscritos a nombre de (nombre del prestador del servicio) conteniendo los nombres y firmas de	ORIGINAL (FORMATO 20)	SI

PROPUESTA TÉCNICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	los responsables de las contrataciones de los servicios; la totalidad de los contratos suma la misma cantidad de equipos a los ofertados en condiciones similares a los solicitados.		
8	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados se compromete a realizar la instalación de los equipos conforme a lo solicitado en los ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)" , de las bases licitatorias del presente procedimiento de contratación.	ORIGINAL (FORMATO 21)	SI
9	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados mi representada garantiza la calidad y alcance de los servicios durante la vigencia del contrato, lo anterior de conformidad con lo establecido en el ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)" .	ORIGINAL (FORMATO 22)	SI
10	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, el Centro de Atención a Usuarios, se desempeñara mediante un Sistema de Gestión del Servicio de TI (SGSTI) anexando documentación de acuerdos de nivel de servicio, actividad diaria y evidencias de cumplimiento de acuerdo con lo recomendado por la Norma NMX-I-20000-1-NYCE-2019 o su equivalente internacional ISO/IEC 20000-1:2018 .	ORIGINAL (FORMATO 23)	SI
11	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, nuestros procesos de manejo de la información obtenida, reproducida, copiada, etc.; se registrarán mediante un Sistema de Gestión de Seguridad, anexando (Manuales, Procedimientos, Formularios, Listas de revisión, Registros) de conformidad con lo recomendado por la norma NMX-I-27001-1-NYCE-2015 o su equivalente internacional ISO/IEC 27001-1:2013 .	ORIGINAL (FORMATO 24)	SI
12	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, realizaremos el mantenimiento preventivo a los equipos de Ingeniería de Planos conforme al programa recomendado por el fabricante; adicionalmente consideraremos las necesidades de los equipos y las cargas de trabajo de las áreas involucradas, y se efectuará dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, y para el caso de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México el horario de servicio será de las 24 horas del día de Lunes a Domingo; por lo que nuestros procesos de mantenimiento se encuentran soportados por un sistema de aseguramiento de calidad acorde a lo sugerido por la Norma NMX-	ORIGINAL (FORMATO 25)	SI

PROPUESTA TÉCNICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	CC-9001-IMNC-2015 o su equivalente internacional ISO 9001:2015.		
13	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste que la marca y el modelo de los equipos para Ingeniería de Planos que serán utilizados para la prestación del servicio, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM's: NOM-016-SCFI-1993 , "Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba", NOM-019-SCFI-1998 , "Seguridad de equipo de procesamiento de datos", solicitadas en el numeral 6 denominado "Certificaciones" del ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)" , de las presentes bases, agregando original del certificado de las NOM's y copias simples para su cotejo a nombre del fabricante de los bienes ofertados.	ORIGINAL (FORMATO 26)	SI
14	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del con firma autógrafa del representante legal del o los fabricantes de los equipos con los que se prestarán los servicios, en la que respalde que los equipos de ingeniería de planos (copiado de planos), cuentan con certificación Energy Star y colocar en la totalidad de los equipos el logo de la certificación de manera visible. La carta deberá estar dirigida a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, indicando el número de Licitación, fechada el día de la presentación de su propuesta, con firma autógrafa del representante legal del fabricante, debiendo acompañar original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuenta con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.	ORIGINAL (FORMATO 27)	SI
15	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, me encuentro obligado a entregar, en tiempo y forma , los bienes y servicios. Asimismo, me obligo, en caso de que algún equipo seminuevo durante la vigencia del contrato presente más de 3 fallas continuas en un lapso de 60 días naturales, deberá ser sustituido por otro dispositivo de Ingeniería de Planos (plotter) de similares o superiores características, en un periodo de 10 días naturales posteriores a la tercera falla.	ORIGINAL (FORMATO 28)	SI
16	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del el representante legal del o los fabricantes de los equipos con los que se otorgarán los servicios, en la que respalde que los equipos para Ingeniería de Planos: (copiado de planos): <ul style="list-style-type: none"> Son seminuevos, con fecha de manufactura no mayor a 36 meses antes de su instalación. 	ORIGINAL (FORMATO 29)	SI

PROPUESTA TÉCNICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Cuentan con respaldo de refacciones y consumibles. • Cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno). • Cumplen con las características establecidas en el Anexo Técnico. <p>La carta deberá estar dirigida a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, indicando el número de Licitación, fechada el día de la presentación de su propuesta, con firma autógrafa del representante legal del fabricante, debiendo acompañar original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuenta con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.</p>		
17	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, en la que manifieste que asumirá la responsabilidad legal de todas las licencias de software, firmware y aplicativos requeridos para la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos para la prestación del servicio, así como de las estaciones de servicio.	ORIGINAL (FORMATO 30)	SI
18	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del el representante legal del o los fabricantes en el que manifieste que los equipos seminuevos cuentan con disponibilidad de refacciones originales en todas sus partes y que los mismos cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno). La carta deberá estar dirigida a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, indicando el número de Licitación, fechada el día de la presentación de su propuesta, con firma autógrafa del representante legal del fabricante, debiendo acompañar original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuenta con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.	ORIGINAL (FORMATO 31)	SI
19	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del el representante legal del o los fabricantes en el que manifieste, que los equipos son: con fecha de manufactura no mayor a 36 meses antes de su instalación y que los mismos cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno). La carta deberá estar dirigida a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, indicando el número de Licitación, fechada el día de la presentación de su propuesta, con firma autógrafa del representante legal del fabricante, debiendo acompañar original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuenta con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original	ORIGINAL (FORMATO 32)	SI

PROPUESTA TÉCNICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.		
20	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, asumo el compromiso de proporcionar Canales de Atención y Niveles de Servicio a los usuarios de la Unidades Administrativas, debiendo contar con un Centro de Atención Telefónico para el correcto funcionamiento de los servicios propuestos, y entregará relación del personal de servicio que otorgará dicha asistencia y/o soporte, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 "Asistencia Técnica, Administrativa y Soporte en Sitio" del ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)" .	ORIGINAL (FORMATO 33)	SI
21	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a otorgar los equipos (Plotters) necesarios para la prestación de los servicios que cumplan con las características técnicas, de conformidad con lo establecido en el ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)".	ORIGINAL (FORMATO 34)	SI
22	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que llevará a cabo la sustitución de los equipos con los que se prestará el servicio de Ingeniería de Planos de forma ágil y ordenada, a fin de no interferir en la oportuna prestación del servicio al interior de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías, Entidades y Órganos Autónomos adheridos a la presente contratación, en caso de que resulte adjudicado y se sujetará a las disposiciones, establecidas en el numeral 12 denominado " <i>Disposiciones para la Instalación de los Equipos con los que Prestará el Servicio</i> " del ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)" de las presentes bases.	ORIGINAL (FORMATO 35)	SI
23	Escrito bajo protesta de decir verdad, con firma autógrafa del representante legal y/o apoderado legal del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, adjunto al presente Curriculum que incluye la experiencia en el manejo la relación de los principales clientes atendidos durante los ejercicios fiscales 2022 y 2023, anexando los debidos contratos relacionados con los servicios que se contrataron, en papel membretado del proveedor y con firma autógrafa del representante legal, mismo que contiene el nombre de la dependencia o empresa con quien se suscribió el contrato, domicilio, nombre del responsable de la contratación, número del contrato, vigencia del contrato, álbum fotográfico de las instalaciones, oficinas, almacén de consumibles y refacciones,	ORIGINAL (FORMATO 36)	SI

PROPUESTA TÉCNICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
	laboratorio, taller de servicio y centro de atención a usuarios, la referencia y número telefónico para contacto y consulta de la información proporcionada, la cual podrá ser verificada en cualquier momento por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.		

Aunado a lo anterior, los licitantes deberán cumplir con toda la información y/o documentación requerida en el **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"** de la presente licitación.

6.2.2. Propuesta Económica.

La **Propuesta Económica** deberá contener los requisitos siguientes:

PROPUESTA ECÓNOMICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
1	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", donde en correspondencia con la Propuesta Técnica: Descripción completa de los servicios especificaciones, unidad de medida, cantidad, marca y modelo de los bienes con los que se prestarán los servicios ofertados, país de origen, grado de integración nacional de los bienes con los que se prestarán los servicios ofertados y precios unitarios, presupuesto mínimo y presupuesto máximo por la partida, IVA desglosado e importe total mínimo y máximo de la propuesta.	ORIGINAL (FORMATO 37)	SI
2	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que presenta condiciones de precios fijos y unitarios, entendiéndose por precio fijo los costos de administración y/o comisión, emisión y reposición de las tarjetas electrónicas y/o medios de control, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación hasta la conclusión del procedimiento y en caso de ser adjudicada hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato, lo anterior aplicará también para las ampliaciones y/o prórrogas que en su caso se soliciten.	ORIGINAL (FORMATO 38)	SI
3	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que Acepta las Condiciones de Pago , indicando que acepta que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional, en un plazo máximo de 20 días naturales siguientes a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) en el SAP-GRP .	ORIGINAL (FORMATO 39)	SI

PROPUESTA ECÓNOMICA			
Nota: Las personas físicas y/o Morales que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este apartado.			
No.	Documento	MODO DE PRESENTACIÓN	CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN
4	Escrito en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal y/o del Apoderado Legal del "licitante", donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que se ofrecen las condiciones de venta solicitadas en estas bases, desglosando el plazo y lugar de prestación de los servicios y el periodo de garantía de los mismos.	ORIGINAL (FORMATO 40)	SI
6	Garantía de Formalidad de la Propuesta. De conformidad con lo establecido en el artículo 360, fracción I, incisos a), c), d), e) y f) del Código Fiscal de la Ciudad de México, y Artículo 73, fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los licitantes deberán garantizar la formalidad de su propuesta a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México , en moneda nacional, por el 5% (cinco por ciento) del importe total de su Propuesta Económica, sin considerar el IVA; en cualquiera de conformidad con lo establecido en el numeral 4.1 de las presentes bases.	ANEXO CINCO	SI

Las personas físicas que deseen participar en el presente procedimiento, deberán realizar las adecuaciones correspondientes en los manifiestos requeridos en este numeral.

6.2.3 Garantía de formalidad de la propuesta.

La garantía de formalidad de la propuesta, en cualquiera de las formas señaladas en estas Bases, deberá incluirse en el sobre único que contenga la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica. No se aceptarán garantías que presenten tachaduras, enmendaduras o perforaciones.

En el caso de que el licitante presente Póliza de fianza deberá considerar los elementos del **ANEXO CINCO "PÓLIZA DE FIANZA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA"** de las presentes Bases, ya que, de no hacerlo así, se descalificara su propuesta.

7. DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

7.1 Periodo de disponibilidad y venta de Bases.

Las Bases estarán disponibles para su consulta y venta los días **02, 03 y 04 de enero de 2024**, en horario de **09:00 a 18:00 horas**, en la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en Av. Viaducto Río de la Piedad No. 515, Piso 7, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco de esta Ciudad de México, (acceso por calle Añil N° 168), y para consulta exclusivamente en la siguiente dirección electrónica de Internet: www.finanzas.cdmx.gob.mx/notificaciones/licitaciones-consolidadas.

Los interesados podrán revisar las Bases en forma gratuita, sin embargo, será requisito indispensable cubrir el costo de las mismas, dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, para tener derecho a participar en la licitación y presentar su propuesta.

7.2 Costo de las Bases.

El costo de las bases es de \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.)

7.3 Forma de pago de las Bases.

El pago de las bases se podrá efectuar de dos formas:

- a) Mediante depósito bancario en ventanilla a nombre del Gobierno de la Ciudad de México /Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México en el Banco Santander, S.A.; a la cuenta: **65501123467**, con la siguiente referencia:

1201	SAFDGRMSG-LP-0723	RFC
Clave asignada para la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas	Número de licitación	RFC del interesado o licitante

Nota importante: El pago mediante depósito bancario deberá estar bien referenciado, incluyendo los tres rubros solicitados en este inciso. No habrá devolución por pago mal referenciado o realizado bajo alguna otra modalidad no señalada en este apartado.

- b) En la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en Av. Viaducto Río de la Piedad No. 515, Piso 7, Colonia Granjas México, Alcaldía Iztacalco de esta Ciudad de México, (acceso por calle Añil N° 168), mediante cheque certificado o de caja a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas en días hábiles.

No se aceptaran Pagos interbancarios, pagos electrónicos, ni pagos mal referenciados.

Los interesados que hayan realizado el pago de las bases, deberán presentar un dispositivo de almacenamiento (USB o disco) para la recepción del archivo electrónico de las bases correspondientes.

7.4 Modificaciones a la Convocatoria y a las Bases.

La Convocante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria y las presentes Bases, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los servicios requeridos originalmente, las que podrán realizarse desde la publicación de la Convocatoria y hasta la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases, en cuyo caso se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) Tratándose de la Convocatoria, se hará del conocimiento del licitante que haya adquirido las Bases, mediante notificación personal; y
- b) Tratándose de las Bases, no será necesaria notificación personal, si derivan de la Junta de Aclaración a las Bases y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las Bases, debiendo notificarse personalmente a aquellos que, habiéndolas adquirido, no asistieron a dicha Junta. La copia del acta circunstanciada de la junta podrá obtenerse en la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en el domicilio de la convocante.

8. ACTOS DE LA LICITACIÓN.

Los actos que forman parte del procedimiento de esta licitación, se realizarán puntualmente el día, hora y lugar que se indica en estas Bases, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia digitalizada en formato PDF a dichos asistentes.

El representante del licitante que asista a los actos de la licitación y requiera manifestar hechos relacionados con el mismo, deberá acreditar la representación legal con la que actúa, mediante el original o copia certificada del poder correspondiente para actos de administración o dominio u otro que así lo acredite.

NOTA IMPORTANTE: Las actas que se generen con motivo de los eventos de la licitación serán digitalizadas y se entregará una copia a los licitantes que asistan y que acrediten el pago de las bases de licitación, mediante la presentación del recibo correspondiente. **LAS COPIAS DE LAS ACTAS SERÁN ENTREGADAS EN FORMATO PDF, PARA LO CUAL DEBERÁN PRESENTAR UN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO (USB, CD U OTRO)** al finalizar cada uno de los eventos en la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios. **NO SE OTORGARÁN COPIAS EN PAPEL, NI SE ENVIARÁN CORREOS ELECTRÓNICOS.**

8.1. Junta de Aclaración a las Bases.

La (s) Junta (s) de Aclaración a las Bases se celebrará el día **05 de enero de 2024, a las 13:00 horas**, en la Sala de Licitaciones de la DGRMSG de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ubicada en Av. Viaducto Río de la Piedad No. 515, Piso 7, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco de esta Ciudad. (Acceso por calle Añil N° 168).

Las fechas para recibir las dudas y/o cuestionamientos serán **del 02 al 04 de enero de 2024**. Para aceptar y darle respuesta a los cuestionamientos, los interesados **deberán presentar original y copia fotostática** del comprobante de pago de Bases de licitación.

Las dudas sobre las Bases de este procedimiento, podrán presentarse en el **ANEXO SIETE “CUESTIONAMIENTOS POR ESCRITO”** de las presentes Bases de la siguiente manera:

- a) Por escrito y entregarse en la DGRMSG de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ubicada en Av. Viaducto Río de la Piedad No. 515, Piso 7, Colonia Granjas México, Alcaldía Iztacalco de esta Ciudad, (acceso por calle Añil N° 168), a partir de la publicación de las bases y a más tardar el día **04 de enero de 2024 a las 18:00 horas**.
- b) Enviarse a los correos dgrmsg.compras.consolidadas@gmail.com, consolidadas.bienes.2023@gmail.com y jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com; a partir de la publicación de las bases y a más tardar el **día 04 de enero de 2024 a las 18:00 horas**. (en formato PDF y en formato Word)

En la Junta de Aclaraciones sólo se dará respuesta a las preguntas que hayan sido recibidas dentro del período establecido para su recepción, es decir, hasta el **05 de enero de 2024 antes de las 13:00 horas** y se atenderán de forma adicional únicamente las preguntas que deriven de las respuestas que se den a éstas.

Las aclaraciones o dudas legales y administrativas, serán contestadas por el **Mtro. José Arturo Mejía Sánchez**, Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios; el **Lic. Jorge Romero Martínez**, Subdirector de Compras Consolidadas de Bienes y la **Lic. Rosa María Ramírez Romero**, Jefa de Unidad Departamental de Licitaciones de Servicios, quienes son los responsables de llevar a cabo el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional Consolidada.

Las aclaraciones y/o requerimientos de carácter técnico, serán atendidos por la **C. María del Carmen Escobedo Núñez**, Directora Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios, la **Lic. Naxhely Gutiérrez Fernández**, Subdirectora de Telecomunicaciones y Fotocopiado y el **C. Julio Sergio González Hernández**, Jefe de Unidad Departamental de Radiocomunicación y Fotocopiado.; todos ellos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Asimismo, como área consolidadora del requerimiento de la Unidad Administrativa solicitante, y Área Técnica, realizará la evaluación Cuantitativa y Cualitativa de la Propuesta Técnica, así como cualquier requerimiento Técnico durante el desarrollo del presente procedimiento.

Con la finalidad de agilizar el evento se deberán presentar las dudas que tengan los licitantes en archivos electrónicos, en medio electrónico o digital portátil (CD o USB) mismo que, deberá elaborarse en procesador de texto Microsoft Word en cualquiera de sus versiones para PC.

El licitante que haya adquirido las Bases de licitación y no asista a la Junta de Aclaración a las Bases, podrá obtener copia del acta circunstanciada del evento, en la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios, previa presentación del recibo de pago de Bases, presentando el dispositivo correspondiente para su almacenamiento, en virtud de que en atención a los principios de Austeridad Gubernamental, no se entregarán copias en papel.

El acta que se derive de la Junta de Aclaración a las Bases, formará parte integral del contenido de estas Bases; de cada Junta de Aclaración a las Bases se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la Convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaración a las Bases se indicará expresamente esta circunstancia.

En el supuesto de que, por caso fortuito o de fuerza mayor, no fuera posible la celebración de la Junta de Aclaración de Bases, se celebrará en la fecha y lugar que indique la Convocante.

8.2 Primera Etapa: Acto de Presentación y Apertura de la Propuesta.

Este evento se celebrará el día **10 de enero de 2024, a las 10:30 horas**, en la Sala de Licitaciones de la DGRMSG de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Av. Viaducto Río de la Piedad No. 515, Piso 7, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México (acceso por calle Añil N° 168).

No se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada, por lo que se sugiere que los licitantes registren su asistencia 30 minutos antes del horario indicado.

En este evento, el licitante entregará su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable, procediéndose a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, la documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de Formalidad de la propuesta, descalificándose las que hubieran omitido alguno de los requisitos exigidos en estas Bases.

Los participantes rubricarán las propuestas presentadas (con excepción de la garantía de formalidad de la propuesta), quedando en custodia de la Convocante para su análisis cualitativo, cuyos resultados se darán a conocer en la Segunda Etapa: Acto de Fallo.

En caso que la propuesta de algún licitante hubiera sido desechada, los documentos con carácter devolutivo, es decir las garantías de formalidad de las propuestas, según aplique, podrán ser devueltos al licitante transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la emisión del fallo, previa solicitud por escrito a la Convocante.

El sobre que contenga la propuesta podrá ser entregado por persona distinta al representante o apoderado legal de la persona moral o física licitante; en este caso, quien entregue la propuesta deberá acreditar su identidad mediante la presentación de carta poder simple en original, con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante, **misma que invariablemente deberá estar dentro del sobre que contenga la propuesta**; asimismo deberá presentar identificación oficial vigente en original y copia fotostática. Sólo para el caso de dicha identificación podrá presentarse dentro o fuera del sobre de la propuesta.

El Acto de Presentación y Apertura de Propuestas será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LADF, su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 39 bis de la LADF, la convocante previo al inicio del acto de la primera etapa, verificará que ningún licitante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet, las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades del Gobierno de la Ciudad de México, lo cual harán constar en el acta respectiva.

El representante del Órgano interno de Control que asista al evento, verificará que se dé cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, no estando obligado a firmar las Actas del procedimiento, en caso de su omisión por la Convocante.

La omisión de firma por parte de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos del acta.

Los participantes a los que se les haya desechado sus propuestas en la primera etapa del procedimiento podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores.

8.3 Segunda Etapa: Acto de Fallo.

Este evento se celebrará en Junta Pública, el día **12 de enero de 2024, a las 10:30 horas**, en la Sala de Licitaciones de la DGRMSG de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Av. Viaducto Río de la Piedad No. 515, Piso 7, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco de esta Ciudad.

La Convocante en esta etapa comunicará el resultado del Dictamen del Análisis Cualitativo, y en el acta que para ese efecto se levante -debidamente fundada y motivada-, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes Bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante respecto de los servicios de la licitación, así como el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los servicios, dando a conocer el importe respectivo.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 39 bis de la LADF, la convocante previo al inicio del acto de la segunda etapa, verificará que ningún licitante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet, las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades del Gobierno de la Ciudad de México, lo cual harán constar en el acta respectiva.

El representante del Órgano interno de Control que asista al evento, verificará que se dé cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, no estando obligado a firmar las Actas del procedimiento, en caso de su omisión por la Convocante.

8.4 Presentación de precios más bajos.

En esta etapa de conformidad con el artículo 43, fracción II de la LADF; numeral 5.6 de la Circular Uno 2019; en correlación con el inciso B), fracción II de los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios Objeto del Procedimiento Licitatorio; se comunicará e invitará a los licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, que **podrán ofertar precios más bajos, en dos rondas como mínimo**, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para esta Convocante; las nuevas posturas se podrán presentar, siempre y cuando, se encuentre presente en el acto, la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo evento, mediante la presentación en original o copia certificada por fedatario público del instrumento correspondiente, así como copia simple de una identificación oficial vigente (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada). Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.

En tal virtud, se invitará a los licitantes que participarán en la etapa de precios más bajos, para contar con su amable aceptación a presentar sus ofertas más bajas, a través del mecanismo de "Subasta Pública Inversa", para lo cual las propuestas de precios más bajos ofertados se entregarán por escrito, conforme a lo indicado en el formato **ANEXO OCHO** denominado "**Propuesta de precios más bajos**", de las presentes Bases el cual será proporcionado por la Convocante en el mismo acto, siendo el formato **en el cual deberán ofertar el precio más bajo solo con dos dígitos a la derecha después del punto**. O bien mediante el mecanismo de "Subasta Electrónica Inversa" consistente en utilizar un dispositivo electrónico que estará a su disposición, con la finalidad de agilizar el proceso

de subasta, por lo que a través del esquema propuesto se logrará una simplificación del proceso en cuanto a tiempo, reduciendo el margen de error, para un mayor número de rondas que redundará en beneficio del área convocante para obtener las mejores condiciones y el precio más bajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 fracción II de la LADF. La convocante determinará el mecanismo a utilizar al inicio de la etapa de Precio más bajos.

Los licitantes que propongan precios más bajos, quedan obligados a respetar las mismas condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, presentadas en su propuesta original, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 fracción II de la LADF.

En esta etapa no se permitirá comunicación entre los licitantes, evitando que se incurra en actos de desorden, falta de respeto y acuerdos entre ellos, respecto de los precios más bajos. Las nuevas ofertas que se presenten serán por escrito en el formato previamente establecido, aun cuando se abstengan de participar en alguna de las rondas. La Convocante al final de cada ronda dirá solamente el precio unitario más bajo de cada partida, de conformidad con el Artículo 43, Fracción II de la LADF.

Una vez determinado el licitante que haya ofertado el precio más bajo para cada una de las partidas de la presente Licitación, se determinará la adjudicación del contrato respectivo, se levantará acta circunstanciada del evento. El Acta de fallo y los formatos de precios más bajos serán rubricados y firmados por todos los servidores públicos y licitantes presentes, entregándose copia del acta a cada uno de los asistentes, notificándose personalmente a los licitantes que no asistieron.

9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

9.1 Verificación de licitantes no sancionados.

La convocante previo a la Emisión del Fallo, verificará que ningún licitante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Función Pública o por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet, las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades, de conformidad a lo estipulado en el artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

9.2 Evaluación de las propuestas.

La Convocante evaluará que las propuestas cumplan con los requisitos cuantitativos y cualitativos solicitados en estas Bases, así como en la(s) Junta(s) de Aclaración de Bases, por lo cual la adjudicación se realizará al licitante que cumpla con todos los requisitos establecidos en esta licitación y oferte el precio aceptable más bajo para la partida, debiendo cotizar el 100%. La Convocante emitirá un Dictamen de Análisis Cualitativo que servirá como base para el Fallo, conforme a lo descrito en el artículo 43 de la LADF, y el numeral 5.9.1 de la Circular Uno 2019, en el que se hará constar el análisis de las propuestas y las razones para descalificarlas, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, señalándose detalladamente las causas por las cuales fueron desechadas las propuestas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del licitante que oferta las mejores condiciones y el precio más bajo por la prestación de los servicios objeto de la licitación, dando a conocer el importe respectivo.

La evaluación se realizará, sin considerar mecanismos de puntos o porcentajes en su calificación, en igualdad de condiciones.

9.3 Evaluación de la capacidad legal y administrativa.

La documentación legal y administrativa se evaluará, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de **SÍ CUMPLE** o **NO CUMPLE**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Bajo ninguna circunstancia la convocante o los licitantes participantes en el procedimiento de contratación podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

9.4 Evaluación de las propuestas técnicas.

Las propuestas técnicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones contenidas en el **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"** de estas Bases, los requisitos solicitados en las mismas, en la Junta (s) de Aclaración de Bases, calificándose en los términos de **SÍ CUMPLE** o **NO CUMPLE**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Bajo ninguna circunstancia la convocante o los licitantes participantes en el procedimiento de contratación podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

9.5 Evaluación de las propuestas económicas.

Las propuestas económicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de **SÍ CUMPLE** o **NO CUMPLE**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el análisis cualitativo.

9.6 Forma y criterios de adjudicación del contrato.

La adjudicación se realizará por partida completa al licitante que presente la propuesta solvente más baja y que reúna las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La propuesta económica deberá corresponder al 100 % de la totalidad de lo ofertado para la partida única en la propuesta técnica.

9.7 Criterios de desempate.

Si en el Acto de Fallo como resultado de la evaluación de las propuestas existieran empate entre dos o más propuestas en igualdad de precios, la convocante adjudicará al licitante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta adicionales a las establecidas en el Anexo Técnico, analizando las que aporten mejores condiciones a la convocante con relación a los servicios objeto de la presente licitación, y en caso de persistir el empate, se estará a lo dispuesto en el artículo 43, fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

10 CONTRATO.

Se formalizará el compromiso correspondiente a través de la adjudicación, expedición y autorización del contrato para la prestación de los servicios conforme a lo estipulado en el artículo 60 de la LATRPECDMX y a los numerales 5.7.1 y 5.7.3 de la Circular Uno 2019, la firma del mismo se llevará a cabo dentro el día hábil posterior a la fecha de emisión del fallo de conformidad con el artículo 59 de la LADF.

El licitante que resulte adjudicado deberá entregar en la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de 09:00 a 15:00 y de 17:00 a 18:00 horas, la Garantía de cumplimiento del contrato por un monto del 15% del total del importe máximo adjudicado sin considerar el I.V.A., en términos de lo establecido en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y en moneda nacional, preferentemente presentar Póliza de Fianza, expedida por compañía afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y Copia del Formato "Información para depósito

Interbancario en cuenta de cheques” emitido por el Sistema Integral de Administración del Pago (SIAP) de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, de conformidad con las instrucciones para trámite de pago (**ANEXO CUATRO**), debidamente validado por la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DGRMSG.

Asimismo, la DGRMSG es el área autorizada para realizar cualquier requerimiento con el proveedor adjudicado para la adquisición consolidada de los servicios.

La Convocante previo a la formalización del contrato, verificará que ningún licitante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet, las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, Alcaldías, Entidades y Órganos Autónomos del Gobierno de la Ciudad de México.

Para el caso de los **Órganos Autónomos** que se adhieran a las contrataciones consolidadas, considerando que sobre éstos no se efectúan cargos centralizados, el procedimiento de contratación lo establecerá la Convocante y el pago lo deberán realizar los Órganos Autónomos, para las Entidades en los términos de las obligaciones pactadas en el contrato consolidado, y para los Órganos Autónomos en los términos de los contratos que celebren con el proveedor adjudicado; a fin de que cumplan oportunamente con los compromisos derivados de sus adhesiones y en las obligaciones establecidas en dichas contrataciones, de conformidad con lo señalado en el numeral 25 de los “Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes o Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos”.

A fin de que los **Órganos Autónomos** cuenten con la **Garantía de cumplimiento del contrato** descrita en el presente numeral, **la DGRMSG a petición de los Órganos Autónomos** adheridos les proporcionará copia simple de la **Garantía de cumplimiento del contrato** que el licitante adjudicado presente para garantizar la prestación de los servicios que se contraten con el presente procedimiento de licitación, lo anterior en atención a que ellos mismos realizarán su contrato con el proveedor adjudicado con la finalidad de que cumplan con oportunamente con los compromisos derivados de sus adhesiones y en las obligaciones establecidas en dichas contrataciones. Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

La Convocante podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la segunda y/o demás posturas económicas que sigan en orden, de conformidad con lo asentado en el Dictamen de Análisis Cualitativo y el acta circunstanciada del Acto de Fallo, hasta que el requerimiento de abastecimiento esté satisfecho y cuyos diferenciales de precio no rebasen el 10%, con respecto a la propuesta ganadora de conformidad a lo descrito en el artículo 59 de la LADF.

10.1 Poderes.

El contrato lo firmará el representante legal del licitante ganador que cuente con facultades de administración y/o de dominio y/o con facultades para firmar a nombre de su representada los contratos de adquisición y la documentación general relativa, debiendo acreditarlo mediante la presentación del poder notarial respectivo en original y copia fotostática. En caso de que licitante ganador sea persona física y firme directamente el contrato, deberá presentar identificación oficial vigente (Cartilla de Servicio Militar, Pasaporte, Cedula Profesional y/o Credencial para Votar) y fotocopia de la misma.

10.2 Modificaciones al contrato.

La Convocante podrá acordar el incremento y/o disminución en la cantidad de servicios solicitados mediante modificación al contrato vigente, sin limitación alguna y conforme a los requerimientos de las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los servicios sean iguales a los inicialmente pactados, de conformidad con lo establecido en el artículo 65, último párrafo de la LADF.

El proveedor cuando se efectúen modificaciones al contrato por incremento en las cantidades de los servicios, deberá entregar en el momento de la formalización del convenio modificatorio la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, que incluya las nuevas obligaciones.

No procederán modificaciones de contrato que impliquen incremento de precios, otorgamiento de anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones al licitante ganador comparadas con las establecidas originalmente, excepto las que se refieran a iguales o mejores condiciones de calidad para la Convocante y el precio sea igual al originalmente pactado.

Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito por parte de la Convocante, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

10.3 Suspensión o terminación anticipada del contrato.

Cuando la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México en el ejercicio de sus funciones, detecte violaciones a las disposiciones de la LADF, podrá instruir, bajo su responsabilidad, a la contratante que proceda a declarar la suspensión temporal o terminación anticipada del o los contratos de servicios.

10.4 Cláusulas no negociables.

Ninguna de las cláusulas contenidas en el contrato de adquisición, podrá ser negociada. **(ANEXO NUEVE)**

11 DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

11.1 Descalificación total o parcial:

La Convocante procederá a la descalificación, total y/o parcial de la propuesta cuando:

- a) Se incumpla alguno de los requisitos de las Bases de esta Licitación.
- b) Se compruebe que alguno de los licitantes tiene acuerdos con otro u otros licitantes para elevar los precios de los servicios.
- c) Los precios no sean convenientes para la Convocante.
- d) Se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 Bis de la LADF o en la fracción XV del artículo 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

11.2 No será motivo de descalificación en los siguientes casos:

La Convocante no podrá descalificar la propuesta en los siguientes casos:

- a) Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
- b) Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual **deberá manifestarlo en ese momento el licitante**; a reserva de su revisión cualitativa por parte de la Convocante para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o descalificación. En caso que el licitante no realice la manifestación señalada, deberá procederse a su descalificación.

- c) Cuando exista error aritmético en los totales, subtotales o en las cantidades mínimas y/o máximas, se tomará para la evaluación de precios en la propuesta económica, el precio unitario ofertado para la partida única.

La convocante deberá fundar y motivar la toma de decisión de no proceder a la descalificación.

En caso de que se compruebe que alguna de las declaraciones o documentos presentados por los licitantes sean falsos, se dará vista a la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México para que determine lo conducente.

12 DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN

La Convocante procederá a declarar desierta la licitación, cuando:

- a) En el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas no cuente, cuando menos, con un licitante.
- b) El Acto de Presentación y Apertura de Propuestas o Acto de Fallo no cuenten, cuando menos, con una propuesta que cumpla todos los requisitos solicitados en estas Bases.
- c) Al analizar cuantitativamente la documentación legal y administrativa; propuesta técnica y económica ninguno de los licitantes cumpla con los requisitos solicitados.
- d) Al analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa; propuesta técnica y propuesta económica, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases.
- e) Los precios cotizados no fueren convenientes, aun cuando se haya agotado la etapa de precios más bajos.

13 SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

La **SCGCMDM** podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la LADF, declarando la suspensión temporal o definitiva de la licitación.

La Convocante podrá suspender definitivamente la licitación, sin responsabilidad para la misma, previa opinión de la **SCGCMDM**, cuando para ello concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los servicios, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la prestación de los servicios públicos encomendados de acuerdo al artículo 35 de la LADF.

14 REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, y la Secretaría de la Contraloría General, en el ejercicio de sus respectivas facultades, podrán verificar, en cualquier tiempo, que la contratación se realice conforme a lo establecido en la LADF, su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, podrán llevar a cabo las visitas e inspecciones que estimen pertinentes a la Convocante y a las instalaciones de los licitantes e igualmente podrán solicitar a los servidores públicos y licitantes, que aporten todos los datos, documentación e informes relacionados con los actos de que se trate, conforme a los métodos que establece la Convocante.

15 EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS.

15.1 Garantía de formalidad de la propuesta.

La garantía de formalidad de la propuesta se hará efectiva cuando:

- a) Una vez presentada su propuesta, el licitante no sostenga las condiciones contenidas en ella;
- b) El licitante retire su propuesta durante alguna etapa del procedimiento o previo a la firma del contrato.
- c) El licitante ganador no firme el contrato o no entregue la garantía de cumplimiento del mismo, en la fecha establecida para tal efecto.
- d) Por causas imputables al licitante ganador, resulte improcedente la formalización del contrato.
- e) Las demás que señala la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal LADF y su Reglamento.

15.2 Garantía de Cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando:

- a) Los servicios solicitados no sean entregados dentro del plazo establecido para tal fin;
- b) Después de agotadas las penas convencionales pactadas en los contratos que en su caso sean aplicadas, por incumplimiento en la prestación de los servicios.
- c) Los documentos que demuestren la renovación de las garantías, derivadas de las modificaciones a los contratos no se entreguen en la fecha establecida para tal efecto.
- d) Las condiciones estipuladas en el contrato sean incumplidas.
- e) En caso de que el proveedor no realice el reemplazo de los bienes con los que se prestan los servicios por reclamación de la Convocante, dentro del periodo de garantía de los servicios.

16 PENAS CONVENCIONALES.

16.1 Por la no prestación de los servicios o prestación con retraso o por deficiencia o mala calidad.

La pena convencional que se aplicará por día natural de demora en la entrega de bienes y servicios, o por deficiencia o mala calidad de los servicios, por causas imputables al proveedor, será del **1% (uno por ciento)**, durante el tiempo que sea necesario sin rebasar el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato. Esta sanción se aplicará por cada día natural sobre el monto de los servicios no entregados, o entregados con retraso, sin considerar descuentos ni el IVA, siendo la sanción máxima de este concepto hasta no exceder el monto de la garantía de cumplimiento.

El importe de las penas convencionales se deducirá del pago de los servicios, antes de su cobro efectivo. En su caso se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

Las penas convencionales se aplicarán sobre el valor total neto de los servicios dejados de prestar o prestados con retraso, sin considerar los impuestos que le apliquen y de acuerdo con las condiciones pactadas, cuando:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and several initials.]

- I. Exista incumplimiento en el plazo de entrega de los servicios pactados originalmente, durante el tiempo que transcurra;
- II. Los servicios entregados no cumplan con las características y especificaciones técnicas pactadas.

En ninguno caso deberá rebasarse el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y al llegar a su límite, deberá iniciarse la rescisión del contrato, conforme a lo establecido en la LADF y su Reglamento.

El monto de las penas convencionales, se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará sólo la diferencia que resulte. En su caso se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

16.2 Prórrogas al plazo de prestación de los servicios.

No se otorgarán prórrogas salvo lo estipulado en el artículo 42 de la LADF, la Convocante por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma Convocante, podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación de los servicios. En este supuesto se formalizará el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a la Convocante, no se requerirá de la solicitud del proveedor.

En el caso de que el proveedor, requiera una prórroga por las causas descritas en el párrafo anterior, deberá solicitarlo por escrito dirigido a la Dirección Ejecutiva de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con anticipación a la fecha límite de entrega o vigencia del contrato.

En caso de que el proveedor no obtenga la prórroga solicitada, por ser causa imputable a éste el atraso en la prestación de los servicios, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales indicadas en las presentes Bases.

17 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

El contrato podrá rescindirse administrativamente al proveedor cuando:

- a) Contravenga una o algunas de las estipulaciones del Contrato, Bases, Junta(s) de Aclaración a las Bases o su propuesta adjudicada.
- b) Incurra en cualquiera de los supuestos contenidos en los artículos 39 y 39 Bis de la LADF o en la fracción XV del artículo 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- c) Se detecte incumplimiento de las obligaciones fiscales del proveedor.
- d) Sea declarado en concurso mercantil.
- e) Subcontrate, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del contrato que se celebre, con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por la DGRMSG.
- f) En general por cualquiera otra causa imputable, que lesione los intereses de la DGRMSG.

La convocante podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta licitación, de conformidad con lo dispuesto en los párrafos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto párrafos del artículo 42 de la LADF, así como artículos 63 y 64 de su Reglamento.

En caso de rescisión, se harán efectivas las penas convencionales a cargo del mismo en el importe facturado cuando aplique y, en su caso, se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

En caso de rescisión del contrato, se podrán adjudicar los servicios al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la propuesta ganadora no sea superior al 10%.

A
J
R B
X

18 INCONFORMIDADES.

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitida por la Convocante, que contravengan las disposiciones de la LADF, podrán interponer el recurso de inconformidad, en términos de lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

En estos casos, el recurso de inconformidad deberá presentarse ante la **SCGCDMX**, dentro del término de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo.

En contra de los actos y resoluciones de la convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la LADF con sus reformas y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto por el Artículo 88 de la LADF.

19 CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de la LADF, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

Para la interpretación y cumplimiento de los contratos derivados de este procedimiento, la DGRMSG y los proveedores, se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de la Ciudad de México, por lo cual el proveedor renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su nacionalidad o domicilio presente o futuro.

20 NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES.

Ninguna de las condiciones contenidas en estas Bases y sus anexos, así como las propuestas de las personas licitantes podrán ser negociadas.

Para cualquier situación que no esté prevista en las presentes Bases, se aplicará lo establecido en la LADF, su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

21 ANEXOS.

Los Anexos (en los casos que apliquen) deberán ser reproducidos por cada licitante en papel membretado de la empresa en la que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono y correo electrónico, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, con firma autógrafa del representante legal.

22 FORMATOS.

Los formatos que se incluyen en estas Bases deben considerarse solo como una guía en la licitación, por lo que la adecuada presentación de las propuestas es responsabilidad exclusiva de los licitantes.

Ciudad de México, a 26 de diciembre de 2023

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales
de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ANEXOS

SAF-DGRMSG-LP-08-23

CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS QUE REQUIEREN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

Nota: Los Anexos (en los casos que apliquen) deberán ser reproducidos por cada licitante en papel membretado de la empresa en la que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono y correo electrónico y la firma autógrafa del representante legal del licitantes, donde sea requerida, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO UNO

PARTIDA 3361 “SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO”.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)

El servicio consiste en dotar de equipos de Ingeniería de Planos (Plotter) seminuevos, con fecha de manufactura no mayor a 36 meses antes de su instalación, a las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México que requieran reproducción de archivos para la realización de las actividades sustantivas, administrativas y operativas que tienen asignadas.

“El Prestador del Servicio”, lo debe de proporcionar con equipos de Ingeniería de Planos (Plotter) seminuevos, de acuerdo con las siguientes características mínimas de los dispositivos para cada una de las siguientes capacidades:

SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (Plotter)		
CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS SEMINUEVOS		
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
Velocidad de copiado	4 metros lineales por minuto	18
Resolución:	400 DPI	
Capacidad de copiado:	1,000 a 5,000 metros lineales por mes	
Ampliación y Reducción:	25% - 400%	
Tamaño máximo de originales	A0 (920 milímetros de ancho por 5,000 milímetros de largo)	
Panel de Control	Digital	
° Sistema de alimentación de papel con rodillo único y desvío de papel. ° Contador automático incluido ° Control de suministro automático de tóner. ° Ploteo y escáner mínimo para diez equipos. Para los otros es en forma opcional ° Formato de 36 pulgadas.		

La distribución de los equipos es enunciativa más no limitativa, considerando que el servicio deberá proporcionarse con equipos de Ingeniería de Planos (plotter) cuya cantidad es susceptible de: incrementarse, reducirse, sustituirse, reubicarse y/o remplazarse de acuerdo con las necesidades de las Unidades Administrativas, que la convocante considere necesarias.

1. NIVELES DE SERVICIOS SOLICITADOS

Por tratarse de un servicio de alta disponibilidad, se requiere de una metodología del servicio y de la operación, tomando como referencia estándares internacionales, como es **ITIL (Information Technology Infrastructure Library)**.

En caso de que algún equipo seminuevo durante la vigencia del contrato presente más de 3 fallas continuas en un lapso de 60 días naturales, deberá ser sustituido por otro dispositivo de Ingeniería de Planos (plotter) de similares o superiores características, en un periodo de 10 días naturales posteriores a la tercera falla.

“El Prestador del Servicio” para la prestación del servicio, deberá tener una consola de administración que permita el monitoreo de la solución instrumentada y la emisión de reportes diversos, que incluyan la contabilidad de metros lineales por unidad administrativa y por equipo.

“El Prestador del Servicio”, incluirá todos los elementos de hardware y de software necesarios para el funcionamiento, administración, configuración, conexión y puesta a punto de los equipos de Ingeniería de Planos (plotter).

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large 'A', 'J', 'B', and a large 'X'.

La solución deberá considerar, un sistema de software que genere reportes mensuales de consumo por equipo y por clave, de acuerdo a las necesidades específicas de cada unidad Administrativa de la Administración Pública de la Ciudad de México.

“El Prestador del Servicio”, deberá instalar a solicitud de las Unidades Administrativas una plataforma de administración (servidor, sistema operativo, aplicativo, etc.) dentro de un equipo de cómputo propiedad de cada Unidad Administrativa, el cual se conectará a la misma red LAN que los equipos Ingeniería de Planos (plotter), para estar en posibilidad de realizar las siguientes actividades:

- Controlar los usuarios a nivel equipo con la capacidad de obtener reportes por usuario; monitorear y configurar en tiempo real el dispositivo; establecer límites de fotocopias por cuenta del usuario; efectuar altas y bajas de cuentas; modificar atributos, privilegios; suspender o bloquear usuarios.
- Establecer límites de consumo a los equipos de fotocopiado, vigilando que los usuarios no rebasen las cantidades máximas establecidas en el anexo correspondiente, en coordinación con las Unidades Administrativas, para que estas determinen en base a los saldos, los equipos habilitados.
- Obtener estadísticas de uso por cada una de los equipos de Ingeniería de Planos (plotter) que se encuentren instaladas en la red de cada Unidad Administrativa; verificar los números de serie; las direcciones IP; los contadores; el nivel de tóner; el status; los modelos de impresora; la marca, entre otra información.

En el entendido que, con la finalidad de garantizar la funcionalidad del aplicativo de administración, se otorgará la capacitación a los administradores de los equipos Ingeniería de Planos (plotter) y de servidores, sin costo para el Gobierno de la Ciudad de México.

“El Prestador del Servicio”, asumirá la responsabilidad legal de todas las licencias de software necesarias presentes y futuras utilizadas en la instalación, configuración, puesta a punto y administración de la solución.

“El Prestador del Servicio”, está obligado a incluir todas las licencias, controladores, firmware, parches, etc. que se requieran en las estaciones de trabajo del Gobierno de la Ciudad de México para el envío de trabajos de Ingeniería de Planos.

“El Prestador del Servicio”, considerará el tóner, polvo impresor, revelador y/o demás productos que los equipos requieran para la prestación del servicio de Ingeniería de Planos, dentro de un plazo no mayor a 8 horas hábiles una vez realizado el reporte por parte del usuario en la Mesa de Ayuda que deberá administrar el Prestador del Servicio, dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, y para el caso de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México el horario de servicio será de las 24 horas de lunes a domingo.

“El Prestador del Servicio”, incluirá todas las refacciones y/o componentes mecánicos, electrónicos, robóticos y dispositivos que requieran los equipos para la atención de fallas y/o reparación de averías, por mal funcionamiento o mala operación; el refaccionamiento deberá ser suministrado e instalado, dejando los equipos funcionando en condiciones óptimas en un plazo no mayor a 8 horas hábiles de conformidad con lo descrito en el punto 2. Centro de Asistencia Técnica a Usuarios (Mesa de Ayuda), dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y para el caso de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México el horario de servicio será de las 24 horas de lunes a domingo.

2. CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS (MESA DE AYUDA).

La atención de las solicitudes y la asistencia técnica deberán ser proporcionadas mediante un Centro de Atención a Usuarios, dando vista a la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios paralelamente.

El Centro de Asistencia Técnica a Usuarios deberá cumplir los siguientes requerimientos:

- Ambiente de operación 100% web.
- Registrar el 100% de los reportes de servicios solicitados por las Unidades Administrativas del

Gobierno de la Ciudad de México.

- Emitir informes del estado que guardan los equipos utilizados para la prestación del servicio.
- Por razones de control y seguridad, el Centro de Asistencia Técnica a Usuarios será propiedad de “El Prestador del Servicio”.
- Se ubicará en las instalaciones de “El Prestador del Servicio”, bajo un ambiente de operación, seguridad y redundancia acorde a los estándares de mercado.
- Durante la vigencia del contrato, se podrán realizar visitas a las instalaciones de “El Prestador del Servicio” a fin de supervisar el procesamiento de la información.
- **“El Prestador del Servicio”**, documentará los procesos de Atención de Llamadas (o manejo de reportes), especificando los procedimientos referentes al escalamiento e incluir la matriz correspondiente.
- **“El Prestador del Servicio”**, debe de tener una herramienta informática que permita controlar el ciclo de vida del reporte; la cual, deberá ser descrita en su propuesta técnica.
- **“El Prestador del Servicio”**, administrará las órdenes de servicio por reportes de fallas (en proceso, cerrados, nuevos, por prioridad, por zona o Alcaldía, por fecha, por tipo de falla, por tipo de equipo, etc.).

Deberá proporcionar acceso vía Web para consultas en línea de los reportes de:

- Solicitud de servicio por Unidad Administrativa y por equipo;
- Bitácora de servicio por equipo;
- Consulta en línea del estatus de cada solicitud de servicio:

La asistencia técnica requerida para la solución de los problemas y/o fallas que se presenten en el uso de los equipos, será por el periodo de la vigencia del contrato, atendiendo los reportes por fallas y/o reparación de averías, por técnicos especializados en un tiempo máximo de respuesta de 8 horas, contadas a partir de la apertura del reporte de incidencia por parte del usuario hacia el prestador del servicio, dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y para el caso de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México el horario de servicio será de las 24 horas de lunes a domingo.

“El Prestador del Servicio”, deberá asumir el compromiso de proporcionar la asistencia técnica a los usuarios de las Unidades Administrativas, para el correcto funcionamiento de la solución propuesta.

Para hacer uso de los servicios contratados, los usuarios podrán ingresar a los equipos con una cuenta individual (“ID”), de acuerdo con los requerimientos de cada una de las áreas que integran las Unidades Administrativas.

“El Prestador del Servicio”, presentará mediante carta bajo protesta de decir verdad que el Centro de Atención a Usuarios, se desempeña mediante un Sistema de Gestión del Servicio de TI (SGSTI) como son: documentación de acuerdos de nivel de servicio, actividad diaria y evidencias de cumplimiento, etc., de acuerdo con lo recomendado por la norma NMX-I-20000-1-NYCE-2019 o su equivalente internacional ISO/IEC 20000-1:2018.

“El Prestador del Servicio”, deberá proporcionar una carta bajo protesta de decir verdad que sus procesos de manejo de la información obtenida, reproducida, copiada, etc.; se rige mediante un Sistema de Gestión de Seguridad, (Manuales, Procedimientos, Formularios, Listas de revisión, Registros, etc.) de conformidad con lo recomendado por la norma NMX-I-27001-1-NYCE-2015 o su equivalente internacional ISO/IEC 27001-1:2013.

“El Prestador del Servicio”, realizará el mantenimiento preventivo a los equipos de Ingeniería de Planos conforme al programa recomendado por el fabricante; adicionalmente considerará las necesidades de los equipos y las cargas de trabajo de las áreas involucradas, y se efectuará dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas

de lunes a viernes, y para el caso de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México el horario de servicio será de las 24 horas del día de Lunes a Domingo; por lo que deberá de presentar una carta bajo protesta de decir verdad que sus procesos de mantenimiento se encuentran soportados por un sistema de aseguramiento de calidad acorde a lo sugerido por la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015 o su equivalente internacional ISO 9001:2015.

“El Prestador del Servicio” suministrará, instalará, configurará y pondrá a punto los equipos adicionales a la solución propuesta que conforme a las necesidades que las Unidades Administrativas requieran durante la vigencia del contrato, en un plazo máximo de 10 días naturales contados a partir de la fecha en que la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios lo solicite al representante legal.

3. CAPACITACIÓN

“El Prestador del Servicio”, deberá proporcionar la capacitación de acuerdo a los siguientes aspectos:

- Uso básico de los equipos
- Manejo de los equipos
- Administración de los equipos

La capacitación se proporcionará a un mínimo de 2 personas en cada Unidad Administrativa y deberá ser impartida dentro de los siguientes 5 días hábiles de haber instalado los equipos y antes de iniciar la operación de los mismos. Dicha capacitación deberá ser proporcionada en las instalaciones de las Unidades Administrativas.

Para usuarios finales (operadores), programará los cursos que considere necesarios a fin de evitar el uso inadecuado de los equipos. Por lo cual deberá instruirlos en el uso básico de los equipos; lo cual, no deberá exceder una hora.

La capacitación será en sitio, programada por el prestador del servicio y acordada por escrito con el administrador del contrato, de acuerdo con el programa de instalación.

Adicionalmente, proporcionarán un programa permanente de capacitación, con material de apoyo multimedia y/o videos.

En caso de ofrecer el servicio, con más de un modelo de equipo, se deberá de contemplar de igual forma, la capacitación correspondiente a cuando menos dos personas por modelo de equipo y por Unidad Administrativa. Para ello, deberá elaborar un “Programa de Capacitación”, sin costo adicional para la convocante.

4. GARANTÍA DEL SERVICIO.

Con el fin de garantizar que “El Prestador del Servicio” cuenta con la experiencia y cuente la capacidad de proporcionar los servicios de Ingeniería de Planos solicitados, deberá entregar:

- Copia simple de dos contratos de ejercicios fiscales 2022-2023, con todos sus anexos, en los cuales se compruebe que, en los 2 ejercicios fiscales inmediatos anteriores, prestó los servicios de Ingeniería de Planos, suscritos a nombre de **“El Prestador del Servicio”** conteniendo los nombres y firmas de los responsables de la contratación de los servicios; la totalidad de los contratos deberá sumar la misma cantidad de equipos a los ofertados en condiciones similares a los solicitados.
- Currículum vitae que contenga álbum fotográfico de las instalaciones, oficinas, almacén de consumibles y refacciones, laboratorio, taller de servicio y centro de atención a usuarios.
- Carta compromiso, de los fabricantes de los equipos con los que se prestarán los servicios, mediante la cual manifieste que los equipos seminuevos cuentan con disponibilidad de refacciones originales en todas sus partes y que los mismos cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno).

- Carta compromiso, de los fabricantes de los equipos con los que prestarán los servicios, en donde manifieste que los equipos son: con fecha de manufactura no mayor a 36 meses antes de su instalación y que los mismos cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno).
- Carta compromiso, en el cual manifieste que asumirán la responsabilidad legal de todas las licencias de software, firmware y aplicativos requeridos para la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos para la prestación del servicio, así como, de las estaciones de servicio.
- Carta compromiso, en la que indique que cumple con: el grado de integración nacional de los servicios y la manifestación sobre infracción de patentes y marcas.

En caso de incumplimiento de **“El Prestador del Servicio”**, se aplicarán las penas convencionales que se establezca en el Contrato, entendiéndose el promedio diario entre horas hábiles y el tiempo en que se ha dejado de prestar el servicio, de acuerdo con los históricos de consumo por equipo instalado en la Unidad Administrativa.

5. ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y SOPORTE EN SITIO.

El personal designado para otorgar la asistencia técnica, trabajos administrativos y soporte en sitio, deberá tener los conocimientos teórico-prácticos necesarios en la operación de los equipos propuestos, incluyendo nombre y datos de contacto para verificación de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

“El Prestador del Servicio”, deberá contar con la cantidad de personal suficiente para brindar las actividades de soporte técnico.

La cantidad de personal administrativo para la prestación del servicio será responsabilidad de **“El Prestador del Servicio”** para el soporte técnico, deberá cumplir con lo solicitado a continuación:

- 3 Técnicos de Soporte para prestar los servicios de mantenimiento en la ubicación de los equipos, con el siguiente perfil:
 - Con experiencia comprobable de 2 años de antigüedad en el puesto.
 - Tener los conocimientos teórico-prácticos necesarios en la operación de los equipos propuestos por el participante adjudicado.
 - Comprobantes a través de los cuales se demuestre la capacitación al personal que brindara la asistencia.

Así mismo, **“El Prestador del Servicio”**, deberá incluir 2 personas, 1 para realizar labores administrativas y de seguimiento de contrato y 1 para soporte en sitio; incluyendo nombre y datos de contacto para verificación de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Los cuáles serán ubicados en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, cita en Viaducto Río de la Piedad No. 515, Acceso por Añil No. 168, Colonia granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400, Ciudad de México, cubriendo un horario de Atención de Lunes a Viernes de 09:00 a 19:00 hrs.; sin costo adicional para la Administración Pública de la Ciudad de México.

6. CERTIFICACIONES

Los equipos de Ingeniería de Planos que se instalen para la prestación del servicio, deberán cumplir con las siguientes Normas Oficiales Mexicanas: **NOM-016-SCFI-1993**, "Aparatos electrónicos – aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba", **NOM-019-SCFI-1998**, "Seguridad de equipo de procesamiento de datos".

“El Prestador del Servicio” asume la responsabilidad total en el caso que se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Gobierno de la Ciudad de México de cualquier responsabilidad a este respecto.

“El Prestador del Servicio” presentará carta bajo protesta de decir verdad, donde establezca que la marca y el modelo de los equipos de Ingeniería de Planos que serán utilizados para la prestación del servicio, cumplen con las siguientes normas oficiales mexicanas: **NOM-016-SCFI-1993**, "Aparatos electrónicos – aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba", y **NOM-019-**

SCFI-1998, “Seguridad de equipo de procesamiento de datos”, agregando copia simple del certificado a nombre del fabricante de los bienes ofertados, con la indicación de que el representante legal del fabricante que firma la carta refiera que las NOM’s son copia fiel de las originales y que están en su resguardo, acreditando mediante testimonio notarial en original o copia certificada, así como identificación oficial vigente del representante legal del fabricante, acompañando copia simple para cotejo. No obstante lo anterior, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en cualquier momento validará y verificará la autenticidad de dicha carta, así como de las NOM’s.

Los equipos de Ingeniería de Planos, deberán cumplir con la certificación Energy Star, para lo cual deberá presentarse, carta del fabricante de la marca ofertada, en la que respalde que los equipos de Ingeniería de Planos, cuentan con certificación Energy Star y colocar en la totalidad de los equipos el logo de la certificación de manera visible.

“**El Prestador del Servicio**” presentará carta del fabricante de los equipos con los cuales se otorgarán los servicios en la que respalda que los equipos de Ingeniería de Planos:

- Son seminuevos, con fecha de manufactura no mayor a 36 meses antes de su instalación
- Cuentan con respaldo de refacciones y consumibles.
- Cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno).
- Cumplen con las características establecidas en este Anexo Técnico.

Todas las cartas deberán estar dirigidas a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, indicando el número de procedimiento, fechada el día de la presentación de su propuesta, con firma autógrafa del representante legal del fabricante, debiendo acompañar original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuenta con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.

7. CENTRO DE COPIADO Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

“**El Prestador del Servicio**” deberá poseer un centro de reproducción de documentos, ubicado en las instalaciones del proveedor y obligatoriamente en un lugar dentro de la Ciudad de México, donde se puedan realizar trabajos especiales de Ingeniería de Planos o trabajos que de manera contingente requieran generar las Unidades Administrativas, sin incrementar los costos de estos servicios, en dicho centro todos los equipos deberán cumplir con las características mencionadas en el punto anterior.

8. TRASLADOS

El traslado de los equipos previamente instalados dentro de un mismo inmueble o a otro domicilio de una misma Unidad Administrativa, deberá realizarse dentro del siguiente día hábil, contado a partir de la fecha y hora en que se levante el reporte en el Centro de Atención a Usuarios, ya sea con el personal de “**El Prestador del Servicio**” asignado para el soporte en sitio o telefónicamente, dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y para el caso de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México** el horario de servicio será de las 24 horas de Lunes a Domingo.

9. FACTURACIÓN

La facturación deberá presentarse acompañada de:

- a. Lecturas Mensuales de Consumo (documentos que deberán ser validados, incluyendo nombre, sello y firma, del personal autorizado por las Unidades Administrativas).
- b. Informe Estadístico Mensual impreso y en archivo en Excel, (el cual deberá contener: consumo por cada uno de los equipos instalados; marca; modelo; número de serie; fecha de instalación; ubicación física del equipo; parámetro de consumos –mínimo y máximo-; y el costo de consumo facturado por mes con el IVA desglosado).

- c. Informe Mensual de los Trabajos Especiales solicitados por las Unidades Responsables del Gasto, impreso y en archivo en Excel, (el cual deberá contener: consumo por cada trabajo especial, fecha de solicitud, y el costo de consumo facturado por cada trabajo especial y el mes de solicitud con el IVA desglosado).
- d. Informe Mensual de Incidencias impreso y en archivo en Excel, derivado de: las solicitudes de equipos adicionales; los reportes de mantenimiento y de las solicitudes de consumibles, debiendo contener: fecha, hora de solicitud y de atención en el caso de equipos adicionales; número de reporte; fecha y hora de reporte; y fecha y hora de cierre de reporte.
- e. La validación del SAT (Servicio de Administración Tributaria) y formato XML.

10. SANCIONES

En caso de incumplimiento a lo señalado en las condiciones establecidas en el presente ANEXO, "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" se hará acreedor a la pena convencional señalada para tal efecto en el clausulado del contrato correspondiente.

11. PERIODO DEL SERVICIO

El servicio solicitado deberá tener una vigencia de 11 meses a partir del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024 con las condiciones y alcances descritos anteriormente.

12. DISPOSICIONES PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CON LOS QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.

Con la finalidad de llevar a cabo la instalación de los equipos con los que prestará el servicio de Ingeniería de Planos de forma ágil y ordenada, a fin de no interferir en la oportuna prestación del servicio al interior de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías, Entidades y Órganos Autónomos adheridos a la presente contratación, "El Prestador del Servicio" se sujetará a las siguientes disposiciones:

1. "El Prestador del Servicio" deberá instalar los equipos con los que prestará el servicio de Ingeniería de Planos a más tardar el **31 de enero del 2024** como fecha límite, iniciando el servicio a partir del **01 de febrero de 2024** con la instalación del 100% de los equipos en los domicilios señalados en el Anexo Dos.
2. Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Autónomos, Alcaldías y Entidades adheridas a la compra consolidada, deberán supervisar la correcta instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos, para lo cual levantarán acta circunstanciada señalando lugar, fecha y hora en que se concluyó la instalación total de los equipos, la cual deberá estar firmada por el responsable del servicio en el área usuaria y "El Prestador del Servicio".
3. El Director General de Administración u Homólogo de la Dependencia, Órgano Desconcentrado, Alcaldía y Entidad adherida, enviará un tanto original del acta circunstanciada mediante comunicación oficial a la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios, a fin de corroborar que la fecha de inicio de operaciones sea acorde con la facturación que al efecto emita "El Prestador del Servicio".
4. "El Prestador del Servicio" contabilizará los metros lineales reproducidos a partir del 01 de febrero de 2024, o en caso de prórroga solicitada en términos del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, desde momento en que sus equipos sean puestos en marcha y antes de que concluya la prórroga otorgada. El número de metros lineales serán incluidos en el primer mes de facturación una vez concluido el periodo de instalación. Asimismo, "El Prestador del Servicio" deberá proporcionar el personal suficiente para recabar las lecturas de los contadores de todos y cada uno de los dispositivos de instalados en las Unidades Administrativas adheridas; a partir del día 20 y hasta el último día de cada mes. Debiendo entregar los siguientes documentos:

Al inicio de la facturación del servicio:

- Hoja de instalación
- Lectura de consumo mensual

- Formato en el que se demuestre la capacitación en el manejo de los equipos, impartida al personal que la Unidad Administrativa designe para tal fin, validados por el responsable de la recepción del servicio de Ingeniería de Planos de cada Unidad Administrativa adherida.

En los meses subsecuentes únicamente:

- Lectura de consumo mensual, validada por el responsable de la recepción del servicio de Ingeniería de Planos de cada Unidad Administrativa adherida.

En el último mes:

- Formato de lectura final
- Lectura de consumo mensual, validada por el responsable de la recepción del servicio de Ingeniería de Planos de cada Unidad Administrativa adherida.

En todos los casos, las facturaciones correspondientes deberán ser validadas y autorizadas por los responsables de las áreas usuarias, a efecto de proceder a su trámite de pago.


13. CANTIDADES APROXIMADAS DE METROS LINEALES PARA EL PERIODO FEBRERO – DICIEMBRE DE 2024.

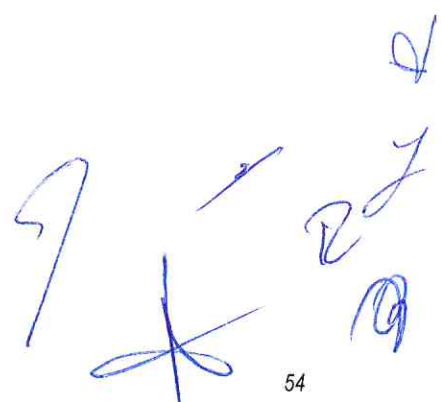
Partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	
			Mínimo	Máximo
1	Servicio de Ingeniería de Planos	Metro Lineal	1,502.41	18,029

NOTA IMPORTANTE: Los indicadores de consumo anteriormente mencionados son para fines de referencia; entendiéndose que la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales no se compromete en ningún momento a garantizar dichos consumos.


 Julio Sergio González
 Hernández
 JUD de Radiocomunicación y
 Fotocopiado


 Lic. Naxhely Gutiérrez
 Fernández Subdirectora de
 Telecomunicaciones y
 Fotocopiado


 Escobedo Núñez
 María del Carmen Escobedo
 Núñez
 Directora Ejecutiva de
 Aseguramiento y Servicios


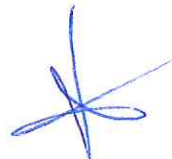



ANEXO DOS

UBICACIÓN FÍSICA DE LOS EQUIPAMIENTOS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS

NUMERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UBICACIÓN(DOMICILIO DE INSTALACIÓN)	NUMERO DE EQUIPOS
1	ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO	PARQUE LIRA NUMERO 94 PLANTA BAJA (CENTRO DE FOTOCOPIADO)	1
2	CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES	AZAFRAN 18 COL GRANJAS MEXICO C.P. 08400 ALCALDIA IZTACALCO CIUDAD DE MEXICO	1
		CANDELARIA DE LOS PATOS S/N COL 10 DE MAYO ALCALDIA VENUSTIANO CARRANZA CIUDAD DE MEXICO	1
3	INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	CALLE CAROLINA 132 COLONIA NOCHE BUENA, ALCALDIA BENITO JUAREZ C.P.03720, CIUDAD DE MÉXICO	1
4	INSTITUTO DE VIVIENDA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	CALLE CANELA NUMERO 660, CUARTO PISO, COLONIA GRANJAS MÉXICO, ALCALDÍA IZTACALCO C.P.08400, CIUDAD DE MÉXICO	1
5	INSTITUTO LOCAL DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	AVENIDA UNIVERSIDAD 800, COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC, C.P.03310, ALCALDIA BENITO JUAREZ, CIUDAD DE MÉXICO	1
6	PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	MEDELLÍN 202, NIVEL E1, ROMA, ALCALDIA CUAUHTÉMOC. CP.06700	1
7	SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DR. LAVISTA No. 144 SOTANO ACCESO 8 COL. DOCTORES ALCALDIA CUAUHTEMOC C.P. 06720 CIUDAD DE MEXICO	1
8	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	AMORES N°.1322(ENTRADA POR SAN LORENZO N°.712) COLONIA DEL VALLE SUR, C.P.03104, ALCALDIA BENITO JUAREZ CDMX	2
9	SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	AVENIDA ARCOS DE BELÉN, NUMERO 79 PISO 7, CLONIA CENTRO, DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAHUTEMOC, C.P.06000 CIUDAD DE MEXICO	1
10	SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MEXICO	PISO 8 RÍO DE PLATA NO. 48, ESQ. CALLE RÍO ATOYAC Y RÍO LERMA, COL. CUAUHTÉMOC, ALC. CUAUHTÉMOC, C.P. 06500, CDMX	2
11	SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO	CALZADA ERMITA IZTAPALAPA NO. 655 COL. MINERVA	1
12	ALCALDÍA IZTAPALAPA	ALDAMA 63, BARRIO SAN LUCAS, C.P. 09000, ALCALDIA IZTAPALAPA, CIUDAD DE MEXICO	1

NUMERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	UBICACIÓN(DOMICILIO DE INSTALACIÓN)	NUMERO DE EQUIPOS
13	SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS	AV.RIO CHURUBUSCO N°1155, COL. LIC. CARLOS ZAPATA VELA ALCALDIA IZTACALCO C.P.08040	1
		PLAZA DE LA CONSTITUCION N°1, PISO 2 COL CENTRO HISTORICO ALCALDIA CUAUHEMOC C.P. 06000	1
		AV. FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO N°499, COL. MAGDALENA MIXIHUCA, ALCALDIA VENUSTIANO CARRANZA C.P.15850	1
TOTALES			18

ANEXO TRES
REQUISITOS FISCALES

Los licitantes interesados en la presente Licitación, deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

Ciudad de México a -----

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales
de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que requieren
las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México, para el
periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

De conformidad con el artículo 58, último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de la Ciudad de México, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que nuestra empresa ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales realizando para el efecto el listado de por lo menos las siguientes contribuciones:

Contribución.	Aplica	No aplica
Impuesto predial (1)		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles (1)		
Impuesto sobre nóminas (1)		
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos (1)		
Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados. (1)		
Impuestos por la prestación de servicios de hospedaje. (2)		
Derechos por el suministro de agua. (1)		
Número de cuenta predial:		
Número de cuenta por servicio de agua:		

El licitante deberá manifestar bajo protesta de decir verdad los motivos por los que no le resultan aplicables los impuestos mencionados en el cuadro que antecede en dicho concepto, anexando en su caso, copia simple del documento vigente que justifique sus manifestaciones.

Contribución.	Motivos por los cuales no le resulta aplicable
Impuesto predial (1)	
Impuesto sobre adquisición de inmuebles (1)	
Impuesto sobre nóminas (1)	
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos (1)	
Impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados. (1)	
Impuestos por la prestación de servicios de hospedaje. (2)	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

Contribución.	Motivos por los cuales no le resulta aplicable
Derechos por el suministro de agua. (1)	
Número de cuenta predial:	
Número de cuenta por servicio de agua:	

Así mismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 años, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es _____.		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años.		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que considera el artículo 32 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por la dictaminación conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____. Asimismo manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

Además, de conformidad con el artículo 58, último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de la Ciudad de México, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada ha cumplido en debida forma con las **obligaciones fiscales previstas por el Código Fiscal de la Federación** vigente, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales **conforme a lo descrito en el apartado de obligaciones de la constancia de situación fiscal:**

Obligaciones:			
Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Ejemplo: Declaración Anual de ISR. Personas Físicas	Ejemplo: A más tardar el 30 de abril de del ejercicio siguiente	Ejemplo: 01/01/2023	
...			
...			

Atentamente.

Razón Social:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México:	
Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones:	
Número telefónico:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Firma del Representante Legal:	

NOTAS: (1) En estas obligaciones en caso de que no le apliquen, deberá establecer brevemente las razones o circunstancias que así lo acrediten.

(2) Esta obligación solo aplica para los que son propietarios de establecimientos que presten servicios de hospedaje.

ANEXO CUATRO

INSTRUCCIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

I. El llenado y requisitos fiscales de los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), de acuerdo al artículo 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, así como lo señalado en los artículos 48 y 50 del reglamento del Código Fiscal de la Federación, deberá realizarse conforme con lo siguiente:

a) **Fecha de elaboración.**

Datos del cliente de acuerdo a lo siguiente:

b) Nombre	c) Domicilio	d) Registro Federal de Contribuyentes
Gobierno de la Ciudad de México/Unidad Administrativa requirente (Secretarías y Alcaldías)	Avenida Fray Servando Teresa de Mier Número 77, Col. Centro de la Ciudad de México Área 1, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06000	GDF9712054NA
...		

- e) Nombre del Banco, Clabe bancaria estandarizada registrado por el proveedor en el SIAP, la cual consta de 18 dígitos y permitirá que la Secretaría Administración y Finanzas a través de la Tesorería realice el depósito correspondiente.
- f) La descripción de los servicios deberá ser de acuerdo a lo estipulado en el contrato o pedido.
- g) Anotar en la factura el número de contrato.
- h) Importe con número y letra.
- i) Los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) deberán estar vigentes.
- j) En caso de sustitución de los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) que afecte a la que se había presentado se deberá anotar la leyenda “este CFDI cancela y sustituye a la número _____”.

II. El proveedor deberá presentar en original y dos copias la siguiente documentación para trámite de pago: Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI)

- a) Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI)
- b) XML impresos y electrónico
- c) Relación de CFDI y recibos entregados por mes, que incluya por lo menos: el nombre de la unidad administrativa, folio del CFDI, importe, I.V.A. (en su caso) y total.

III. Invariablemente el licitante ganador deberá estar registrado en el Sistema Integral de Administración de Pagos (SIAP) del Gobierno del Ciudad de México, por lo que deberá apegarse a lo establecido en el “procedimiento para la solicitud de inclusión al catálogo de cuentas bancarias de licitantes del Gobierno del Ciudad de México”.

IV. Procedimiento para la solicitud de inclusión al Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores del Gobierno del Ciudad de México.

- a) En caso de que el licitante ganador no se encuentre inscrito en el Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores del Gobierno de la Ciudad de México, para que proceda el pago por transferencia interbancaria, deberá solicitar su inclusión a través de la página web <https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html>.
 - b) Una vez, estando en la página web <https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html>, deberá anotar los datos que solicitan y se encuentran en el estado de cuenta bancario al cual se haría el pago, en el recuadro de supervisor de la dependencia y cargo deberá confirmarlo con la **Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios** de la DGRMSG y en el recuadro correspondiente a Dependencia, Secretaría de Administración y Finanzas.
 - c) Imprimir el formato de registro y acudir a la sucursal bancaria donde el proveedor tenga su cuenta, para la validación, sello y firma del funcionario bancario en el formato de referencia, mismo que, deberá entregar a la Dirección de Área de la DGRMSG que corresponda, así como de las Entidades y/u Órganos Autónomos, con copia del último estado de cuenta bancaria (se acepta, si así lo desea, ocultando el detalle de movimientos), así como copia de la cedula de identificación fiscal.
- V. El pago procederá cuando se hayan cumplido todas las obligaciones contraídas en el contrato.
- VI. La **Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios** de la DGRMSG será el área responsable de verificar, validar y autorizar la factura (original y 2 copias) para el trámite de pago. Recibir las facturas originales y liberarlas para trámite de pago, por lo que la Unidad Administrativa que consumió el bien, deberá enviar con oficio la factura validada, mediante firma autógrafa visible y cargo correspondiente del encargado de Combustible, que deberá ser mínimo Jefe de Unidad Departamental a la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios.
- VII. Las Entidades podrán pagar a través de transferencias electrónicas o cheques, al proveedor del servicio, mismos que serán informados por escrito a la Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios la DGRMSG, 5 días posteriores al dicho pago.
- VIII. El proveedor deberá entregar debidamente requisitada, toda la documentación antes mencionada en la **Dirección Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios** de la DGRMSG sito Viaducto Río de la Piedad No. 515, Séptimo Piso, Colonia Granjas México, C.P. 08400, Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México, (acceso por calle Añil N°168), Teléfono 5723-6505 al 07, extensión 5200, en días hábiles en horario de 9:00 a 14:00 horas, para iniciar el trámite de pago correspondiente.

De estar debidamente requisitada, completa y en orden la documentación mencionada, se procederá al trámite de solicitud de pago ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Para el caso de los **Órganos Autónomos** que se adhieran, considerando que sobre éstos no se efectúan cargos centralizados, el procedimiento de pago lo realizarán los Órganos Autónomos, conforme a los procedimientos que estos indiquen en términos de las obligaciones pactadas en los contratos correspondientes”, a fin de que cumplan oportunamente con los compromisos derivados de sus requerimientos y en las obligaciones establecidas en dichas contrataciones.

ANEXO CINCO

FIANZA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

A favor: **La Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.**

(Anotar el nombre de la afianzadora), en ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de \$(**anotar el importe con número**) (**anotar el importe con letra**), en moneda nacional a favor y satisfacción de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para garantizar por (**anotar la Denominación o razón social de la empresa**), con domicilio fiscal en (**anotar la Calle y número**), Colonia (**anotar la colonia**), Alcaldía (**anotar la Alcaldía o Municipio**), Código Postal (**anotar el Código Postal**), en (**anotar la Entidad Federativa**), el sostenimiento de la propuesta presentada para participar en (**anotar tipo y número de procedimiento**), convocado por el Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, teniendo por objeto (**anotar la adquisición**), cuyas características y cantidades se especifican en las bases de esta licitación.

Esta garantía estará vigente desde la fecha de su expedición y hasta que el Gobierno de la Ciudad de México dé su autorización expresa y por escrito su cancelación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás disposiciones que resulten aplicables. La (**anotar nombre de la afianzadora**) acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aun en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; y cualquier reclamación con cargo a esta fianza, para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito en nuestras oficinas principales o sucursales; (**anotar nombre de la afianzadora**) acepta el procedimiento de cobro de acuerdo a lo establecido en los artículos 178, 279, 280, 282 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y al efecto la afianzadora (**anotar nombre**), pagará en términos de la Ley antes citada. ***Fin de texto***.

Nombre, cargo y firma del funcionario responsable
de la afianzadora quien la suscriba

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and several initials or marks.

ANEXO SEIS**POLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS**

A FAVOR: SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \$ **(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)**, EN MONEDA NACIONAL PARA GARANTIZAR POR **(ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, CON R.F.C. **(ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES)**, CON DOMICILIO **(ANOTAR LA CALLE Y EL NÚMERO)**, COLONIA **(ANOTAR LA COLONIA)**, ALCALDÍA **(ANOTAR LA ALCALDÍA O MUNICIPIO)**, CÓDIGO POSTAL **(ANOTAR CÓDIGO POSTAL)**, EN **(ANOTAR ENTIDAD FEDERATIVA)**, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN TÉRMINOS DE LOS CONTRATOS QUE DERIVEN DEL PROCEDIMIENTO **(ANOTAR EL TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO)**, CON UN IMPORTE DE \$ **(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA)**, NO INCLUYE I.V.A. RELATIVO A **(ANOTAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)**, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO (**NOMBRE DEL PROVEEDOR**) Y EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y ÓRGANOS AUTÓNOMOS ADHERIDOS, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES QUE SE REALICEN A LOS CONTRATOS, CON EXCEPCIÓN DE LAS QUE IMPLIQUEN INCREMENTO O DISMINUCIÓN EN EL MONTO, QUE FUE FORMULADO A NUESTRO FIADO CON BASE EN EL PROCEDIMIENTO **(ANOTAR EL TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO)**, PARTIDA NÚMERO **(ANOTAR EL NÚMERO DE LA (S) PARTIDA (S) ADJUDICADA (S))**, SERVICIOS DESTINADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADHERIDAS, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES.

ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL PROCEDIMIENTO MENCIONADO Y PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE SU EXPEDICIÓN Y HASTA POR 12 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GCDMX", ASÍ LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) LA FIANZA SE OTORGA EN TÉRMINOS DE LOS CONTRATOS QUE DERIVEN DEL PROCEDIMIENTO (ANOTAR EL TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO),
- B) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA ESPERA,
- C) "EL PROVEEDOR" RESPONDERÁ LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN TÉRMINOS DE LOS CONTRATOS QUE SE CELEBREN, EN CASO CONTRARIO SE APLICARÁ LA FIANZA RESPECTIVA,
- D) QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
- E) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE "EL GCDMX".
- F) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS VIGENTE. LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO "EL PROVEEDOR" HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 120 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PERMANECIENDO VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE. EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO O PLAZO ORIGINALMENTE PACTADO EN LOS CONTRATOS SE MODIFIQUE, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A MANTENER LA FIANZA EN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN EN EL MONTO. EN EL CASO QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SI VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO POR PARTE DE **(ANOTAR DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE COMO MÍNIMO 12 MESES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y NO PODRÁ SER CANCELADA SINO HASTA QUE VAYAN QUEDADO CUBIERTOS LOS VICIOS OCULTOS.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE HAGA EXIGIBLE, **(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280, 282, 283 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR Y OTORGA SU CONSENTIMIENTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 179 DE LA CITADA LEY.

Nombre, cargo y firma de quien autoriza la fianza, por parte de la afianzadora




ANEXO SIETE

CUESTIONAMIENTOS POR ESCRITO

Elaborar en papel membretado de la empresa

Los cuestionamientos que los licitantes presenten en hoja membretada por escrito, incluirán, como mínimo, lo siguiente:

Fecha:

Nombre, denominación o razón social del licitante

RFC del licitante

Datos generales de la licitación

El formato de preguntas, deberá llenarse de acuerdo al ejemplo descrito a continuación, respetando las siguientes características:

Fuente:	Source Sans Pro	Tamaño:	10 puntos
Estilo de fuente:	Regular (no negrita)	Alineación:	Justificada
Interlineado:	Sencillo.		
Mayúsculas y minúsculas			

(EJEMPLO)

Preguntas de Carácter Legal y Administrativo. -----

Pregunta 1.- Página 13, punto 2.5, Lugar y periodo de instalación de los equipos y prestación del servicio. ¿Los bienes deberán instalarse en una misma fecha o de forma escalonada? -----

Preguntas de Carácter Técnico. -----

Pregunta 2. Página 12, numeral 2.2. ¿El Grado de Integración Nacional deberá ser de qué porcentaje? -----

Preguntas de Carácter Económico. -----

Pregunta 3. Página 28, punto 6.2.2., inciso a) ¿Podemos entregar nuestra propuesta económica en formato libre o debemos hacerlo en el formato que indica la convocante? -----

Atentamente

Nombre y firma del representante legal del licitante

Notas: Deberá ser dirigido a la Convocante.
 Deberán firmarse todas las hojas.
 Para participar en la Junta(s) de Aclaración a las Bases y dar respuesta a sus cuestionamientos, es requisito que el licitante presente el recibo de pago de Bases.
 Para que sus cuestionamientos sean atendidos y contestados en la Junta de Aclaración de Bases, estos deberán ser presentados ante la convocante en el plazo establecido en el numeral **8.1** de las presentes bases, para lo cual podrán entregarse en el domicilio de la convocante mediante un dispositivo de almacenamiento (USB o CD) en formato Word o Excel. También podrá enviar el archivo con sus cuestionamientos por escrito vía correo electrónico a las siguientes direcciones:
imejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com y dgrmsg.compras.consolidadas@gmail.com y consolidadas.bienes.2023@gmail.com, con la finalidad simplificar la integración al acta circunstanciada del evento.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large 'X' and several initials.

Handwritten marks and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

ANEXO OCHO

PROPUESTA DE PRECIOS MÁS BAJOS

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23, Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024

Razón social del licitante: _____ RFC: _____

Número de poder notarial: _____ Fecha del poder notarial: _____

EJEMPLO

Partida	Unidad de medida	Precio unitario más conveniente sin IVA	Precios más bajos	
			1ª Ronda	2ª Ronda
Única	Servicio de ingeniería de planos	Metro Lineal		

* **Nota:** El licitante deberá anotar el precio más bajo ofertado con dos dígitos a la derecha después del punto.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el poder que ostento no ha sido modificado o revocado a la fecha y asimismo cuento con las facultades suficientes para que en nombre de mi representada presente esta nueva propuesta como precio más bajo, el cual no modifica las condiciones, características y demás términos indicados en las propuestas técnica y económica.

Atentamente

Nombre y firma del representante legal del licitante

ANEXO OCHO**PROPUESTA DE PRECIOS MÁS BAJOS****EXPOSICIÓN DE FINES, PROCEDIMIENTO E INSTRUCCIONES****EXPOSICIÓN DE FINES**

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, con la finalidad de que el Gobierno de la Ciudad de México, cuente con mejores condiciones de precios, invitará a las empresas que presentaron propuesta que cumplieron con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, a presentar precios más bajos **en mínimo dos rondas**, de acuerdo a las instrucciones que abajo se indican.

PROCEDIMIENTO

1. La Convocante, en el acto de Fallo, procederá a informar a los licitantes el resultado del **“Análisis Cualitativos de las Propuestas”**, señalando los licitantes que cumplieron con la totalidad de los requisitos solicitados en Bases e informando los precios más bajos ofertados, por partida o de acuerdo a lo estipulado en Bases.
2. La Convocante, invitará a los licitantes que cumplieron con la totalidad de los requisitos solicitados en Bases, a ofertar precios más bajos, en mínimo dos rondas, con la finalidad de resultar adjudicados. Los licitantes que manifiesten su interés en participar en esta etapa, deberán presentar original o copia certificada por fedatario público de la documentación del representante que acredite su capacidad legal para actuar en nombre de su representada, así como de identificación oficial vigente (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte, cartilla del servicio militar liberada). Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.
3. La Convocante, posteriormente a la revisión de la acreditación legal de los representantes de los licitantes que manifestaron su interés en participar en la etapa de presentación de precios más bajos, procederá al inicio de la misma, de acuerdo a lo siguiente:
 - > **Primera ronda de precios más bajos:** La Convocante informará el precio más bajo ofertado, (respecto del cual los licitantes deberán mejorar la oferta en el formato **“Propuesta de precios más bajos”** y la entregarán a la Convocante para ser analizado y determinar cuál es el precio más bajo.
 - > **Segunda, y subsecuentes rondas precios más bajos:** La Convocante informara el nuevo precio más bajo ofertado en la primera ronda, respecto del cual se deberá realizar el segundo mejoramiento de precio en el mismo formato de **“Propuesta de precios más bajos”** y la entregarán a la Convocante para ser analizado y determinar cuál es el precio más bajo.

Una vez agotada esta etapa, la Convocante realizara el análisis de los precios más bajos, y procederá a la adjudicación o en su caso, la declaración desierta de la licitación o de alguna de sus partidas por precio no aceptable.

INSTRUCCIONES

1. La Convocante proporcionará el formato de “Propuesta de precios más bajos” o bien indicará si se desarrolla mediante el mecanismo de Subasta Electrónica Inversa, explicando detalladamente el procedimiento, a los licitantes que hayan aceptado la invitación de presentar alguna postura más baja, debiendo este requisitarse con los datos de: Razón o denominación social de la empresa y nombre del representante legal, previa acreditación de su capacidad legal para actuar en nombre de su empresa.
2. Las nuevas propuestas de precios más bajos se asentaran de forma manuscrita en las columnas según la ronda que corresponda, en el formato de “Propuesta de precios más bajos”.
3. Al término de la etapa, el representante legal de la empresa firmará el formato de “Propuesta de precios más bajos” y lo entregará a quien preside el evento, integrándose al acta circunstanciada del evento.

ANEXO NUEVE
CONTRATO TIPO

CONTRATO ADMINISTRATIVO ABIERTO NÚMERO _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL GCDMX**”, ASISTIDO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, COMO REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA (Y CONSOLIDADORA), Y POR LA OTRA LA EMPRESA DENOMINADA (O PERSONA FÍSICA) _____, A TRAVÉS DE SU (APODERADO, REPRESENTANTE, DIRECTOR GENERAL) _____, A QUIEN PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL PROVEEDOR**”, Y A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. “EL GCDMX” POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, DECLARA QUE:

I.1 LA CIUDAD DE MÉXICO ES UNA ENTIDAD FEDERATIVA INTEGRANTE DE LA FEDERACIÓN, SEDE DE LOS PODERES DE LA UNIÓN Y CAPITAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CUYO GOBIERNO ESTÁ A CARGO, ENTRE OTROS, DEL EJECUTIVO LOCAL, TITULAR QUE SE AUXILIA DE ÓRGANOS CENTRALES, DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. LOS CUALES INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 43, 44 Y 122 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 1º, 32 APARTADO C NUMERAL 1 Y 2, Y 33, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 3, 9 Y 12 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 13 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

I.2 LA _____ (DEPENDENCIA) _____ ES UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 33 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 2, 3, 11 FRACCIÓN I Y 17 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 1, 2, 3, 6, 7 FRACCIONES _____ DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

I.3 EL (NOMBRE DEL FUNCIONARIO) EN SU CARÁCTER DE _____ (CARGO) _____, ACREDITA SU PERSONALIDAD JURÍDICA EN TÉRMINOS DEL NOMBRAMIENTO DE FECHA _____ EXPEDIDO POR (NOMBRE Y CARGO), MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADES AMPLIAS, SUFICIENTES Y CON LA ATRIBUCIÓN PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 20 FRACCIÓN XVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE DEBAN FORMALIZAR LAS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PREVISTOS EN LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 21 DEL REGLAMENTO EN MENCIÓN.

I.4 PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES CITADAS EN LOS ARTÍCULOS 23 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 96 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REQUIERE DE LA (ADQUISICIÓN DE) _____.

I.5 QUE LA CONTRATACIÓN SE EFECTÚA A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE (LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES O ADJUDICACIÓN DIRECTA) _____ NÚMERO _____, PARA LA (ADQUISICIÓN DE) _____, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 26, 27, 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE.

I.6 EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, AL MOMENTO DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO SE CUENTA CON LA DEBIDA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EN LA

PARTIDA No. _____, DE CONFORMIDAD CON EL OFICIO _____ DE FECHA _____, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA CUBRIR EL PRESENTE CONTRATO.

I.7 EN EL PROCEDIMIENTO DE (LICITACIÓN PÚBLICA) _____ NÚMERO _____, PARA LA ADQUISICIÓN DE _____, ASÍ COMO EN LA FORMALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO NO MEDIÓ NINGUNA FORMA DE DISCRIMINACIÓN, SEA POR ACCIÓN U OMISIÓN, POR RAZONES DE ORIGEN ÉTNICO O NACIONAL, GÉNERO, EDAD, DISCAPACIDAD, CONDICIÓN SOCIAL, CONDICIONES DE SALUD, RELIGIÓN, OPINIONES, PREFERENCIA O IDENTIDAD SEXUAL O DE GÉNERO, ESTADO CIVIL, APARIENCIA EXTERIOR O CUALQUIER OTRA ANÁLOGA.

I.8 PARA PREVENIR EL CONFLICTO DE INTERESES, EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA _____ NÚMERO _____, PARA LA ADQUISICIÓN DE _____, PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, SE EFECTUÓ UNA CONSULTA EN EL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES DE LA QUE SE DESPRENDE QUE NO MEDIÓ CONFLICTO DE INTERESES.

I.9 QUE CON ACUERDO No. _____ DE LA SESIÓN _____ DE FECHA _____ EL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES DE _____ AUTORIZÓ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

I.10 QUE EL PRESENTE CONTRATO SE LE ASIGNÓ A "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" EN VIRTUD DE QUE OFRECIÓ LAS MEJORES CONDICIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTÍCULO _____ DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, HOY CIUDAD DE MÉXICO.

I.11 SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO BAJO LA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN _____.

I.12 PARA EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN _____ NO. _____, _____ PISO, COLONIA _____, ALCALDÍA _____, C.P. _____, DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE LLEVÓ A CABO CONFORME AL PROCEDIMIENTO DE (LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES O ADJUDICACIÓN DIRECTA) _____ PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

II. "(EL PROVEEDOR)", A TRAVÉS DE SU _____, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARA QUE:

II.1 ES UNA SOCIEDAD MERCANTIL LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, COMO LO ACREDITA CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA _____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO _____ DE LA CIUDAD DE MÉXICO, INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ EL DÍA _____.

II.2 EL/LA (C.) _____, EN SU CARÁCTER DE (_____) DE LA EMPRESA _____, SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR EXPEDIDA A SU FAVOR POR EL ENTONCES INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL CON CLAVE DE ELECTOR _____, Y CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO LO QUE ACREDITA CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ DE FECHA _____, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. _____, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NÚMERO _____ DE LA CIUDAD DE MÉXICO CUYO PRIMER TESTIMONIO QUEDÓ INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO DE LA CIUDAD DE MÉXICO BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____ EL DÍA _____; FACULTADES QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS, MODIFICADAS O LIMITADAS EN FORMA ALGUNA, POR LO QUE SURTEN PLENOS EFECTOS A LA FECHA DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

- II.3** QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL SE ENCUENTRA _____.
- II.4** PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, ASÍ COMO SU DOMICILIO FISCAL EL UBICADO EN _____, TELÉFONO _____.
- II.5** CUENTA CON LA EXPERIENCIA PROFESIONAL, PERSONAL CAPACITADO, ASÍ COMO CON CAPACIDAD TÉCNICA, MATERIAL, FINANCIERA Y LEGAL SUFICIENTE, QUE LE PERMITE OBLIGARSE Y CUMPLIR TODOS LOS REQUERIMIENTOS QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL.
- II.6** ES UNA PERSONA MORAL QUE PARA CUMPLIR CON SUS ACTIVIDADES FISCALES SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO BAJO LA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN _____.
- II.7** MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA _____, SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE SUS IMPUESTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS REFERIDOS EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA LO CUAL PRESENTA CONSTANCIA DE ADEUDOS EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES, IMPUESTO SOBRE NÓMINAS, IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS, IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA, SEGÚN LE RESULTEN APLICABLES).
- II.8** QUE LA EMPRESA _____, CUENTA CON CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- II.9** MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ÉL, LOS SOCIOS DE SU REPRESENTADA; DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, LOS MIEMBROS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA MISMA, COMISARIOS, SUS APODERADOS Y REPRESENTANTES LEGALES Y DEMÁS PERSONAL DE SUS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN O VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS; ASÍ COMO LOS CÓNYUGES DE TODOS ELLOS NO TIENEN LAZOS DE CONSANGUINIDAD NI DE AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO, CON PERSONA ALGUNA QUE LABORE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Y ENTRE CUYAS FUNCIONES SE ENCUENTRA LA DE PARTICIPAR EN ACTIVIDADES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O VENTA DE BIENES QUE SON MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO.
- II.10** ASIMISMO DECLARA QUE ÉL, LAS PERSONAS Y FUNCIONARIOS DE SU REPRESENTADA ANTES MENCIONADOS NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 49, FRACCIÓN XV, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, POR LO QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES CORRESPONDIENTES, NI INHABILITADO O SANCIONADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS PARA CELEBRAR O AUTORIZAR LA FORMALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO.
- POR LO TANTO, ACEPTA EXPRESAMENTE QUE EN CASO DE QUE RESULTE FALSA LA MANIFESTACIÓN ANTES MENCIONADA, O QUE DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO ADMINISTRATIVO SE INCURRA EN TALES SUPUESTOS Y EN CONSECUENCIA SE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO SERÁ NULO DE PLENO DERECHO, PREVIA DETERMINACIÓN DE AUTORIDAD JUDICIAL O ADMINISTRATIVA EN FUNCIONES JURISDICCIONALES, DE CONFORMIDAD CON EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 13 DE LA CITADA LEY.
- II.11** “EL PROVEEDOR” PRESTARÁ LA (ADQUISICIÓN DE) _____, Y SE COMPROMETE AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y TÉRMINOS SEÑALADOS EN ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y EN SUS ANEXOS, DE LOS CUALES CONOCE PLENAMENTE SU CONTENIDO.
- II.12** CONOCE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE SE ESTABLECEN EN:

A) LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO, ASÍ COMO LAS DEMÁS NORMAS QUE REGULAN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO; Y

B) EL CONTENIDO DE LOS (ANEXOS _____); LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y QUE CONTIENEN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

III. "DECLARAN "LAS PARTES" QUE:

III.1.- A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO SE HA TENIDO A LA VISTA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE SEÑALA EN LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN, LAS CUALES SE AGREGAN AL PRESENTE.

III.2.- SE RECONOCE MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD JURÍDICA CON QUE SE OSTENTAN Y CON LA QUE ACUDEN A LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y CUENTAN CON PLENA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA CONTRATAR.

III.3.- EL PRESENTE CONTRATO ADMINISTRATIVO SE REGULA POR LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, Y MANIFIESTAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO EXISTE DOLO, LESIÓN NI MALA FE, Y QUE LO CELEBRAN DE ACUERDO CON SU LIBRE VOLUNTAD.

LEÍDAS QUE FUERON, LAS ANTERIORES DECLARACIONES POR LAS PARTES, LAS RATIFICAN, Y EXPRESAN SU CONSENTIMIENTO PARA OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE INSTRUMENTO Y EN LO NO PREVISTO SE ESTARÁN A LO DISPUESTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN SU REGLAMENTO, EN LA NORMATIVIDAD QUE PARA REGULAR ESTE TIPO DE ACTOS Y CONTRATOS EMANE DE AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO EN LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN LA DECLARACIÓN (II. 12) DE ESTE INSTRUMENTO.

EXPUESTO LO ANTERIOR "LAS PARTES" SUJETAN SU COMPROMISO A LAS FORMAS Y TÉRMINOS QUE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO QUE "(EL PROVEEDOR)" ENTREGUE A "EL GCDMX" _____, CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTIPULADAS EN EL (ANEXO _____) DEL PRESENTE CONTRATO.

SEGUNDA.- VIGENCIA

LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DEL _____ AL _____.

TERCERA.- MONTO

"LAS PARTES" ESTABLECEN QUE "EL GCDMX" PAGARÁ A "EL PROVEEDOR" POR LA (ADQUISICIÓN DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO) LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____ 00/100 M.N.), INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.).

CUARTA.- PAGO

"EL GCDMX" SE OBLIGA A PAGAR A "EL PROVEEDOR" LA CANTIDAD QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL NÚMERO DE BIENES ENTREGADOS, POR EL PRECIO UNITARIO DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS ESTABLECIDOS EN LA CLÁUSULA (TERCERA) DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

“**LAS PARTES**” CONVIENEN QUE LOS PAGOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, SE EFECTUARÁN MEDIANTE TRANSFERENCIA INTERBANCARIA, EN MONEDA NACIONAL A MÁS TARDAR A LOS **20 (VEINTE) DÍAS NATURALES** SIGUIENTES A LA FECHA DEL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC) EN EL SISTEMA **SAP-GRP**, CONFORME AL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PREVIO REGISTRO POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**” ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

PARA QUE EL PAGO PROCEDA “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A ENTREGAR A “**EL GCDMX**” EN ORIGINAL Y DOS COPIAS LAS FACTURAS ACOMPAÑADAS DE LA NOTA DE REMISIÓN EN PAPEL MEMBRETADO CON SELLO O FIRMA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE BIENES Y ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ALMACÉN CORRESPONDIENTE, EN LA _____, EN DÍAS HÁBILES EN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS), PARA ANÁLISIS DEL CONTENIDO DE BIENES Y FECHA DE ENTREGA PARA POSTERIORMENTE ENVIAR LAS FACTURAS CON CUADRO DE ANÁLISIS A LA _____ PARA INICIAR EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE.

LA _____ SERÁ EL ÁREA RESPONSABLE DE VERIFICAR, VALIDAR Y AUTORIZAR LA DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO.

QUINTA.- FACTURACIÓN

LAS FACTURAS SE ELABORARÁN DE MANERA DESGLOSADA A NOMBRE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SEÑALANDO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERENTES QUE REALIZARON LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, MISMOS QUE SE IDENTIFICAN EN EL (**ANEXO ____**), CON EL DOMICILIO FISCAL Y EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE; Y SE ENTREGARÁN DE MANERA DESGLOSADA A _____.

(PARA EL CASO DE ENTIDADES Y ÓRGANOS AUTÓNOMOS, LAS FACTURAS DEBERÁN EXPEDIRSE A NOMBRE DE DICHAS UNIDADES, CON EL R.F.C. Y DOMICILIO FISCAL QUE LES CORRESPONDA. “EL PROVEEDOR” PARA EFECTO DE FACTURACIÓN, DEBERÁ INCLUIR LAS FACTURAS EN ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO PDF Y XML).

(CUANDO LOS RECURSOS SE REFIERAN A DÍGITO 1 (NO CONSOLIDADO), RECURSOS FEDERALES Y RECURSOS AUTOGENERADOS SE DEBERÁN REMITIR LAS FACTURAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN U HOMÓLOGA DE LA DEPENDENCIA, ÓRGANO DESCONCENTRADO, ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO, ENTIDAD U ÓRGANO AUTÓNOMO QUE CORRESPONDA, A FIN DE QUE REALICE EL PAGO DIRECTAMENTE).

EN CASO DE PAGO DIRECTO “**EL PROVEEDOR**”, SE OBLIGA A REALIZAR LA ENTREGA DE LAS FACTURAS EN LA _____ PARA SU VALIDACIÓN POR PARTE DE LA _____, QUIEN UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR, REMITIRÁ A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE.

LA FACTURACIÓN SE EMITIRÁ DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES VIGENTES EN LA MATERIA.

SEXTA.- ANTICIPOS

“**EL GCDMX**” NO OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

SÉPTIMA.- PAGOS EN EXCESO

EN CASO DE QUE “**EL PROVEEDOR**” RECIBA PAGOS EN EXCESO, SE OBLIGA A REINTEGRAR A “**EL GCDMX**” EL MONTO TOTAL DEL IMPORTE APLICADO EN DICHO PAGO EN EXCESO, EN UN PLAZO QUE NO EXCEDA DE **72 (SETENTA Y DOS) HORAS** POSTERIORES A LA FECHA DEL DEPÓSITO REGISTRADO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

LOS INTERESES SE CALCULARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO EN EXCESO HASTA LA FECHA EN LA QUE SE REALICE LA DEVOLUCIÓN A “**EL GCDMX**”, ASIMISMO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A PAGAR LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 64, PÁRRAFOS TERCERO Y CUARTO DE LA LEY

DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE INGRESOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.

OCTAVA.- ENTREGA DE LOS BIENES

(INFORMACIÓN EN BASES).

NOVENA.- CALIDAD DE LOS BIENES

(INFORMACIÓN EN BASES)

DÉCIMA.- CADUCIDAD DE LOS BIENES

(INFORMACIÓN EN BASES.)

DÉCIMA PRIMERA.- IMPUESTOS Y DERECHOS

TODOS LOS IMPUESTOS, DERECHOS Y DEMÁS GRAVÁMENES, QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE LA PRESENTE ADQUISICIÓN, SERÁN CUBIERTOS POR **“EL PROVEEDOR”**.

“EL GCDMX” ÚNICAMENTE PAGARÁ A **“EL PROVEEDOR”** EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 71 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

DÉCIMA SEGUNDA.- PRÓRROGA

NO SE OTORGARÁN PRÓRROGAS SALVO LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN RELACIÓN CON **EL NUMERAL 5.10 DE LA “CIRCULAR UNO 2019, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS”**.

“EL GCDMX” POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL MISMO, PODRÁ MODIFICAR EL CONTRATO A EFECTO DE PRORROGAR LA FECHA O PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES, PARA LO CUAL SE FORMALIZARÁ EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO. TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES A **“EL GCDMX”**, NO SE REQUERIRÁ DE LA SOLICITUD DE **“EL PROVEEDOR”**.

EN EL CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”**, REQUIERA UNA PRÓRROGA POR LAS CAUSAS DESCRITAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, DEBERÁ SOLICITARLO POR ESCRITO DIRIGIDO A LA _____, CON ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE VENCIMIENTO EN EL PLAZO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES O VIGENCIA DEL CONTRATO INDICADO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

EN CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”** NO OBTENGA LA PRÓRROGA SOLICITADA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, Y SE HARÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 73, FRACCIÓN III Y 75 BIS, FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 360 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO CON LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE DETERMINAN LOS TIPOS DE GARANTÍA QUE DEBEN CONSTITUIRSE Y RECIBIR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADAS EL 31 DE MAYO DE 2011 EN LA ENTONCES GACETA OFICIAL DISTRITO FEDERAL (HOY CIUDAD DE MÉXICO), **“EL PROVEEDOR”** GARANTIZA POR EL IMPORTE DEL _____% DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, MEDIANTE: **PÓLIZA DE FIANZA.**

LA PÓLIZA DE FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO O PLAZO ORIGINALMENTE PACTADO EN EL CONTRATO SE MODIFIQUE, **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A MANTENER LA PÓLIZA DE FIANZA EN EL PORCENTAJE MENCIONADO EN EL PRIMER PÁRRAFO DE ÉSTA CLÁUSULA O AMPLIAR SU VIGENCIA POR EL PLAZO DE LA PRÓRROGA CONCEDIDO.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO POR PARTE DE **“EL PROVEEDOR”**, ESTA PÓLIZA DE FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE HASTA LA CONCLUSIÓN DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES Y NO PODRÁ SER CANCELADA SINO HASTA QUE HAYAN QUEDADO CUBIERTOS LOS VICIOS OCULTOS.

PARA EL PROCEDIMIENTO DE CANCELACIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA, SE DEBERÁ EFECTUAR LO SIGUIENTE:

A) PARA SER CANCELADA LA PÓLIZA DE FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE **“EL GCDMX”**.

B) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS VIGENTE. LA PÓLIZA DE FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO **“EL PROVEEDOR”** HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.

C) LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ÚNICAMENTE PODRÁ SER CANCELADA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 120 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PERMANECIENDO VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE.

LA PÓLIZA DE FIANZA PODRÁ DEVOLVERSE DENTRO DE LOS _____ **DÍAS NATURALES** SIGUIENTES, A SOLICITUD POR ESCRITO DE **“EL PROVEEDOR”** DIRIGIDO A LA _____. LA RECUPERACIÓN DE LA GARANTÍA FUERA DE ESTE PLAZO SERÁ ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA CUARTA. - APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

“LAS PARTES” CONVIENEN QUE **“EL GCDMX”** HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO:

- A)** DESPUÉS DE AGOTADAS LAS PENAS CONVENCIONALES APLICABLES POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS;
- B)** CUANDO LOS DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA RENOVACIÓN DE LAS GARANTÍAS, DERIVADAS DE LAS MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS NO SE ENTREGUEN EN LA FECHA ESTABLECIDA;
- C)** CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES A **“EL PROVEEDOR”**.
- D)** CUANDO NO SE CUMPLA CON LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA QUINTA.- RESPONSABILIDAD

“EL PROVEEDOR” SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A **“EL GCDMX”** POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS BIENES; ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES

“LAS PARTES” CONVIENEN QUE “EL GCDMX” APLICARÁ LA PENA CONVENCIONAL POR DÍA NATURAL POR LA NO ENTREGA O ENTREGA CON RETRASO DE LOS BIENES O POR DEFICIENCIA O MALA CALIDAD DE LOS BIENES, POR CAUSAS IMPUTABLES A “EL PROVEEDOR”, SERÁ DEL ___% (___ POR CIENTO), DURANTE EL TIEMPO QUE SEA NECESARIO SIN REBASAR EL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. ESTA SANCIÓN SE APLICARÁ SOBRE EL MONTO DE LOS BIENES NO ENTREGADOS, O ENTREGADOS CON RETRASO, SIN CONSIDERAR DESCUENTOS NI EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.).

LAS ENTIDADES U ÓRGANOS AUTÓNOMOS, EN SU CASO, APLICARÁN LAS SANCIONES O LAS PENALIZACIONES EN TÉRMINOS DEL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, INFORMANDO A LA _____, LO CONDUCENTE.

EL IMPORTE DE LAS PENAS CONVENCIONALES SE DEDUCIRÁ DEL PAGO DE LOS BIENES, ANTES DE SU COBRO EFECTIVO. INDEPENDIEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE HAYAN SIDO ACORDADAS, “EL GCDMX” EXIGIRÁ, EN LOS CASOS EN QUE ASÍ PROCEDA, LA REPARACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 58 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

LAS PENAS CONVENCIONALES SE APLICARÁN SOBRE EL VALOR TOTAL NETO DE LOS BIENES DEJADOS DE ENTREGAR, SIN CONSIDERAR LOS IMPUESTOS QUE LE APLIQUEN Y DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PACTADAS, CUANDO:

I. EXISTA INCUMPLIMIENTO EN EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES PACTADOS ORIGINALMENTE, DURANTE EL TIEMPO QUE TRANSCURRA;

II. LOS BIENES ENTREGADOS NO CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PACTADAS.

EL MONTO DE LAS PENAS EN NINGÚN CASO DEBERÁ REBASAR EL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO Y AL LLEGAR A SU LÍMITE DEBERÁ INICIARSE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 57 Y 58 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SIN PERJUICIO DEL DERECHO QUE TIENE “EL GCDMX” DE OPTAR ENTRE EXIGIR LA REPARACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS O EL CUMPLIMIENTO FORZOSO DEL CONTRATO O RESCINDIRLO, QUEDANDO A SALVO LOS DERECHOS QUE LE OTORQUE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR.

DICHA PENALIZACIÓN SE DESCONTARÁ A “EL PROVEEDOR” DEL IMPORTE FACTURADO QUE CORRESPONDA A LA OPERACIÓN ESPECIFICA DE QUE SE TRATE ANTES DE SU PAGO DEFINITIVO Y SE LIQUIDARÁ SÓLO LA DIFERENCIA QUE RESULTE.

“EL GCDMX” POR NINGÚN MOTIVO AUTORIZA CONDONACIÓN DE SANCIONES POR RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, CUANDO LAS CAUSAS SEAN IMPUTABLES A “EL PROVEEDOR”.

DÉCIMA SÉPTIMA.- CESIÓN A TERCEROS

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE “EL GCDMX” EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y EN CASO DE HACERLO SERÁ CONSIDERADO CAUSA DE RESCISIÓN.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO

“EL GCDMX” PODRÁ ACORDAR EL INCREMENTO Y/O DISMINUCIÓN EN LA CANTIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS MEDIANTE MODIFICACIÓN AL CONTRATO VIGENTE, SIN LIMITACIÓN ALGUNA, SIEMPRE Y CUANDO SEA CONFORME AL PRECIO OFICIAL Y DEMÁS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS SEAN IGUALES A LOS INICIALMENTE PACTADOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 65 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN ESTIPULARSE POR ESCRITO EN UN CONVENIO, DEBIENDO SUSCRIBIRLO **“LAS PARTES”** QUE SIGNARON ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO O AQUÉLLAS QUE LAS SUSTITUYAN EN EL CARGO O FUNCIONES, ACREDITÁNDOSE ÉSTOS CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 65 ÚLTIMO PÁRRAFO Y 67 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

CUANDO SE EFECTÚEN MODIFICACIONES AL CONTRATO POR INCREMENTO EN LAS CANTIDADES DE BIENES, **“EL PROVEEDOR”**, DEBERÁ ENTREGAR EN EL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONVENIO MODIFICATORIO LA ACTUALIZACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, QUE INCLUYA LAS NUEVAS OBLIGACIONES. NO PROCEDERÁN MODIFICACIONES AL CONTRATO QUE IMPLIQUEN INCREMENTO DE PRECIOS, OTORGAMIENTO DE ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES Y, EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A FAVOR DE **“EL PROVEEDOR”**, COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 68 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EXCEPTO LAS QUE SE REFIERAN A IGUALES O MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD PARA **“EL GCDMX”** Y EL PRECIO SEA IGUAL AL ORIGINALMENTE PACTADO.

DÉCIMA NOVENA.- RESCISIÓN

“EL GCDMX” PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL PREVIA, POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIER OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL MISMO POR PARTE DE **“EL PROVEEDOR”**, MISMA QUE SERÁ NOTIFICADA EN FORMA PERSONAL A ÉSTE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 63 Y 64 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

“EL GCDMX” RESCINDIRÁ EL CONTRATO POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN, MISMAS QUE SE MENCIONAN EN FORMA ENUNCIATIVA MAS NO LIMITATIVA.

- A) CUANDO **“EL PROVEEDOR”** NO CUMPLA CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO;
- B) INCURRA EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 39 Y 39 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL O EN EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XV DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO;
- C) SE DETECTE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE **“EL PROVEEDOR”**;
- D) SEA DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL;
- E) SUBCONTRATE, CEDA O TRASPASE EN FORMA TOTAL O PARCIAL LOS DERECHOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DEL DERECHO DE COBRO, MISMO QUE TENDRÁ QUE SER AUTORIZADO PREVIAMENTE POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES;
- F) SÍ LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES, LLEGA A REPRESENTAR EL ___% (___ **POR CIENTO**) DEL MONTO A EJERCER DEL PRESENTE CONTRATO;
- G) SI SE LE ATRIBUYE LA INVASIÓN DE ALGÚN REGISTRO DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y/O PATENTE CON MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO;
- H) Y EN GENERAL CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A **“EL PROVEEDOR”** QUE LESIONE LOS INTERESES DE **“EL GCDMX”**.

ASIMISMO, **“EL GCDMX”**, PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO LAS AUTORIDADES FISCALES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO DETECTEN QUE **“EL PROVEEDOR”**, NO HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES FISCALES, TALES COMO EL PAGO OPORTUNO DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS LOCALES.

“EL GCDMX” PODRÁ OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO O BIEN DECLARAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL MISMO; Y SI SE DA ESTE ÚLTIMO SUPUESTO, LA RESCISIÓN SE INICIARÁ DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUÉL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL PLAZO PARA HACER EFECTIVAS LAS PENAS CONVENCIONALES, EN EL IMPORTE FACTURADO CUANDO SE APLIQUE Y EN SU CASO SE EXIGIRÁ LA REPARACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE HAYAN SIDO PACTADAS.

“EL PROVEEDOR” SERÁ RESPONSABLE DE LOS VICIOS OCULTOS, ASÍ COMO DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR SU INCUMPLIMIENTO SEAN CAUSADOS A “EL GCDMX”.

VIGÉSIMA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL

“LAS PARTES” CONVIENEN QUE “EL GCDMX” EN CUALQUIER MOMENTO PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE, EN TODO O EN PARTE EL PRESENTE CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA, Y SERÁ SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA “EL GCDMX”, SI ÉSTE FUERA EL CASO, COMUNICARÁ A “EL PROVEEDOR” LAS RAZONES QUE DIERON ORIGEN A DICHA TERMINACIÓN, SIN APLICACIÓN DE PENA O SANCIÓN ALGUNA.

EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES, UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

VIGÉSIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

“LAS PARTES” CONVIENEN QUE “EL GCDMX” PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR. SI ÉSTE FUERA EL CASO, COMUNICARÁ A “EL PROVEEDOR” LAS RAZONES QUE DIERON ORIGEN A DICHA TERMINACIÓN, PARA LO CUAL BASTARÁ UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO CON 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, SIN APLICACIÓN DE PENA O SANCIÓN ALGUNA.

DE IGUAL FORMA, EN EL SUPUESTO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO “EL GCDMX” ACREDITE QUE “EL PROVEEDOR” NO CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES FISCALES, “EL GCDMX” TERMINARÁ ANTICIPADAMENTE ESTE CONTRATO, INDEPENDIEMENTE DE LA ACCIÓN QUE LE CORRESPONDA EJERCER A LAS AUTORIDADES FISCALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR DICHO CONCEPTO.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL

“EL PROVEEDOR” SE CONSTITUYE COMO ÚNICO EMPRESARIO Y PATRÓN DEL PERSONAL QUE UTILICE PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO Y SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y DE SEGURIDAD SOCIAL, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA “EL GCDMX”, POR LO QUE SE OBLIGA A RESPONDER POR LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE “EL GCDMX” CON RELACIÓN A LOS TÉRMINOS Y EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO; POR LO QUE ÉSTE DESLINDA A “EL GCDMX” DE TODA RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL, PENAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE, RECONOCIENDO EXPRESAMENTE Y PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES QUE EN NINGÚN CASO SE PODRÁ CONSIDERAR A “EL GCDMX” COMO PATRÓN SOLIDARIO O SUSTITUTO DE NINGUNA DE LAS OBLIGACIONES OBRERO PATRONALES Y RESPONSABILIDADES QUE “EL PROVEEDOR” TENGA CON RESPECTO A SUS TRABAJADORES.

VIGÉSIMA TERCERA.- CONFIDENCIALIDAD

“EL PROVEEDOR” SE ABSTENDRÁ DE DIFUNDIR, PROCESAR, UTILIZAR CUALQUIER INFORMACIÓN PROTEGIDA POR LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y CUALQUIER OTRA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.

“LAS PARTES” CONVIENEN QUE POR EL TIPO DE INFORMACIÓN QUE LLEGUE A CONOCIMIENTO DE CUALQUIERA DE ELLAS EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO, Y QUE SE REFIERA A LA OTRA O A LAS ACTIVIDADES QUE ELLA DESARROLLÓ, NO PODRÁ SER DIVULGADA, REVELADA O UTILIZADA EN NINGUNA FORMA, POR NINGÚN MEDIO, A NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL, YA EN PROVECHO PROPIO O DE TERCEROS, POR QUIEN RECIBE LA INFORMACIÓN. ESTA OBLIGACIÓN SE HARÁ EXTENSIVA A LAS O LOS SUBORDINADOS DE LAS PARTES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES, A CUYO CONOCIMIENTO LLEGUE LA INFORMACIÓN REFERIDA. EN ESTE SENTIDO, QUEDA TOTALMENTE PROHIBIDO A “LAS PARTES”, REPRODUCIR, COPIAR, DIVULGAR, EXHIBIR O REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD

RELACIONADA CON DATOS PERSONALES, DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN EN CUESTIÓN PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE CONTRATO.

VIGÉSIMA CUARTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL

“EL PROVEEDOR” NO PODRÁ UTILIZAR PARA FINES COMERCIALES, PUBLICITARIOS O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE, EL NOMBRE O LOGOTIPO DE “EL GCDMX”.

“EL PROVEEDOR” SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE EN EL CASO DE QUE SE INFRINJAN PATENTES, MARCAS, CERTIFICADOS DE INVENCIÓN Y TODO LO RELACIONADO CON LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O DERECHOS DE AUTOR, QUE SURJAN CON MOTIVO DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, DESLINDANDO DE TODA RESPONSABILIDAD A “EL GCDMX”.

VIGÉSIMA QUINTA.- COMPROMISO CON EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

“LAS PARTES” SE OBLIGAN A CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS VIGENTES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. EN ESTE SENTIDO “LAS PARTES”, ASUMEN EL ESFUERZO DE CONTRIBUIR A LA PROTECCIÓN Y EFECTIVIDAD DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y DERECHOS HUMANOS EN GENERAL; LA INTEGRIDAD PERSONAL, LA DIGNIDAD HUMANA, LA LEGALIDAD, LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y DE LAS NIÑAS, DE LAS Y LOS JÓVENES, PERSONAS ADULTAS MAYORES, CON DISCAPACIDAD, LOS DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, ASÍ COMO A PRESERVAR LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y AMBIENTALES.

VIGÉSIMA SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

“LAS PARTES” SE OBLIGAN A CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE DATOS PERSONALES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA PRIVACIDAD Y EL DERECHO A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA DE LAS PERSONAS. AL EFECTO, “LAS PARTES” ADOPTARÁN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, DE DESARROLLO Y APLICACIONES, LÓGICAS, FÍSICAS, DE CIFRADO, TÉCNICAS, DE COMUNICACIONES Y REDES, TENDIENTES A DAR LA DEBIDA PROTECCIÓN A LOS DATOS PERSONALES.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- INTEGRIDAD DEL CONTRATO

“LAS PARTES” RECONOCEN COMO PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO SUS (ANEXOS ____) ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO DE (LICITACIÓN PÚBLICA) _____ NÚMERO _____, PARA LA (ADQUISICIÓN DE) _____.

VIGÉSIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN

“LAS PARTES” SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE A LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

VIGÉSIMA NOVENA.- JURISDICCIÓN

“LAS PARTES” CONVIENEN QUE PARA DIRIMIR LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DEL FUERO COMÚN UBICADOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU NACIONALIDAD O DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

TRIGÉSIMA.- CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES

NINGUNA DE LAS CLÁUSULAS CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO PODRÁN SER NEGOCIADAS.

LEÍDO Y ANALIZADO EL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO POR "LAS PARTES", LO SUSCRIBEN EN (TRES) _____ TANTOS FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA _____, LOS QUE EN ÉL INTERVIENEN COMO CONSTANCIA DE SU ACEPTACIÓN.

POR "EL GCDMX"

(LIC.) _____ (LIC.) _____
(DIRECTOR/A) _____ (DIRECTOR/A) _____

POR "EL PROVEEDOR"

C. _____
_____ DE LA EMPRESA _____

Nota: El presente Anexo se refiere a un modelo de contrato, el contenido definitivo se ajustará conforme a los requerimientos establecidos en las bases con relación a los servicios objeto de la presente licitación y conforme a las disposiciones aplicables en la materia.

ESTE ANEXO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, EL LICITANTE NO DEBERÁ ENTREGARLO COMO PARTE DE SU PROPUESTA.



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO


FORMATOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA

SAF-DGRMSG-LP-08-23

CONTRATACIÓN CONSOLIDADA DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS QUE REQUIEREN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL PERIODO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

Nota: Los formatos deberán ser reproducidos por cada licitante en papel membretado de la empresa en la que señale nombre, denominación o razón social de la empresa, teléfono y correo electrónico, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden indicado, debiendo ser firmado cada uno en original por el representante legal del licitante.



FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

1. EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA

Yo, (Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional Consolidada Número SAF-DGRMSG-LP-08-23, para la Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024, a nombre y representación de la empresa que a continuación se indica:

Persona Física y/o Moral

Nombre y/o Denominación / Razón o Denominación social de la Empresa		RFC
Domicilio: Calle		Número
		Colonia
Código Postal	Alcaldía o Municipio	
	Entidad Federativa	
Teléfonos		Fax
		Correo Electrónico

Acta Constitutiva:

No. De Escritura		Fecha	
-------------------------	--	--------------	--

Notario Público

Nombre	Número	Lugar en el cual se dio fe

Registro Público de la Propiedad y del Comercio

No. de Folio Mercantil	Fecha de inscripción

Relación de accionistas

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

Descripción del objeto social

Reformas al acta constitutiva en su caso

Apoderado o Representante Legal

Nombre: _____

Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades

Número	Fecha

Notario Público

Nombre	Número	Lugar en el cual se otorgo

Lugar y fecha
Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

2. MANIFESTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Ciudad de México a

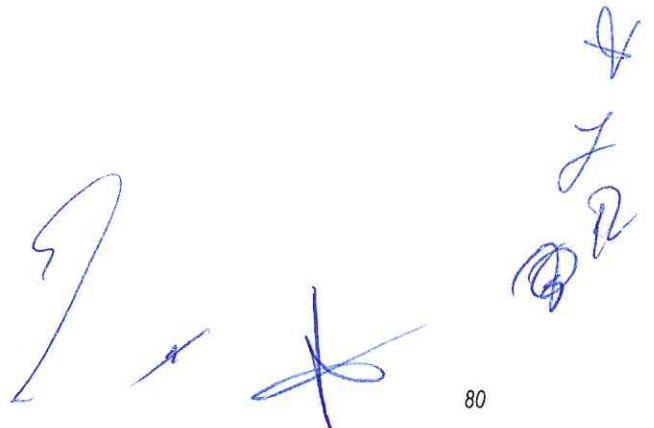
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento por sí misma, o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para propiciar que los servidores públicos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

The image shows several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a vertical stack of three signatures. Below them, there are three more signatures arranged horizontally. The signatures are stylized and appear to be in blue ink.

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

3. MANIFESTACIÓN SOBRE ACEPTACIÓN DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES

Ciudad de México a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que he leído y conozco el pliego de **cláusulas no negociables** que contendrá el contrato de prestación de servicios que se derive de este procedimiento y estoy de acuerdo con su contenido, y lo acepto conforme se precisa en las Bases de la presente Licitación, sus Anexos y su(s) Junta(s) de Aclaraciones”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

4. MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

Ciudad de México a

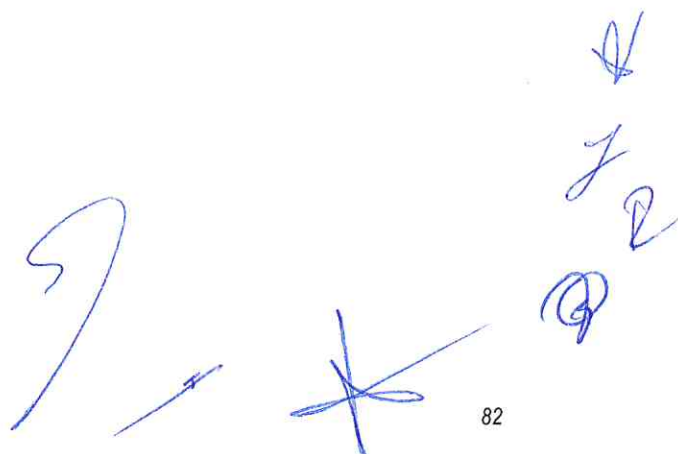
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hemos leído el contenido de estas Bases, sus anexos y la(s) Junta(s) de Aclaración a las Bases de esta Licitación Pública y **aceptamos participar conforme a ésta respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones**, asimismo para los efectos que surjan en caso de adjudicación, aceptando que en caso de incumplir con la presentación de la información, requisitos, y documentación soporte de lo que, en su caso, se solicite en el **ANEXO UNO “Especificaciones Técnicas”** para la partida en la que participo, mi propuesta será desechada y/o se descalificará a mí representada”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and several initials.

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

5. MANIFESTACIÓN DE VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Ciudad de México a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que **la Propuesta Técnica y Económica permanecerán vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión** y, que en caso de resultar adjudicada permanecerán vigentes por 60 días naturales contados a partir de la fecha de presentación y apertura de las propuestas y hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

6. MANIFESTACIÓN DE NO IMPEDIMENTO DE PARTICIPACIÓN

Ciudad de México a ,

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que de conformidad con el contenido y alcance legal de los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisición para el Distrito Federal y 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y que la empresa licitante, sus accionistas, funcionarios y el suscrito, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en dichos preceptos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no tiene controversias administrativas o jurisdiccionales por incumplimiento de contratos con dependencias o entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

7

MANIFESTACIÓN DE NO IMPEDIMENTO LEGAL, INHABILITACIÓN O SANCIÓN.

Ciudad de México a

**Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.**

**Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.**

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que: “En cumplimiento a la Política Cuarta, Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada **no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado** por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

8. MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Ciudad de México a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento, y con el fin de prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas involucradas que a continuación se señalan:-----

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.-----

Mtro. José Arturo Mejía Sánchez, Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios.-----

Lic. Jorge Romero Martínez, Subdirector de Compras Consolidadas de Bienes. -----

Lic. Rosa María Ramírez Romero, Jefa de Unidad Departamental de Licitaciones de Servicios. -----

C. María del Carmen Escobedo Núñez, Directora Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios. -----

Lic. Naxhely Gutiérrez Fernández, Subdirectora de Telecomunicaciones y Fotocopiado. -----

C. Julio Sergio González Hernández, Jefe de Unidad Departamental de Radiocomunicación y Fotocopiado. -----

Lo anterior de conformidad con el contenido y alcance legal de los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisición para el Distrito Federal y 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y lineamiento Décimo Tercero fracción II inciso a) de los LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN.

LICITANTE

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

9

MANIFESTACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO FISCAL Y RAZÓN SOCIAL

Ciudad de México a

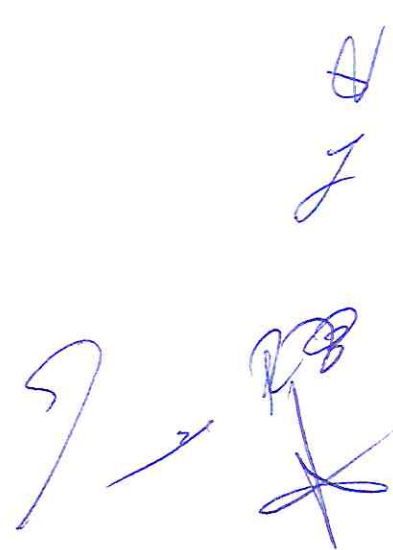
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con
relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicada
mi representada **mantendrá ante la Convocante, actualizado su domicilio fiscal y razón social.**”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

10 MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO, TELÉFONO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Ciudad de México a

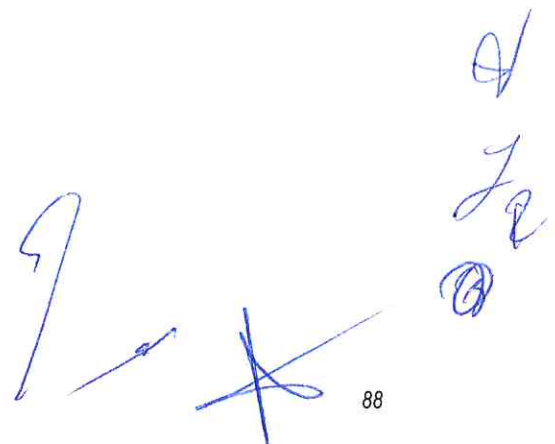
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, **que designo como persona autorizada a _____ con domicilio en _____, Ciudad de México y teléfono número _____ ext. _____ para oír y recibir toda clase de notificaciones a nombre de mi representada en todo lo relacionado con el presente procedimiento.**”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature with a cross on the right, and initials 'JQ' and 'B' on the far right.

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

11 MANIFIESTO DE RELACIÓN LABORAL

Ciudad de México a

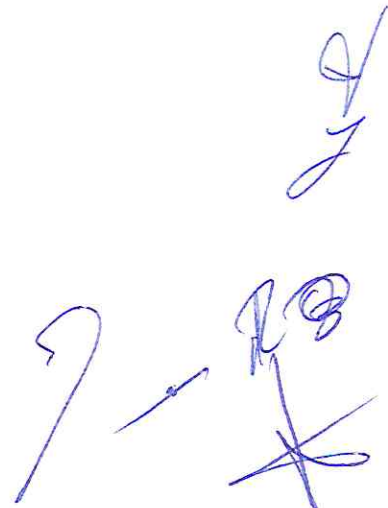
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada, en caso de ser adjudica, **tendrá la calidad de patrón**, respecto al personal que utilice para la presente contratación de la Licitación Pública en mención, teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que la convocante no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que el mi representada tenga con respecto a sus trabajadores.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top right and several other signatures below it.

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

12

MANIFESTACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

Ciudad de México, a

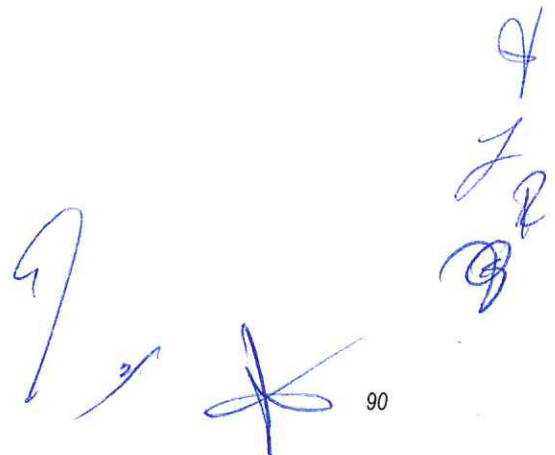
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra **al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales locales y federales**, conforme a lo establecido en el **artículo 58**, de la “Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and a vertical stack of three smaller signatures on the right.

FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

13

MANIFESTACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

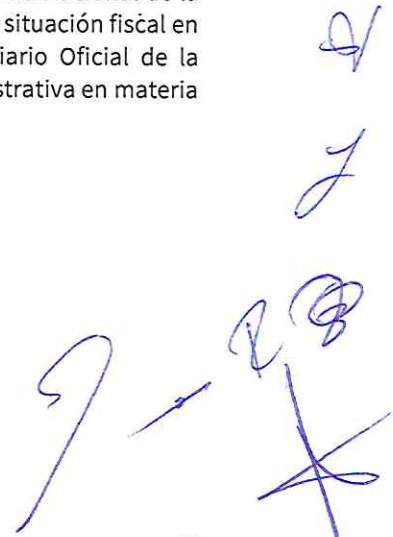
“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra al corriente en el **cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales**, conforme a lo indicado en el **numeral 2.18.1** de las presentes bases. Asimismo, adjunto al presente la siguiente documentación:

1) Documento vigente con fecha de emisión del día hábil previo a la presentación y apertura de propuestas, expedido por el IMSS en el que se emita la **opinión positiva**, respecto al **cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social**, de conformidad con el Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo único, publicado el 22 de septiembre del 2022 en el Diario Oficial de la Federación. (Artículo 32-D), y **relación del Personal Asegurado**, con fecha no mayor a un mes de antelación a la fecha del presente procedimiento, así como los comprobantes de pago de los **dos últimos bimestres inmediatos anteriores** a este procedimiento, de dichas obligaciones

2) Documento vigente con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas, expedido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores en el que conste encontrarse sin adeudo de sus obligaciones en la materia, conforme lo dispone la regla primera del Anexo Único del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las reglas para la obtención de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, con relación al convenio de colaboración administrativa en materia fiscal celebrado con el Gobierno Federal”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

14

MANIFESTACIÓN DE NO INCURRIR EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES

Ciudad de México, a

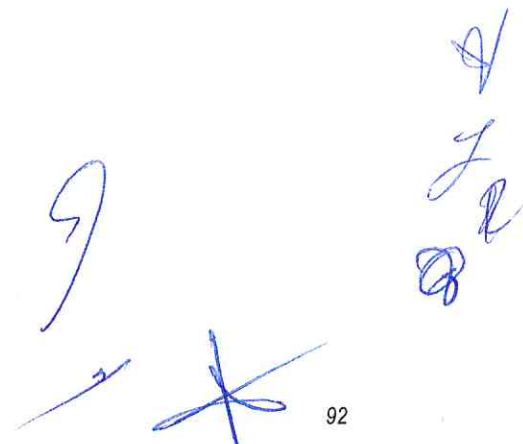
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada se compromete a no a **no incurrir en prácticas no éticas o ilegales** durante el presente procedimiento”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

15 MANIFIESTO DE CAPACIDAD DE RESPUESTA, RECURSOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

Ciudad de México a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con la **capacidad de respuesta, recursos técnicos, económicos y financieros** para solventar los compromisos que se deriven del presente procedimiento de contratación.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

16

PROPUESTA TÉCNICA

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23, Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el servicio que oferto es el que a continuación se detalla:

Ejemplo:

Partida	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Marca	País de Origen	GIN* (%)
Única	Servicio de ingeniería de planos	Metro Lineal	18			

*GIN %: Grado de Integración Nacional en términos porcentuales.

Nota: De lo anterior adjunto el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”**, debidamente firmado.

Atentamente

 (Nombre y firma del representante legal del licitante)

FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

17

MANIFESTACIÓN DEL GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DE LOS SERVICIOS

Ciudad de México, a .

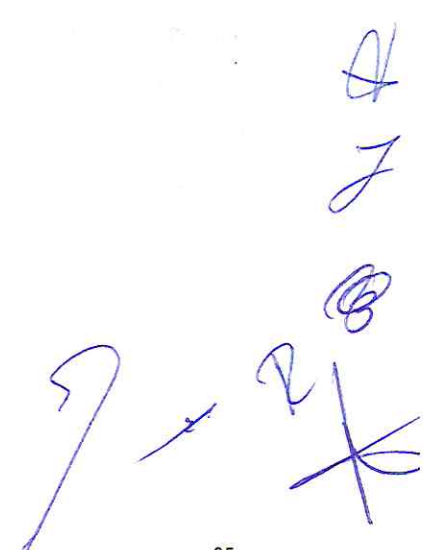
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los servicios que se ofertan y prestarán será de _____%; asimismo, señalo que la Convocante podrá realizar por sí o a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de un tercero, visitas a nuestras instalaciones, con objeto de constatar que los servicios a adquirir objeto del presente procedimiento, cumplen con el grado de integración solicitado en bases.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

17 BIS

**MANIFESTACIÓN DEL GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DE LOS SERVICIOS
(Empresa fabricante, resultado del cálculo del GIN y conservación de la información durante cinco años)**

Ciudad de México, a

**Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.**

**Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.**

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicada mi representada, está obligada a entregar, en los actos y fechas de la prestación de los servicios, un escrito de formato libre en el que manifieste el nombre del prestador de servicios y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los servicios adquiridos derivado de la adjudicación; asimismo manifiesto que mi representada, en caso de resultar adjudicada, está obligada a conservar la información relativa al procedimiento de adquisición durante un término de cinco años contados a partir de la prestación de los servicios a la convocante, incluso la proporcionada por los prestadores de servicios nacionales, que les permita sustentar en todo momento el contenido y veracidad de las manifestaciones a que se refiere el punto 2.2 de las presentes bases, para que dicha información sea presentada ante la autoridad competente cuando le sea requerida por motivo de una verificación del cumplimiento de lo previsto en los “Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional”, publicados por la Secretaria de Desarrollo Económico en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

18 MANIFESTACIÓN DE INFRACCIÓN DE PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado mi representada asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudicado, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con Propiedad Industrial o Derechos de Autor, que surjan con motivo de esta Licitación o del suministro del servicio contratado por la Convocante."

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

19

MANIFESTACIÓN DE GARANTÍA POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

Ciudad de México, a

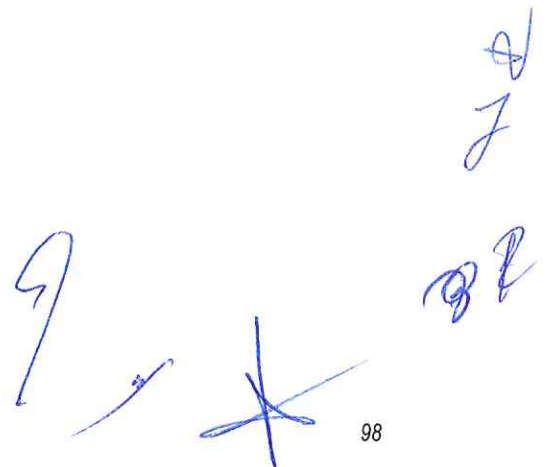
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado mi representada se obliga a responder por los **defectos, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los servicios**, así como cualquier otra responsabilidad que pudiera incurrir en los términos del contrato a celebrarse y en el Código Civil para el Distrito Federal.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones.

FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

20 MANIFESTACIÓN DE GARANTÍA DEL SERVICIO

Ciudad de México, a

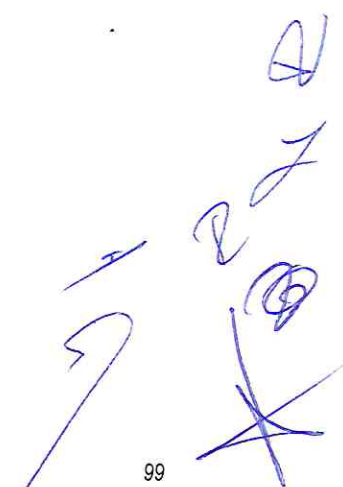
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que, con relación al presente procedimiento, anexo copia simple de dos contratos de ejercicios fiscales 2022-2023, con todos sus anexos, en los cuales se comprueba que, en los 2 ejercicios fiscales inmediatos anteriores, presentamos los servicios de Ingeniería de Planos, suscritos a nombre de (NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO) conteniendo los nombres y firmas de los responsables de las contrataciones de los servicios; la totalidad de los contratos suma la misma cantidad de equipos a los ofertados en condiciones similares a los solicitados.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

21

MANIFESTACIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS

Ciudad de México, a

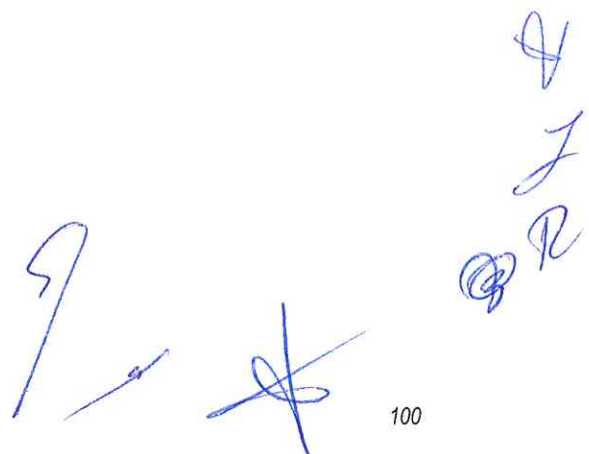
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados nos comprometemos a realizar la **instalación de los equipos** conforme a lo solicitado en los ANEXO UNO “Especificaciones Técnicas del Servicio de Ingeniería de Planos (Equipo Seminuevo)” de las bases licitatorias del presente procedimiento de contratación.”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

22 MANIFESTACIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado mi representada garantiza **la calidad y alcance de los servicios** durante la vigencia del contrato, lo anterior de conformidad con lo establecido en el ANEXO UNO “Especificaciones Técnicas del Servicio de Ingeniería de Planos (Equipo Seminuevo)”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

23

MANIFESTACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO NORMA NMX-I-20000-1-NYCE-2019

Ciudad de México, a

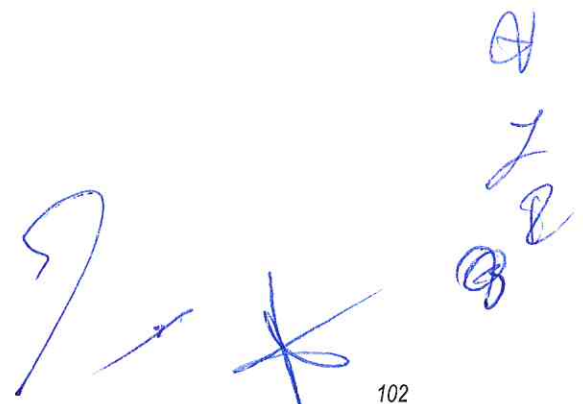
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, el Centro de Atención a Usuarios, se desempeñara mediante un Sistema de Gestión del Servicio de TI (SGSTI) anexando documentación de acuerdos de nivel de servicio, actividad diaria y evidencias de cumplimiento de acuerdo con lo recomendado por la norma **NMX-I-20000-1-NYCE-2019 o su equivalente internacional ISO/IEC 20000-1:2018.**

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones.

FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

24

MANIFESTACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO NORMA NMX-I-27001-1-NYCE-2015

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, nuestros procesos de manejo de la información obtenida, reproducida, copiada, etc.; se registrarán mediante un Sistema de Gestión de Seguridad, anexando (Manuales, Procedimientos, Formularios, Listas de revisión, Registros) de conformidad con lo recomendado por la norma NMX-I-27001-1-NYCE-2015 o su equivalente internacional ISO/IEC 27001-1:2013”.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



Handwritten signature and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials or marks.

FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

25

MANIFESTACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO NORMA NMX-CC-9001-IMNC-2015

Ciudad de México, a

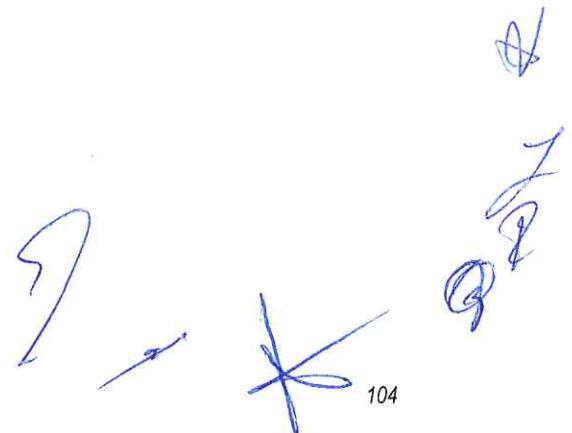
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, realizaremos el mantenimiento preventivo a los equipos de Ingeniería de Planos conforme al programa recomendado por el fabricante; adicionalmente consideraremos las necesidades de los equipos y las cargas de trabajo de las áreas involucradas, y se efectuará dentro del horario de 9:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, y para el caso de **la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México** el horario de servicio será de las 24 horas de Lunes a Domingo; por lo que nuestros procesos de mantenimiento se encuentran soportados por un sistema de aseguramiento de calidad acorde a lo sugerido por la Norma NMX-CC-9001-IMNC-2015 o su equivalente internacional ISO 9001:2015.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

26

MANIFIESTO DE NORMAS OFICIALES

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la marca y el modelo de los equipos para Ingeniería de Planos que serán utilizados para la prestación del servicio, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM's: **NOM-016-SCFI-1993**, "Aparatos electrónicos - aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - requisitos de seguridad y métodos de prueba", **NOM-019-SCFI-1998**, "Seguridad de equipo de procesamiento de datos", solicitadas en el numeral 6 denominado "Certificaciones" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**, de las presentes bases, agregando original del certificado de las NOM's y copias simples para su cotejo a nombre del fabricante de los bienes ofertados.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

27

MANIFIESTO DE CERTIFICACIÓN ENERGY STAR

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

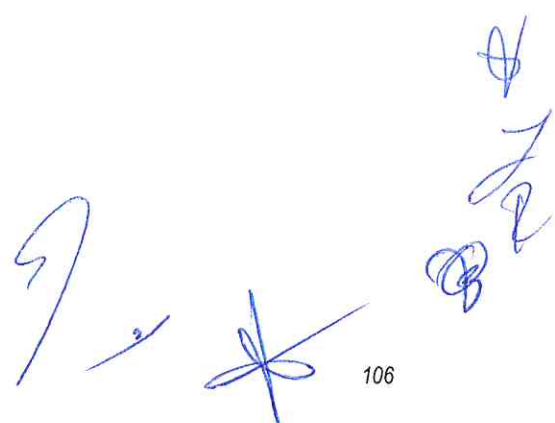
Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada (fabricante) _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los equipos (marca y modelo de los equipos) con los que la empresa (razón social del licitante) prestará los servicios, cuentan con certificación Energy Star y se colocarán en la totalidad de los equipos el logo de la certificación de manera visible, de conformidad con lo solicitado en el **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO NUEVO)”** de las bases de la presente licitación”.

Acompaño al presente original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuento con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

28

MANIFESTACIÓN DE ENTREGA DE SERVICIOS EN TIEMPO Y FORMA

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

**Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, me encuentro obligado a entregar, en **tiempo y forma**, los bienes y servicios.

Asimismo, me obligo, en caso de que algún equipo seminuevo durante la vigencia del contrato presente más de 3 fallas continuas en un lapso de 60 días naturales, deberá ser sustituido por otro dispositivo de Ingeniería de Planos (plotter) de similares o superiores características, en un periodo de 10 días naturales posteriores a la tercera falla.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

29

MANIFIESTO DE RESPALDO DE SERVICIOS DEL FABRICANTE

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024..


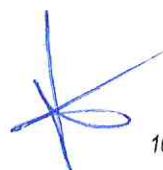

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada (fabricante) _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los equipos con los que la empresa (razón social del licitante) _____ prestará los servicios para Ingeniería de Planos:

- Son seminuevos, con fecha de manufactura no mayor a 36 meses antes de su instalación.
- Cuentan con respaldo de refacciones y consumibles.
- Cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno).
- Cumplen con las características establecidas en el Anexo Técnico.

Acompaño al presente original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuento con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

30

MANIFIESTO DE LICENCIAS DE SOFTWARE, FIRMWARE

Ciudad de México, a

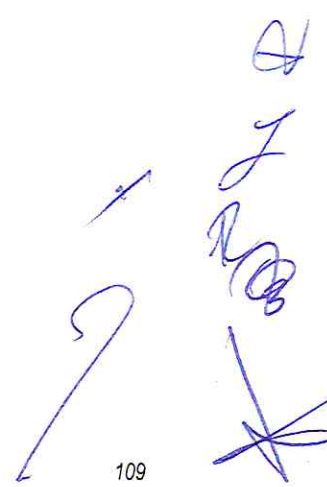
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

**Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, mi representada, asumirá la responsabilidad legal de todas las licencias de **software, firmware y aplicativos** requeridos para la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos para la prestación del servicio, así como de las estaciones de servicio.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

31

MANIFIESTO DE REFACCIONES ORIGINALES PARA EQUIPOS SEMINUEVOS

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

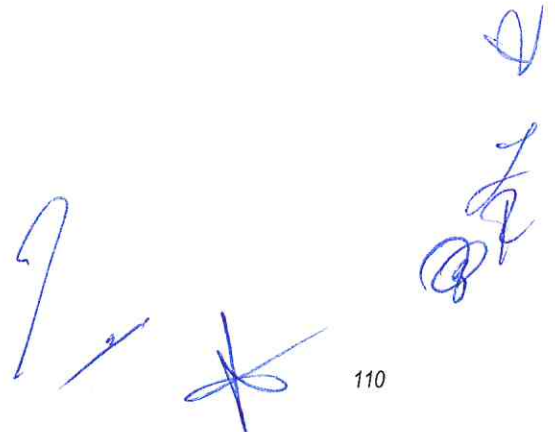
Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada (fabricante) _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los equipos con los que la empresa (razón social del licitante) _____ prestará los servicios para Ingeniería de Planos, equipos seminuevos cuentan con disponibilidad de **refacciones originales** en todas sus partes y que los mismos cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno).

Acompaño al presente original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuento con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

32

MANIFIESTO DE FABRICANTE DE LA VIGENCIA DE MANUFACTURA

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada (fabricante) _____ con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los equipos con los que la empresa (razón social del licitante) _____ prestará los servicios para Ingeniería de Planos son con fecha de **manufactura no mayor a 36 meses** antes de su instalación y que los mismos cuentan con equipamiento de una sola marca (todo en uno).

Acompaño al presente original o copia certificada, del poder notarial del que se desprenda que cuento con ese carácter, agregando copia simple del poder notarial, para cotejo, y original o copia certificada de identificación oficial vigente, acompañada de copia simple para cotejo. Esta información podrá ser verificada o validada por el Gobierno de la Ciudad de México

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

33

MANIFESTACIÓN DE PROPORCIONAR CANALES DE ATENCIÓN Y NIVELES DE SERVICIO

Ciudad de México, a

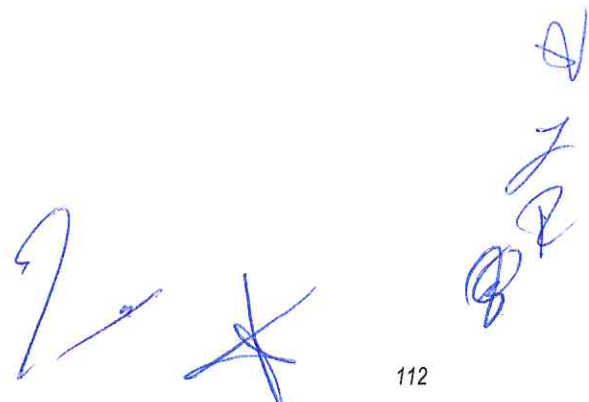
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, asumo el compromiso de **proporcionar Canales de Atención y Niveles de Servicio** a los usuarios de la Unidades Administrativas, debiendo contar con un Centro de Atención Telefónico para el correcto funcionamiento de los servicios propuestos, y entregará relación del personal de servicio que otorgará dicha asistencia y/o soporte, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 "Asistencia Técnica, Administrativa y Soporte en Sitio" del **ANEXO UNO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)"**.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

34

MANIFESTACIÓN SOBRE CAPACIDAD DE PROPORCIONAR EL NÚMERO DE EQUIPOS (PLOTTERS) NECESARIOS

Ciudad de México, a


Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con
relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar
adjudicado, me comprometo a otorgar los equipos (Plotters) necesarios para la prestación de los servicios
que cumplan con las características técnicas, de conformidad con lo establecido en el Anexo Uno.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

35

MANIFESTACIÓN DE DISPOSICIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS CON LOS QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Ciudad de México, a

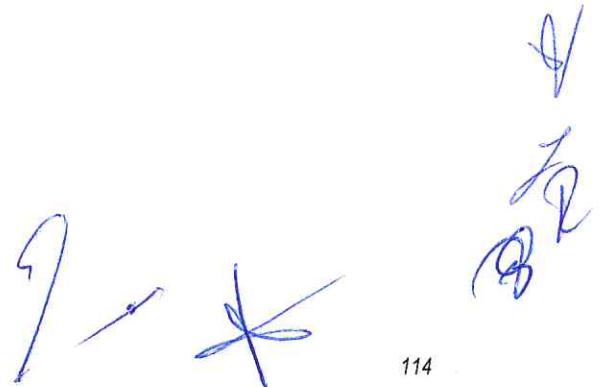
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada (licitante) con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada llevará a cabo la sustitución de los equipos con los que se prestará el servicio de fotocopiado de forma ágil y ordenada en caso de resultar adjudicado, a fin de no interferir en la oportuna prestación del servicio al interior de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías, Entidades y Órganos Autónomos adheridos a la presente contratación, en caso de que resulte adjudicado y se sujetará a las disposiciones, establecidas en el numeral 12 denominado “Disposiciones para la Instalación de los Equipos con los que Prestará el Servicio” del **ANEXO UNO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA DE PLANOS (EQUIPO SEMINUEVO)”** de las presentes bases..

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large stylized signature and the initials 'BR'.

FORMATO

PROPUESTA TÉCNICA

36

MANIFESTACIÓN ENTREGA DE CURRICULUM VITAE DEL PROVEEDOR

Ciudad de México, a

**Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.**

**Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.**

El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____ con relación al presente procedimiento manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, adjunto al presente Curriculum que incluye la experiencia en el manejo la relación de los principales clientes atendidos durante los ejercicios fiscales 2022 y 2023, anexando los debidos contratos relacionados con los servicios que se contrataron, en papel membretado del proveedor y con firma autógrafa del representante legal, mismo que contiene el nombre de la dependencia o empresa con quien se suscribió el contrato, domicilio, nombre del responsable de la contratación, número del contrato, vigencia del contrato, álbum fotográfico de las instalaciones, oficinas, almacén de consumibles y refacciones, laboratorio, taller de servicio y centro de atención a usuarios, la referencia y número telefónico para contacto y consulta de la información proporcionada, la cual podrá ser verificada en cualquier momento por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)

FORMATO

PROPUESTA ECONÓMICA

37 PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

Partida Única	Descripción completa (especificaciones)	Unidad de Medida	Cantidad	Marca y Modelo	País de origen	GIN* (%)	Precio unitario sin IVA	Presupuesto mínimo con IVA	Presupuesto Máximo con IVA
	Servicio de ingeniería de planos	Metro Lineal							
(Anotar con letra el Importe Total de la Propuesta)									

GIN %: Grado de Integración Nacional en términos porcentuales.

Los precios deberán ser fijos, unitarios y en moneda nacional hasta el término de la vigencia del contrato.

Atentamente

 (Nombre y firma del representante legal del licitante)

FORMATO

PROPUESTA ECONÓMICA

38 MANIFESTACIÓN DE CONDICIONES DE PRECIO

Ciudad de México, a .

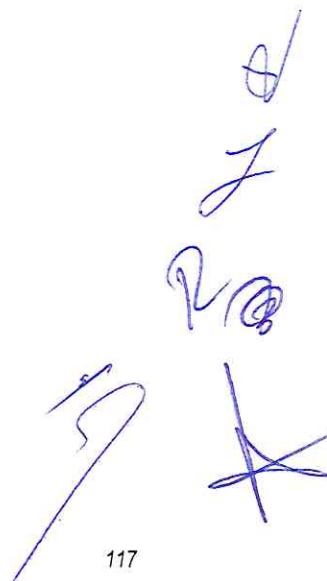
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____,
con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada presenta
condiciones de precios fijos y unitarios, en moneda nacional, sin estar sujetos a escalación hasta la conclusión del
procedimiento y en caso de ser adjudicada hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato, lo
anterior aplicará también para las ampliaciones y/o prórrogas que en su caso se soliciten”.

Atentamente

_____)
(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA ECONÓMICA

39

MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PAGO

Ciudad de México, a

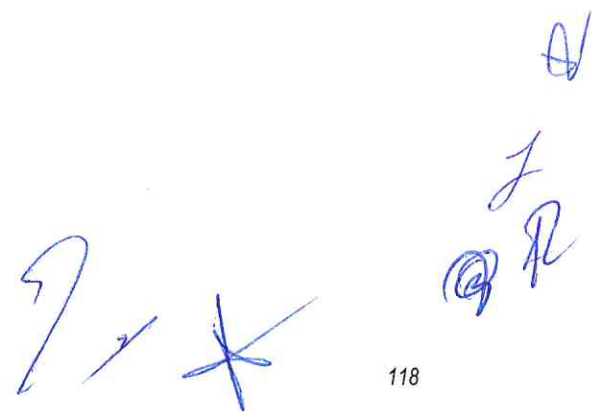
Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024..

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____,
con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada **acepta que**
el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional como máximo a los 20 días
naturales siguiente a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) en el sistema **SAP-GRP.**”

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)



FORMATO

PROPUESTA ECONÓMICA

40 MANIFESTACIÓN CONDICIONES DE VENTA

Ciudad de México, a

Lic. José Joaquín Almaraz Balderas
Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
Presente.

Licitación Pública Nacional Consolidada número SAF-DGRMSG-LP-08-23,
Contratación Consolidada del Servicio de Ingeniería de Planos que
requieren las Unidades Administrativas del Gobierno de la Ciudad de
México, para el periodo del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2024.

“El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____,
con relación al presente Procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada ofrece **las condiciones de venta solicitadas en estas Bases**: Plazo de entrega: _____, Lugar de entrega:
LAB (Libre a Bordo destino): _____ y Periodo de garantía de los servicios:
_____.

Nota: Las Condiciones deberán corresponder las establecidas en la presente Licitación.

Atentamente

(Nombre y firma del representante legal del licitante)